



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
DOKÜMAN **Y**ÖNETİM **S**İSTEMİ



T.C. Millî Eğitim Bakanlığı Doküman Yönetim Sistemi

[Haberler](#)[Güncellemeler](#)[Kurulum Ayarları](#)[Eğitim](#)[e-İmza](#)[Giriş](#)

Güncellemeler



Çeşitli güncellemeler yapılmıştır.

*Evrak oluşturmada *Büro kayıt sayfasında *Çıkış butonunda *Standart Dosya Planına ilişkin
*Dys Yöneticisi Personel Görevlendirme İptal/Sorgulama...

01/01/2017



DYS görme engelliler için erişilebilir hale getirilmiştir.

Bu güncelleme, görme engelliler için DYS erişilebilirlik geliştirmelerinin ilk deneme sürümüdür.
Erişilebilirlik çalışmaları kapsamında DYS'nin tüm ana ve alt ekran...

09/12/2016



Geniş kapsamlı kısayol çalışması yapılmıştır.

DYS ekranları ve bu ekranlarda yer alan sayfa elemanlarının tamamı gözden geçirilmiştir. Yeni
kısayol kombinasyonları üretilmiş ya da eski kısayollar üzerinde günc...

08/12/2016

[+ Tüm Güncellemeler](#)

Haberler

[+ Tüm Haberler](#)

DYS kullanıcı kılavuzları güncellenmiştir.

DYS kullanıcıları için kullanım kılavuzu ve Gelen-Giden evrak kayıt kullanıcıları için kullanım
kılavuzları güncellenmiştir.

16/01/2017



DYS Hizmetinde Kesinti Yapılacaktır.

Yapılacak altyapı çalışmaları nedeni ile 16.12.2016 21:45 - 17.12.2016 18:00 arasında DYS
hizmet veremeyecektir.

16/12/2016



Çankaya'da bütün resmi okul ve kurumlarda DYS'ye geçilmiştir.

DYS'nin okul ve kurumlara yaygınlaştırılması pilot uygulamasının ikinci aşamasında Çankaya
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde bütün resmi okul ve kurumlar 14 Kasım 2016...

14/11/2016



Evrak Sorgu



DYS Eğitim



Sıkça Sorulan Sorular



Kılavuz



İletişim

Kurulum Ayarları

01.

JRE 1.6.0.3
Dosyayı Yükleme için Lütfen Tıklayınız.



02.

Java Policy
Dosyayı Yükleme için Lütfen Tıklayınız.



Program Eğitimi

01.

Kullanıcı Kılavuzu
DYS kullanım kılavuzu için lütfen tıklayınız.



02.

Gelen-Giden Evrak Kullanıcı Kılavuzu
DYS gelen giden evrak kullanıcı kılavuzu için
tıklayınız



e-İmza İşlemleri

01.

e-İmza Başvurusu
e-İmza Başvurusu Yapmak için Tıklayınız.



02.

e-İmza Şifre İşlemleri
e-İmza Şifre İşlemleri için Lütfen Tıklayınız.



İlgilendiğim Evraklar

<http://dys.meb.gov.tr>

İş Listesi

İş Listesi (GNL_IS_001)

Aktif Görevlendirmeler

BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ ŞUBE MÜDÜ
Öğretmen

Aktif İşler (6)

Göreviniz

Bugün

Geç Kalanlar

Reddedilenler

Onayladıklarım(7)

Reddettiklerim

Onayda Bekleyenler

Onaya Gelecekler

İlgilendiğim Evraklar(2)

Tümü(14)

ERBAA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
DYS YöneticiERBAA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Yetkili Personel Gelen EvrakERBAA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Birim Giden Evrak Kayıt KullanıcısıERBAA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Birim Gelen Evrak Kayıt KullanıcısıHUKUK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Şube Müdürü

Yenile

Önceki Kayıtları Getir

28.10.2016 - 28.01.2017 (6 iş)

Aktif kullanıcı 39

Sayı - Tarih	Konu (Açıklama)	Gönderen	Dosya	Tarih	
1147158 27-01-2017	Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Semineri (DYS YE GEÇİŞ SÜRECİ OKULLARDA BULUNAN YÖNETİCİ ÖĞRETMEN VE MEMURLARA EĞİTİM YAPILMASI)	BÜLENT KARACAN ERBAA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	702.99 Yazılım	27-01-2017 16:07 1 Gün	BÜLENT KA ERBAA İLÇE
1051880 25-01-2017	SEFERGÖREV EMRİ BELGESİ OLAN PERSONELLER (SEFERGÖREV EMRİ BELGESİ OLAN PERSONELLER)	BEHÇET YAYIKÇI BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ		26-01-2017 14:01 2 Gün	BEHÇET YA' BİLGİ İŞLEM
726313 18-01-2017	İlçe DYS Yöneticileri Eğitimi () Gözden Geçirme	BEHÇET YAYIKÇI BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ		19-01-2017 11:23 9 Gün	BEHÇET YA' BİLGİ İŞLEM
191489 05-01-2017	RESMİ YAZIŞMALARDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR () Gözden Geçirme	BEHÇET YAYIKÇI BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ		06-01-2017 16:15 22 Gün	BEHÇET YA' BİLGİ İŞLEM
12883034 15-11-2016	Kenar Anahtarların Teslimi Büro Kayıt	BEHÇET YAYIKÇI BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ		15-11-2016 16:08 2 Aydan fazla	BEHÇET YA' BİLGİ İŞLEM
12605900 09-11-2016	Fatih Projesi Faz II VPN (Fiber İnternet) Çalışması Büro Kayıt	BEHÇET YAYIKÇI BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ		09-11-2016 13:35 2 Aydan fazla	BEHÇET YA' BİLGİ İŞLEM

Mevcut İşleriniz.**Diğer Görev ve Yetkileriniz.****Çift Tıklama ile yada sağ fare tuşu
menüsü ile geçiş yapabilirsiniz.****NOT: işlemlerini bitirdiğiniz evraklara menü-
lerden evrak aramalar ile her zaman ulaşabi-
lirsiniz.**

DYS Yönetici işlemleri

- Personel Görevlendirme
- Personel Görevlendirme iptal\Sorgulama
- Yetki Devri
- İş Akışı Aktarma İşlemleri
- DYS Tanım Ekranı**
- Birim Bilgileri Güncelleme
- Birim Ekleme
- Personel Ekleme\Güncelleme\Sorgulama

DYS Tanım Ekranı

Birim Seç

Evrakı Karşıllayan Rol

Yetkili Personel Gelen Evrak

İade Evrakı Karşıllayan Rol

Yetkili Personel Gelen Evrak

Evrakı Karşıllayan Rol Tanımla

İade Evrakı Karşıllayan Rol Tanımla

Birim E-imza aktif mi

Aktif

DYS Tanım Ekranında belirlenen rol evrakı karşılar ve işlem için yönlendirir.

Bu tanımlama yapılmazsa kuruma evrak gelemmez.

Belirlenen bu rolün kurumdan bir kişiye tanımlanmış olması gerekir.

Birim Seçme Ekranı

[DYS İçi Birim Arama]

Adı

Sorgula

- ERBAA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
 - BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
 - DESTEK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
 - DİH ÖĞRETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
 - HAYAT BOYU ÖĞRENME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
 - HUKUK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
 - MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
 - ORTAÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
 - STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
 - TEMEL EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
 - YÜKSEKÖĞRETİM VE YURT DIŞI EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekle

Kaldır

Adı

İli

İlçesi

Birim Kodu

Temizle

Sorgular DYS Yönetici Ekranları

- Personel Görevlendirme
- Personel Görevlendirme İptal\Sorgulama
- Yetki Devri
- İş Akışı Aktarma İşlemleri
- DYS Tanım Ekranı
- Birim Bilgileri Güncelleme
- Birim Ekleme
- Personel Ekleme\Güncelleme\Sorgulama

İş Listesi

Birim

Birim Bilgileri Güncelleme

10121

ERBAA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Birim Seç

[Birim Bilgileri]

*Birim Adı

ERBAA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

*Birim Kodu

16480552

*İl

60 TOKAT

*İlçe

5 ERBAA

*Birim Tipi

İlçe MEM

*Şablon Adresi

Erbaa / TOKAT

*Şablon Adı

T.C.
ERBAA KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

* Yazışma Yapabilir

v

Temizle

Kaydet

Kapat

- Personel Görevlendirme
- Personel Görevlendirme İptal\Sorgulama
- Yetki Devri
- İş Akışı Aktarma İşlemleri
- DYS Tanım Ekranı
- Birim Bilgileri Güncelleme
- Birim Ekleme
- Personel Ekleme\Güncelleme\Sorgulama

*TC Ad

Önceki Soyad

Ünvan

Sicil No

Personel Ekleme \ Güncelleme \ Sorgulama

Personel Bilgileri Güncelleme | DYS Tanım Ekranı | İş Akışı Aktarma İşlemleri | **Personel Bilgileri Ekleme/Güncelleme/Sorgulama**

MEBBİS

Soyad

Cinsiyet

Kullanıcı Adı

E-posta

Erkek

Sorgula

Ekle

Temizle

	Ad	Soyad	KimlikNo	SicilNo	Cinsiyet	Ö.Soyad	Görev	Ünvan	Birim	E-posta	Kullanıcı Adı
--	----	-------	----------	---------	----------	---------	-------	-------	-------	---------	---------------

Daha Önce DYS de görev almamış personel ilk görevinden önce buradan dys sistemine mebbis ten bilgileri çekilerek eklenir.

Tablodan Kaldır

Tabloyu Temizle

Kaydet

Kapat

3

- Personel Görevlendirme
- Personel Görevlendirme İptal\Sorgulama
- Yetki Devri
- İş Akışı Aktarma İşlemleri
- DYS Tanım Ekranı
- Birim Bilgileri Güncelleme
- Birim Ekleme
- Personel Ekleme\Güncelleme\Sorgulama

Personel Görevlendirme

İş Listesi Personel Görevlendirme

Birim Seç

Temizle

Eklenecek personelin T.C.Kimlik No Yazılır ... tıklanır.

* Tc No

* Personelin Rolü

T.C.Kimlik no yazılan personele verilecek rol seçilir.

Eklenebilecek Roller

Okul Müdürü

Müdür Baş Yardımcısı

Müdür Yardımcısı

Yetkili Personel Gelen Evrak Kullanıcısı

Birim Gelen Evrak Kayıt Kullanıcısı

Memur-V.H.K.İ. Öğretmen vs

Kaydet

Kapat

Sorgular DYS Yönetici Ekranları

- Personel Görevlendirme
- Personel Görevlendirme İptal/Sorgulama
- Yetki Devri
- İş Akışı Aktarma İşlemleri
- DYS Tanım Ekranı
- Birim Bilgileri Güncelleme
- Birim Ekleme
- Personel Ekleme/Güncelleme/Sorgulama

- Birim Dosya İşlemleri
- İlgilendiğim Evraklar
- Aktif Kullanıcı Takibi
- Evrak Sayı Sorgusu
- İstatistik

Personel Görevlendirme İptal/Sorgulama

İş Akışı Aktarma İşlemleri Personel Bilgileri Ekleme/Güncelleme/Sorgulama Personel Görevlendirme Personel Görevlendirme İptal/Sorgulama

9121 ERBAA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Birim Seç

[Görevlendirme Durumu]

Aktif

[Alt Birimler]

Evet

Sorgula

Rapor Al

Temizle

[Personel Görevlendirme Bilgileri]

▼ Görevlendirme Yap...	İşlemin Yapıldığı Birim	İşlem Tarihi	Personel Adı	Personelin Rolü	Görevlendirildiği Birim	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Durum	İp
10	RESUL PARLAK (703...	ERBAA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	26/12/2016 11:00:00	BÜLENT KAR...	Kaymakam	ERBAA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	26/12/2016		Aktif
11	RESUL PARLAK (703...	ERBAA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	06/05/2016 12:00:00	NURZET TÜR...	Memur	ERBAA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	06/05/2016		Aktif
12	RESUL PARLAK (703...	ERBAA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	31/03/2016 12:00:00	TUĞBA DURU...	Veri Hazırlama ve ...	ERBAA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	31/03/2016		Aktif
13	RESUL PARLAK (703...	ERBAA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	05/12/2014 12:00:00	RESUL PARL...	Yetkili Personel G...	ERBAA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	05/12/2014		Aktif
14	RESUL PARLAK (703...	ERBAA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	29/06/2015 12:00:00	YILMAZ IŞIK (...)	Yetkili Personel G...	ERBAA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	29/06/2015		Aktif
15	RESUL PARLAK (703...	ERBAA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	31/03/2016 12:00:00	MUHİTTİN ÖZ...	Yetkili Personel G...	ERBAA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	31/03/2016		Aktif
16	RESUL PARLAK (703...	ERBAA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	01/01/2017 11:00:00	BEKİR ASLAN...	Yetkili Personel G...	ERBAA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	01/01/2017		Aktif
17	RESUL PARLAK (703...	ERBAA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	14/11/2014 12:00:00	RESUL PARL...	Öğretmen	BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ ŞUBE MÜDÜRL...	14/11/2014		Aktif
18	RESUL PARLAK (703...	ERBAA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	14/09/2015 12:00:00	BEHÇET YAYI...	Şube Müdürü	BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ ŞUBE MÜDÜRL...	14/09/2015		Aktif
19	RESUL PARLAK (703...	ERBAA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	14/11/2014 12:00:00	FAZLI TAŞER...	Veri Hazırlama ve ...	BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ ŞUBE MÜDÜRL...	14/11/2014		Aktif
20	RESUL PARLAK (703...	ERBAA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	29/06/2015 12:00:00	YILMAZ IŞIK (...)	Memur	DESTEK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	29/06/2015		Aktif
21	RESUL PARLAK (703...	ERBAA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	31/03/2016 12:00:00	MUHİTTİN ÖZ...	Memur	DESTEK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	31/03/2016		Aktif
22	RESUL PARLAK (703...	ERBAA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	14/09/2015 12:00:00	BEHÇET YAYI...	Şube Müdürü	DESTEK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	14/09/2015		Aktif
23	RESUL PARLAK (703...	ERBAA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	14/11/2014 12:00:00	HAMZA EKİN...	Şef	DESTEK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	14/11/2014		Aktif
24	RESUL PARLAK (703...	ERBAA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	14/11/2014 12:00:00	TACETTİN YA...	Şef	DESTEK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	14/11/2014		Aktif
25	RESUL PARLAK (703...	ERBAA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	18/10/2016 12:00:00	DURAN ÇUKA...	Şef	DESTEK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	18/10/2016		Aktif
26	RESUL PARLAK (703...	ERBAA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	14/11/2014 12:00:00	BAYRAM KAF...	Veri Hazırlama ve ...	DESTEK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	14/11/2014		Aktif
27	RESUL PARLAK (703...	ERBAA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	14/11/2014 12:00:00	ŞÜKRÜ BEKT...	Veri Hazırlama ve ...	DESTEK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	14/11/2014		Aktif
28	RESUL PARLAK (703...	ERBAA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	08/10/2015 12:00:00	FATİH BAL (4...	Veri Hazırlama ve ...	DESTEK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	08/10/2015		Aktif
29	RESUL PARLAK (703...	ERBAA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	14/11/2014 12:00:00	SACİT USLU (...)	Memur	DİN ÖĞRETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	14/11/2014		Aktif
30	RESUL PARLAK (703...	ERBAA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	20/07/2015 12:00:00	MEHMET AR...	Şube Müdürü	DİN ÖĞRETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	20/07/2015		Aktif

Görevlendirmeyi İptal Et

Kapat

DYS Kullanıcı İşlemleri

Giden Evrak Oluşturma ve Akis Baslatma

1 Giriş

Evrak Onay İşlemleri
İs Akisi Düzenleme
İs Akisi İptali
Dağıtım Planı Tanımlama

Baslatma

(DYS_ONY_001a)

Giden Evrak Oluşturma

[Doküman Seçimi]

☐ Gizli ☐ Diskten Evrak Seç

* Şablon

Yazışma

Kelime İşlemciyi Aç

2 Kelime İşlemci ile Evrakı yazıyoruz ve elektronik olark imzalıyoruz.

[Dosya Seçimi]

Dosya Ara

Son Dosya

Seçilen Dosya(lar)

3 Dosya desimal numarası verilecek.

Kaldır

**Evrak eki varsa bilgi-
sayarınızdan yada sis-
temden gelen evrakla-
rızdan ekleyebilirsiniz.**

**Detaylarda konu ve açıkla-
malar mutlaka yazılmalıdır
aksi durumda evrak git-
meyecektir.**

* Evrak Türü

* Evrak Tipi

* Şablon

5

Ek Listesi

6

* Detaylar

4

**Evrak sistem üzerindeki bir kuruma gönde-
rilecek ise dağıtım listesi oluşturulacak.
DYS dışına gidecek evreklar için boş kalacak**

Dağıtım Listesi Hazırla

[İş Akışı Düzenleme]

Onaylayacaklar

**İşlem sonunda evrakı
kaydediyoruz.**

**Evrak üzerinde imza bulunacak kişiler imza
sırasına göre onay listesine eklenecek. ör:
Şef-Şube müdürü_Müdür-Kaymakam.. gibi.**

7

Onay Listesi Düzenle

Akış Şablonu Adı

Sorgula

Kaydet

Güncelle

Sil

Temizle

Evrakı Kaydet

Not Girişi

Evrakı Onaya Sun

9

**Kayıt işleminden sonra evrak akışının başlaması için evrakı
onaya diyoruz. Aksi durumda evrak bizde kalır.**

Kapat

Giden Evrak İşlemleri Sorgular Kişisel İşlemler

Giden Evrak Oluşturma ve Akis Baslatma
 Evrak Onay İşlemleri
 İş Akisi Düzenleme
 Dağıtım Planı Tanımlama

Evrak Onay İşlemleri

Dosya Adı Son Dosya
 Hazırlayan FAZLI TAŞER (Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni)
 Onaylayacak

İlgili Tarih Aralığı

Evrakın Durumu

Sorgula

[Bulunan Evrak Listesi]

	İşin Adı	Dosya Adı	Onaya Sunma Tarihi	Evrak Türü	Evrakın Durumu	Evrak Kimde	Konusu	Açıklaması	Otoban Durum
1	Genel Evrak -- Evrak Onay İşlemi (Dağıtım Listesi Boş)	821.99	30/01/2017 16:06:35	Giden Evrak	Onaya Sunulmuş	BEKİR ASLAN - İlçe Milli Eğitim Müdürü			
2	Genel Evrak -- Evrak Onay İşlemi (Dağıtım Listesi Boş)	821.05		Giden Evrak	Dosyasına Aktarılabılır.				
3	Genel Evrak -- Evrak Onay İşlemi (Dağıtım Listesi Boş)	821.05	30/01/2017 15:50:09	Giden Evrak	Onaya Sunulmuş	BEKİR ASLAN - İlçe Milli Eğitim Müdürü			
4	Genel Evrak -- Evrak Onay İşlemi (Dağıtım Listesi Boş)	821.99	30/01/2017 15:59:12	Giden Evrak	Onaya Sunulmuş	BEKİR ASLAN - İlçe Milli Eğitim Müdürü			
5	Genel Evrak -- Evrak Onay İşlemi (Dağıtım Listesi Boş)	821.05	30/01/2017 15:42:06	Giden Evrak	Onaya Sunulmuş	BEKİR ASLAN - İlçe Milli Eğitim Müdürü			

Bir önceki ekranda kaydedilen evraklar burada listelenir ve imza durumu onay durumu butonu ile görüntülenir evrak onaya gönder denilmemiş ise evrak seçilerek buradan onaya sunulabilir.

[Giden Evrak Bilgileri]

Dosya No 821.99

Evrak Tipi Giden Evrak

Detaylar

Dağıtım Listesi

İlgili Evrak Listesi

Ek Listesi

Belge Göster/Düzenle

Ön İzleme

Evrakı Onaya Sun

Onay Durumu

Notlar

Evrakı İptal Et

Otobandan Geri Al

Kapat

İmza için gelen evrak

İş Listesi Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma Giden Evrak Onay İşlemleri

Giden Evrak Onay İşlemleri (DYS_ONY_002a)

Konu - Açıklama
1 KONUSU YAZIYORUZ -> ASŞLDKFI

Aç

Yenile

Notlar (1) Onay Durumu (2)

Bilgi notu yok...

Not girişi...

**Evrak redde-
dilirse red
nedeni yazı-
lacak**



Belge Göster/Düzenle Reddet Onayla Mail Gönder Vazgeç Kapat

Evrak Bilgilerini Göster



Sayı : 30007178
Konu : deneme ya

T.C.
ERBAA KAYMAKAMLIĞI



RESUL PARLAK



Kart Şifresini Giriniz

İtamam

Vazgeç

RESUL PARLAK
ŞUBE MÜDÜRÜ

İmzadan Çıkan evrak

Notlar (1)

NOT

Tarih : 31/01/2017 10:30

RESUL PARLAK:
Evrak 31.01.2017 ve 55818 sayı ile onaylanmıştır

UYG_GNL_100787

Evrakın gideceği birimde, evrakı karşılayacak rol tanımlanmamıştır !

Tamam

Evrakı Gönderme

Giden Evrak 55818 Resmi Sayısı ve 31/01/2017 Tarihi ile Kaydedilmiştir.

Tamam

T.C. ERBAA KAYMAKAMLIĞI
ABDULHAMİT HAN MESLEKİ VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ

31.01.2017

YAZI İÇERİĞİ

RESUL PARLAK
ŞUBE MÜDÜRÜ

Dosya No 100

Evrak Tipi Giden Evrak

Evrakı gönder denildiğinde dağıtım planına göre evrak ilgili yerlere gönderilecektir. Aksi durumda evrak sizde kalacaktır.

Dağıtım listesi kontrol edilebilir
Ekleme çıkarma yapılabilir

Dağıtım Listesi	Detaylar
İlgili Evrak	Ek Listesi

Yetkili Personel Gelen evrak

Sorgular

Birim Evrak Sorgusu
Kişi Evrak Sorgusu
Dosyalar
Birim Gelen Evrak Takibi
DYS Bilgilendirme Ekranı

Evrak (1) Detay (2)

[Evrak Listesi]

	Tarih	Sayı	Konu	Geldiği Yer
1	31/01/2017	55818	KONUYU YAZIYORUZ	ERBAA ANADOLU SAĞLIK MESLEK LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yetkili Personel Gelen Evrak Kullanıcısı
kuruma gelen yazıların ilgili birim yada kişiye yönlendirmesini yapar.
(evrak kayıt)

Yenile

Birim (3) Personel (4) Gruplar (5)

[Dağıtım Yapılabilecek Birimler]

Birim	Gereği	Bilgi
BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ ŞUBE M...	☐	☐
DESTEK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	☐	☐
DİN ÖĞRETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	☐	☐
HAYAT BOYU ÖĞRENME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	☐	☐
HUKUK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	☐	☐
İNSAN KAYNAKLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	☐	☐
İNŞAAT EMLAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	☐	☐
MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	☐	☐
ORTAÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	☐	☐
ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	☐	☐
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	☐	☐
STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	☐	☐
TEMEL EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	☐	☐

Süre Sınırı Ekle

İş Yönlendir İade Üst Birime İ... Kaydet/Dağıt Per. Havale Mail Gönder Dağıtıldığı Birimler

Yetkili Personel Gelen evrak

T.C.
ERBAA KAYMAKAMLIĞI
ABDULHAMİT HAN MESLEKİ VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ

Sayı : 30007178-100-E.55818
Konu : deneme yazısı

31.01.2017

YAZI İÇERİĞİ

Havale Edilecek Kullanıcılar

[Havale Edilecek Kullanıcılar Listesi]

BİRİMLER

- ERBAA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
 - İlçe Millî Eğitim Müdürü
 - Kaymakam
 - Şube Müdürü
 - Yetkili Personel Gelen Evrak

Kapat

Sorgular



Yetkili Personel Gelen Evrak

İş Listesi Gelen Evrak Kayıt Ekranı

Gelen Evrak Kayıt Ekranı (DYS_GLN_002a)

Evrak (1) Detay (2)

[Evrak Listesi]

	Tarih	Sayı	Konu	Geldiği Yer
2	03/2017	153236		
3	03/2017	152867		
4	03/2017	151115		
5	03/2017	151073		
6	03/2017	150574		
7	03/2017	150408		
8	03/2017	149451		
9	03/2017	149114		
10	03/2017	149108		
11	03/2017	149104		

Aç

Yenile

Birim (3) Personel (4) Gruplar (5)

[Havale Edilebilecek Kullanıcılar]

Kullanıcı	Gereği	Bilgi
ABDULKADİR DEMİR (Kaymakam)	☐	☒
BEHÇET YAYIKÇI (Şube Müdürü)	☐	☒
BEKİR ASLAN (İlçe Milli Eğitim Müdürü)	☐	☐
RESUL PARLAK (İlçe Milli Eğitim Müdürü)	☐	☐
RESUL PARLAK (Öğretmen)	☒	☐
RESUL PARLAK (Yetkili Personel Gelen Evrak)	☐	☐

Gereği için seçilen personele evraki kaydetmek ve gereğini yapmak üzere havale eder.



Tümünü Seç

İş Yönlendir

İade

Üst Birime İ...

Kaydet/Dağıt

Per. Havale

Mail Gönder

Dağıtıldığı Birimler

Kapat



90

T.C.
ERBAA KAYMAKAMLIĞI

Sayı : 48052573-873.01-E.153236

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

Birim Gelen Evrak Kayıt Kullanıcısı

Gösterilecek belge yok

Birime Sistem dışından gelen yazı yada dilekçe gibi evrakların
taranıp kaydedilmesi işini yapar evrakı ilgili kişi yada birime
yönlendirir.