

SINAVDA SALON GÖREVLİSİ OLARAK GÖREV ALACAKLARIN **SINAV İŞLEMLERİ MODÜLÜNDE YAPACAKLARI İŞLEMLER**

Merkezi Sistem Sınavlarına görevli başvurularının elektronik ortamda alınması MEBBİS Sınav İşlemleri Modülü tarafından yapılmaktadır. Başvurular MEBBİS sistemi üzerinden kişisel bilgiler kullanılarak yapılacaktır. Sınav Merkezine göre görevlendirme işlemi Sınav İşlemleri Modülünce yapılacaktır. Görevlendirme işlemi görev alacakların bulunduğu ilçede sınav olması halinde bulunduğu ilçedeki Bakanlıkça belirlenen sınav merkezi okul/kurumlara yapılacaktır.

GÖREVLENDİRME KRİTERLERİ

- Görevlendirmeler puanı en düşük öğretmenden başlayarak yapılmaktadır.
- Puan hesaplaması sınavda salon görevlisinin aldığı ücretin sınavın maksimum süresine bölümünün 100 ile çarpılması şeklindedir. Puan= (Ücret/Süre)x100
- Puan eşitliğinde TC Kimlik Numarası küçük olan personele öncelik verilecektir.

Merkezi Sistem Sınavları görevlendirme başvuruları ve onayları ile ilgili sınav duyuruları MEBBİS-Sınav İşlemleri Modülü-Notlar ve Duyurular bölümünde zamanı geldiğinde Bakanlığımızca yayınlanacaktır.

Her personel ilgili duyuruları takip etmekte kendisi sorumludur.

BAŞVURU İŞLEMLERİ

- <https://mebbis.meb.gov.tr> adresinden **TC Kimlik Numaranız** ve **Şifreniz** ile giriş yapınız.
- Sol menüden **Sınav İşlemleri Modülüne** tıklatınız.
- Görev İstek bölümünden talepte bulunacağınız sınav görevi için **İstiyorum** kutucuğunu seçerek işaretleyiniz. **Kaydet** butonuna tıklatınız.

GÖREVLENDİRME VE ONAYLAMA İŞLEMLERİ

MEBBİS sistemindeki Sınav İşlemleri Modülü'nden yapılan merkezi sistem sınav başvuruları başvurulara kapatıldıktan sonra görevlendirme işlemine geçilecektir. Görev talepleri ve görevlendirme kriterleri doğrultusunda görevlendirme işlemleri 3 aşamada gerçekleştirilecektir.

1- Görevlendirilen personele SMS bilgilendirmesi yolu görev tebligatı yapılacak ve ayrıca ilgili personelin **MEBBİS-Sınav İşlemleri Modülü-Sınav Görevleri** ekranına sınav görevi yansıtılacaktır. Belirtilen sürede sınav görevini onaylamayan personelin görevi iptal edilecektir. **(Kişisel bilgilerindeki Cep telefonu eksiklikten dolayı SMS ulaşmayan personele ayrıca bir tebligat yapılamayacaktır.)**

2-Süresi içinde onaylanmayan sınav görevleri için tekrar sistem çalıştırılacak ve yeni sınav görevlendirmeleri ilgili personellere SMS yolu ile tebliğ edilecektir. Bu aşamada belirtilen sürede sınav görevini onaylamayan personellerin görevleri de iptal edilecektir.

3-En son aşamada ise boş kalan sınav görevleri için İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından resen görevlendirmeler yapılacaktır.

SINAV GÖREVİ ONAY İŞLEMİ

- SMS bilgilendirmesinden sağlıklı yararlanabilmek için <https://mebbis.meb.gov.tr> adresinden TC Kimlik Numaranız ve Şifreniz ile giriş yaparak, sol taraftaki Bilgi Düzeltme menüsünden kişisel bilgilerinizi güncelleyiniz. Ayrıca, IBAN üzerinden ücret ödenen sınavlarda kullanılmak üzere **IBAN numaralarının** MEBBİS'ten güncellenmelerini sağlayınız.

- SMS'in gelip gelmemesine bağlı kalmaksızın görevlendirmenizi kontrol ediniz. Bunun için Kişisel bilgileriniz ile MEBBİS sistemine giriş yapınız ve Sınav İşlemleri Modülü linkine tıklatınız.

- Sınav İşlemleri Modülü-Sınav Görevlerim menüsüne tıklatarak görevlendirmenizi kontrol ediniz. Eğer sınav görevlendirmeniz var ise **ONAY/RED** bölümündeki **Onayla** butonuna belirtilen süre içerisinde tıklatınız ve görevinizi onaylayınız.

ÖNEMLİ : Onaylanan görevlerin iptali için resmi Mazeret Belgesinin belirlenen süre içerisinde İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne resmi yazı ile ulaştırılması gerekmektedir. Görevini onayladığı halde mazeret belirtmeksizin görevine gelmeyen personel hakkında Merkezi Sistem sınav Yönergesinin 29/2 maddesi gereğince 1 (bir) yıl ceza verilir. Tekrarı halinde bir daha sınav görevi verilmez. Cezalı Öğretmenler, ceza süresi bitimine kadar görev talebinde bulunamayacaktır.

- Onaylama işlemi neticesinde Kişisel Bilgilerim bölümünün üzerinde ve ONAY/RED bölümünde bilgilendirme yapılacaktır. Bu işlemden sonra ONAY/RED bölümünden **Görev Kartı** butonuna tıklatarak **Görev Kartınızı** yazdırınız.

İLETİŞİM :

TOKAT İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ BİRİMİ
TEL : 0 356 2141017-425
E-POSTA: sinav60@meb.gov.tr