2019
2020
2021
2022
2023

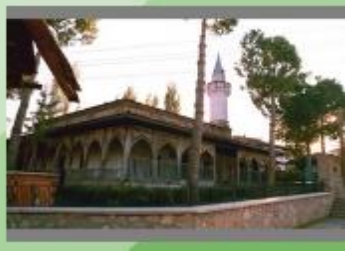
T.C.
ERBAA KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

http://erbaa.meb.gov.tr

http://erbaa.meb.gov.tr

STRATEJİK PLAN
2019-2023

Erbaa, 2019



ERBAA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLAN
2019-2023

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA KOMİSYONU

Bekir ASLAN
İlçe Milli Eğitim Müdürü

Altan KALKIN
Milli Eğitim Şube Müdürü

Salih SÖNMEZ
V.H.K.İ

SUNUŞ

Geçen Yüzyılda dünyada kaydedilen ilerleme, belki de bütün dünya tarihi boyunca kat edilen mesafe ile eşdeğer bir anlam taşıyor. Yani sınırları tayin edilemeyen bir ilerleme yarışı, her geçen zaman diliminde katlanarak hızlanıyor. Bu durum, yüksek bir çalışma performansına günden güne daha çok muhtaç olduğumuzu gösteriyor. Bu anlamda uzak ufukları görebilmenin, düşleyebilmenin, en önemlisi akıl edebilmenin, ilerlemenin ve gelişmenin anahtar kavramları olduğunun bilincinde olmak zorundayız. Bunu başlatabilmenin en temel gereklerinden biri belirli bir plan ve program çerçevesinde çalışmaların yürütülebilmesidir. Bu, bütün kurumlarımızın en temel özelliklerinden biri olmak zorundadır. Yol haritalarımızın çıkarılması, çalışma ekiplerimizin oluşturulması, analizlerin ve istatistiklerin elde edilmesi, amaçların ve hedeflerin tayin edilerek izleme ve değerlendirmelerin sağlıklı şekillerde gerçekleştirilmesi, gelecek tasarımlarımızın başarıya ulaşmasını sağlayacaktır. İlçemizin eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürüten Millî Eğitim Müdürlüğümüzün de böyle bir planlama ile geleceğini görmesi, şehrimizin geleceğini garanti altına almakla aynı anlamı taşımaktadır. Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN'ın öncülüğünde Milli Eğitim Bakanlığı tarafından ortaya konan, Eğitimde 2023 Vizyon Belgesi'nin hayata geçirilmesiyle ciddi bir başarı yakalayacağımıza inanıyorum. 2019-2023 Stratejik Planının hazırlanmasında emeği geçen İlçe Milli Eğitim Müdürü Bekir ASLAN'ın şahsında Strateji Geliştirme ekibine ve planın uygulanmasında görev alacak olan tüm eğitimcilere şimdiden teşekkür eder, çalışmalarında başarılar dilerim.

Bülent KARACAN
Erbaa Kaymakamı

GİRİŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesinde "Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." ifadeleri yer almaktadır. Bu yasayı temel dayanak noktası alan Erbaa İlçesi Milli Eğitim Müdürlüğün, stratejik planını hazırlarken dikkate aldığı en önemli husus; Milli Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu Belgesi çerçevesinde muasır medeniyetler seviyesinde bir eğitimi önceleyerek öğrencilerimizi geleceğe hazırlamak olmuştur.

Belirli bir vizyonu, belirlenmiş amaçları olmayan kurumların; ulaşmak istedikleri hedeflerden sapmaları ve farklı yerlere ulaşmaları kaçınılmaz bir gerçektir. Bu bağlamda stratejik plan, günümüzde hizmet veren bütün kurumların yegâne pusulasıdır.

Planlama; şu andaki durumumuz ile gelecekteki varmak istediğimiz amaca ulaşmada izlenecek yolu gösteren bir süreçtir. Strateji ise; planlı bir şekilde hedefe doğru yürümektir, başka bir deyişle hedefe ulaşmak için hangi çalışmanın ne zaman, nerede, ne amaçla ve nasıl yapılacağının belirlenmesidir.

Stratejik planlama; çalışanların aynı hedefe odaklanmalarını sağlayarak, kurumların işlerini daha verimli ve kaliteli yapmasına zemin hazırlar. Stratejik Plan sayesinde kurumlar, ne yaptığını ve neden yaptığını daha iyi anlamlandırırlar. Stratejik plan çalışmaların sistematik bir şekilde yapılmasına ve yapılan çalışmaların veriye dayalı ve ölçülebilir olmasına imkân sağlar.

Stratejik Planın hazırlama sürecinde görev alan ve Stratejik Plana büyük emek vererek neticelendiren çalışma arkadaşlarıma ve emeği geçen tüm personele teşekkür eder 2019-2023 Stratejik Planı'nın ilçemize hayırlı olmasını dilerim.

Bekir ASLAN
İlçe Milli Eğitim Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ iv

GİRİŞ v

İÇİNDEKİLER 1

TABLOLAR DİZİNİ 2

PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve YAPILACAK EYLEMLER DİZİNİ 3

KISALTMALAR 4

BÖLÜM I 5

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 7

BÖLÜM II 13

DURUM ANALİZİ 14

A. KURUMUN TARİHÇESİ 14

B. KURUMUN YAPISI, YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ 16

C. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER 20

D. PAYDAŞ ANALİZİ 47

E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ 51

BÖLÜM III 79

GELECEĞE YÖNELİM 80

A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 80

B. AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ 81

C. AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER 83

BÖLÜM IV MALİYETLENDİRME 128

AMAÇ VE HEDEF BAZINDA TAHMİNİ MALİYET TABLOSU 129

BÖLÜM V 131

İZLEME ve DEĞERLENDİRME 131

TABLOLAR DİZİNİ

Tablo 1 İlçe MEM Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi ……..……...……...9

Tablo 2 İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst Kurulu 9

Tablo 3 İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi.....10

Tablo 4 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Takvimi 11

Tablo 5 Erbaa Şehir Merkezinin Yıllara Göre Nüfusu 15

Tablo 6-11 İç Paydaş Anket Bulguları..... 53-55

Tablo 12 Okul Öncesi Öğrenci Sayısı / Okullaşma Oranı 55

Tablo 13 İlkokul Öğrenci Sayısı / Okullaşma Oranı.....56

Tablo 14 Ortaokul Öğrenci Sayısı / Okullaşma Oranı.....56

Tablo 15 Ortaöğretim Öğrenci Sayısı / Okullaşma Oranı 56

Tablo 16 İlçe Geneli Okul türlerine Göre Okullaşma Oranı.....57

Tablo 17 Taşıma Durumu.....57

Tablo 18 MEM Personel Öğrenim Durumu.....57

Tablo 19 İlkokul / Ortaokul Öğretim Şekli.....57

Tablo 20 MEM İdareci Sayıları.....58

Tablo 21 MEM Öğretmen Sayıları.....58

Tablo 22 MEM Personel Dağılımı 58

Tablo 23 Okul Öncesi Okul / Derslik / Öğrenci / Öğretmen Sayıları.....58

Tablo 24 İlkokul Okul / Derslik / Öğrenci / Öğretmen Sayıları 59

Tablo 25 Ortaokul Okul / Derslik / Öğrenci / Öğretmen Sayıları 59

Tablo 26 Ortaöğretim Okul / Derslik / Öğrenci / Öğretmen Sayıları.....59

Tablo 27 Ortaöğretimde Okul Türlerine Göre Öğrenci Dağılımı 59

Tablo 28 İlçe Okul / Derslik / Şube / Öğrenci / Öğretmen / Yönetici Sayıları.....60

Tablo 29 MEM Teknolojik Durum.....60

Tablo 30 MEM **2017/ 2018 Genel Bütçe Durumu**.....60

Tablo 31-37 Dış Paydaş Anket Bulguları..... 61-62

Tablo 38 Tahmini Maliyet Tablosu 129-130

PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve YAPILACAK EYLEMLER DİZİNİ

Performans Göstergeleri 1.1. ..83-84
Yapılacak Eylemler 1.1. ..85-87
Performans Göstergeleri 2.1. ..88-89
Yapılacak Eylemler 2.1. ..90-91
Performans Göstergeleri 2.2. ..92
Yapılacak Eylemler 2.2. ..93-94
Performans Göstergeleri 2.3. ..95-96
Yapılacak Eylemler 2.3. ..96-97
Performans Göstergeleri 3.1. ..97-98
Yapılacak Eylemler 3.1. ..98
Performans Göstergeleri 3.2. ..99
Yapılacak Eylemler 3.2. ..99-100
Performans Göstergeleri 3.3. ..100
Yapılacak Eylemler 3.3. ..101
Performans Göstergeleri 4.1. ..101-102
Yapılacak Eylemler 4.1. ..102
Performans Göstergeleri 5.1. ..102-103
Yapılacak Eylemler 5.1. ..103-104
Performans Göstergeleri 5.2. ..104
Yapılacak Eylemler 5.2. ..105
Performans Göstergeleri 6.1. ..106
Yapılacak Eylemler 6.1. ..107
Performans Göstergeleri 6.2. ..107-108
Yapılacak Eylemler 6.2. ..108
Performans Göstergeleri 7.1. ..109
Yapılacak Eylemler 7.1. ..110
Performans Göstergeleri 7.2. ..110-111
Yapılacak Eylemler 7.2. ..111
Performans Göstergeleri 7.3. ..112
Yapılacak Eylemler 7.3. ..113
Performans Göstergeleri 8.1. ..113-114
Yapılacak Eylemler 8.1. ..114

Performans Göstergeleri 8.2. ..... **115**
Yapılacak Eylemler 8.2. 116
Performans Göstergeleri 9.1. ..... **116-117**
Yapılacak Eylemler 9.1. 117
Performans Göstergeleri 10.1. ..... **117-118**
Yapılacak Eylemler 10.1. 119-120
Performans Göstergeleri 10.2. ..... **121-123**
Yapılacak Eylemler 10.2. 123-125
Performans Göstergeleri 10.3. ..... **125-126**
Yapılacak Eylemler 10.3. 126-127
Performans Göstergeleri 10.4. ..... **127**
Yapılacak Eylemler 10.4. 128

KISALTMALAR

AB: Avrupa Birliği

ARGE: Araştırma Geliştirme

BT: Bilişim Teknolojileri

DPT: Devlet Planlama Teşkilatı

DYNED: Dynamic Education

GZFT: Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit (Swot Analizi)

YGS: Yüksek Öğretime Geçiş Sınavı

LYS: Lisans Yerleştirme Sınavı

PG: Performans Göstergesi

SAM: Stratejik Amaç

LGS: Liselere Geçiş Sınavı

SH: Stratejik Hedef

STK: Sivil Toplum Kuruluşları

TKY: Toplam Kalite Yönetimi

VHKİ: Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni

UD: Uygulama Dönemi

GS: Güncel Sayı

2019
2020
2021
2022
2023

T.C.
ERBAA KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

STRATEJİK PLAN
2019-2023

I.Bölüm
Giriş

http://erbaa.meb.gov.tr

http://erbaa.meb.gov.tr

GİRİŞ

24 Aralık 2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesi gereğince kamu idareleri; ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, kalkınma planı, orta vadeli program ve faaliyet alanı ile ilgili diğer ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlara uygun olarak orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek stratejiler ile kaynak dağılımını içeren stratejik planlarını hazırlamaları gerekmektedir.

Bu çerçevede, Erbaa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak, 2019-2023 yılı Stratejik Planı; mevcut durum tespitine ve değerlendirmesine dayalı olarak, eldeki kaynakları ve unsurları mümkün olan en etkin ve verimli şekilde kullanarak, Erbaa İlçesinde eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalitesini Türk Milli Eğitim politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2023 Vizyon Belgesi'nde öngörülen düzeye çıkarmak ve AB uyum sürecinin gerektirdiği standarda kavuşturmak üzere 5 yıllık orta vadede varılacak amaçları, somut hedefleri, bu hedeflere varmak için uygulanacak faaliyetleri, uygulamaya ilişkin stratejileri ortaya koymak ve plana bağlı olarak hazırlanacak yıllık eylem planlarına ve performans programlarına kaynaklık etmektedir.

Hiçbir stratejik plan tek başına işe yaramaz. Belirlenen vizyonu gerçekleştirmek için hazırlanan bu stratejik planın hayata geçirilmesi çok önem arz etmektedir. Bu da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve tüm paydaşların **biz anlayışı** içerisinde bir ekip ruhuyla hareket etmesine bağlıdır.

Hazırlamış olduğumuz bu planla İlçemizdeki eğitim kalitesinin çok yükseklere çıkacağına inanıyoruz. Erbaa İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı 2019-2023 tarihleri arasında uygulanacaktır.

Bu planın hazırlanması sürecinde emeği geçen tüm katılımcılara teşekkür eder, yapılan çalışmaların ilçemiz ve ülkemiz eğitimine katkı sağlamasını temenni ederiz.

Stratejik Planlama Ekibi

BÖLÜM I
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 STRATEJİK PLANLAMANIN HUKUKİ DAYANAKLARI

10 Aralık 2003 tarihinde kabul edilen 5018 sayılı ‘’Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’’ ile stratejik planlama, tüm kamu kurumları için yasal zorunluluk haline getirilmiş, stratejik planlama ile ilgili hükümler 01 Ocak 2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Bu Kanunun 9 uncu maddesi; stratejik planı, “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlamış, kamu idarelerini, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla stratejik planı katılımcı yöntemlerle hazırlamakla yükümlü kılmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüz ilk stratejik planını 2010-2014 ikincisini ise 2015-2019 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Müdürlüğümüzün üçüncü stratejik planı olan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı’nı; programlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performansları önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlamıştır.

Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, ilgili paydaşların katılımıyla başta Eğitim Vizyonu 2023, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, PEST, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler belirlenmiştir. Bu doğrultuda on amaç bu amaçlar altında da beş yıllık hedefler ile bu hedefleri gerçekleştirecek strateji ve eylemler

ortaya çıkmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

1.2. HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

Erbaa İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü stratejik planlama çalışmalarında MEB ve Tokat İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı ile Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'nda yer alan model ve Müdürlüğümüz 2015- 2019 stratejik planı hazırlık çalışmalarındaki tecrübe esas alınarak 2019-2023 stratejik plan hazırlama çalışmaları başlatılmıştır.

Stratejik planımızı, vizyonumuza giden bir yol haritası niteliğinde kurgulayarak, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu tarif ettik. İnanıyoruz ki İyi bir yol haritası olmayan bireyler, kurumlar ve toplumlar, geleceğin dünyasında yollarını bulamayacaklardır. Buradan hareketle Erbaa İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, iyi koordine olmak ve iyi bir süreç yönetimi sağlamak, tabana ve genele yayılım esasında çoklu ve katılımlı yöntemlerle 2023 Eğitim Vizyonu çerçevesinde yeni stratejik planın hazırlık çalışmaları için oluşturulan Stratejik Plan Ekibi, Stratejik Planlama hazırlığını beş aşamada ele almıştır.

*Planlama çalışmalarının sahiplenilmesi
*Organizasyonun oluşturulması
*İhtiyaçların tespiti
*İş planının oluşturulması
*Hazırlık programının yapılması

1.2.1. PLANIN SAHİPLENİLMESİ

Erbaa İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı hazırlanırken planlama sürecinin her aşamasında kurum ve okul çalışanlarının katılımı sağlanmaya çalışılmış, bunun yanı sıra paydaşların görüş ve önerilerine de başvurulmuştur.

Müdürlüğümüz planlamada, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getirerek, kurum genelinde sahiplenmenin yaygınlaşması ve biz anlayışının somut yansıması adına geniş kapsamlı paydaş katılımı, uygulanabilirlik ve bilimsellik ön planda tutulmuştur.

1.2.2. PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİSAZYONU

Hazırlık sürecinin en önemli aşamalarından biri de stratejik planlamayı yönetecek ekiplerin oluşturulmasıdır. Stratejik planlama; katılımcı bir planlama yaklaşımıdır. Planın tüm paydaşların görüşlerini yansıtması için kurum içinde en üst yöneticiden başlayarak her kademede

çalışanların katılımını gerektirir. "Ekip üyelerinin seçiminde, katılımcıların etki güçleri, etkilenme dereceleri, sahip oldukları bilgiler ve çalışmalara ilgileri değerlendirilmesi gereken hususlardır."(Justice ve Jamieson1999:44). Erbaa İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi'nin seçiminde kişilerin bu özelliklerinin yanı sıra, ekip üyelerinin kuruluşu temsil yeteneği, üst yönetimin katılımı, ekip içindeki iş bölümünde çeşitli işleri üstlenebilecek kişilerin dâhil edilmesi gibi ölçütler dikkate alınmıştır. Ekibin, takım ruhu ile çalışması için stratejik plan çalışmalarında koordinasyon, süreç yönetimi ve karar verme organı olarak çalışacak üyeler ve üstlenecekleri görevler belirlenmiştir.

A. İlçe MEM Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi

Strateji Geliştirme Şube Müdürü Başkanlığı'nda, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nde yürütülen tüm Stratejik Plan çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak üzere *"İlçe MEM Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi"* kurulmuştur.

Tablo 1: İlçe MEM Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi

Başkan	Altan KALKIN	İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü
Kurul Üyesi	Salih SÖNMEZ	V.H.K.İ.
Kurul Üyesi	Sacit USLU	V.H.K.İ.

B. İlçe MEM Üst Yöneticisi

Erbaa İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün üst yöneticisi İlçe Millî Eğitim Müdürü'dür.

C. İlçe MEM Stratejik Planlama Üst Kurulu

Millî Eğitim Müdürü'nün onayı ile çalışmaları takip etmek, ekipten bilgi almak ve çalışmaları yönlendirmek üzere *"İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst Kurulu"* kurulmuştur.

Tablo 2: İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst Kurulu

Görevi	Adı Soyadı	Unvanı
Kurul Başkanı	Bekir ASLAN	İlçe Milli Eğitim Müdürü
Kurul Üyesi	Altan ALKIN	İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü
Kurul Üyesi	Behçet YAYIKÇI	İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü
Kurul Üyesi	Yunus DEMİR	İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü
Kurul Üyesi	İlhami DEMİR	İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü
Kurul Üyesi	Harun UZUN	İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü

D. İlçe MEM Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik Plan çalışmalarını yürütmek amacıyla öncelikle İlçe Milli Eğitim Müdürü başkanlığında şube müdürleri, okul ve kurum müdürlerinden meydana gelen bir üst kurul oluşturulmuştur. Stratejik planlama üst kurulu yaptığı ilk toplantısında, ilçemizin stratejik planının hazırlanması, planlama ve hazırlık çalışmaları görüşülmüş, stratejik planlama çalışmalarının doğrudan yürütülmesi ve üst kurula belirli dönemlerde rapor sunulması, üst kurulun önerileri doğrultusunda Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planını hazırlamak üzere Stratejik Plan Hazırlama Ekibi kurulmuştur. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi şu isimlerden oluşmaktadır.

Tablo 3: İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi

Başkan	Altan KALKIN	İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü
Kurul Üyesi	Özcan ADIGÜZEL	Akça İlkokulu Müdürü
Kurul Üyesi	Nusret SAY	Çakır Ortaokulu Müdürü
Kurul Üyesi	Selahattin ÇÖRDÜK	Yunus Emre İlkokulu Müdürü
Kurul Üyesi	Muammer BAYRAM	Endikpınar Ortaokulu Müdürü
Kurul Üyesi	Hamza MİR	Erbaa Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürü

1.2.3. İHTİYAÇLARIN TESPİTİ

Erbaa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı hazırlık çalışmaları aşamasında, ayrıntılı bir hazırlık programı oluşturulmuş, hazırlık çalışmalarının verimli olması için üst ve orta düzey yöneticilerle toplantılar yapılarak stratejik planlama konusunda eksiklikler tespit edilmiştir. Daha önce bu çalışmalara katılmamış üyeler başta olmak üzere tüm ekip üyelerine aşağıdaki dokümanlar çıkartılarak incelenmesi sağlanmıştır.

- Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu-DPT
- 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı
- Milli Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyon Belgesi
- Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı 2018/16 Nolu Genelgesi

Çalışmalar resmi yazılarla iç ve dış paydaşlara duyurulup görüş ve önerileri alınmış, ayrıca İl Ar-Ge biriminden bilgi alınmıştır.

1.2.4. ZAMAN PLANI

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 4'de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

Tablo 4: 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Takvimi

	Yapılacak Çalışma	Tamamlanma Tarihi	Sorumlu Kişi/Birim
1	İlçe MEM Stratejik Planlama Ekibi ve Stratejik Planlama Üst Kurulunun Oluşturulması	Kasım 2018	Milli Eğitim Müdürlüğü
İLÇE MEM STRATEJİK PLANI DURUM ANALİZİ ÇALIŞMASI			
4	Tarihsel Gelişim ve Mevzuat Analizi	Aralık 2018	İlçe MEM SP Ekibi
5	İlçe MEM Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi Durum Analizi Hazırlık Toplantısı		İlçe MEM SP Üst Kurulu ve Ekibi
6	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler, Kurum içi ve kurum dışı analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların araştırılması, PEST, GZFT vb. analizler)	Aralık 2018	İlçe MEM SP Ekibi
7	Üst politika belgelerinin incelenmesi ve Gelişim Alanlarının Belirlenmesi		
İLÇE MEM STRATEJİK PLANI GELECEĞE YÖNELİM ÇALIŞMASI			
11	Misyon-Vizyon-Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi	Aralık 2018	İlçe MEM SP Ekibi
12	İlçe MEM Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi Geleceğe Yönelim Hazırlık Toplantısı	Aralık 2018	İlçe MEM SP Üst Kurulu ve Ekibi
13	Temaların Belirlenmesi, Stratejik Amaçlar, Stratejik Hedefler ve Performans göstergeleri	Aralık 2018	
14	Stratejiler, Faaliyet, projeler ve Maliyetlendirme		İlçe MEM SP Ekibi
15	İzleme ve Değerlendirme	Aralık 2018	İlçe MEM SP Ekibi
DÜZELTME, ONAY ve YAYIM			
17	Okul ve Kurumlara Stratejik Planlama Sürecinde Danışmanlık ve Rehberlik Yapılması	Aralık 2018	İlçe MEM SP Ekibi
18	Okul ve Kurumlardan Gelen Stratejik Planların incelenerek, hedefler bağlamında İlçe MEM planının revize edilmesi	Aralık 2018	İlçe MEM SP Ekibi
19	Son şekli verilen İlçe MEM Stratejik Planının değerlendirilmek üzere İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi	Ocak 2019	İlçe MEM SP Ekibi
20	İlçe MEM Stratejik Planının düzeltme, onay ve yayım işlemlerinin yapılması	Ocak 2019	İlçe MEM SP Ekibi

Çalışma takvimine göre Kasım 2018'de başlayan süreç, Ocak 2019 sonunda onay ve yayım ile sona ermiştir.

1.2.5. HAZIRLIK PROGRAMI

Hazırlanan Stratejik Plan Hazırlama Programı Erbaa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Modeli, SP iş akış şeması ve iş takvimine uygun olarak stratejik yönetim ilkeleri çerçevesinde tamamlanmıştır.

Öz değerlendirme ve tahmin edilebilir ölçekteki değişken çevresel faktörler bağlamında; geleceğe odaklı değerlendirmeyi esas alan bir stratejik yaklaşım benimsenmiştir. Bu yaklaşımın temel özelliği kurumun misyon ve vizyonuna dayalı bir süreçtir. Bu sürecin temel unsurlarından biri de (G) güçlü ve (Z) zayıf yönler ile (F) fırsat ve (T) tehditlerin belirlenerek öz değerlendirme ve çevre değerlendirmesine dayanmasıdır.

Kurumsal değerlendirme çalışmalarında, kurumun mevcut durumu ile kurumu etkileyen dış faktörlerin tespit edilerek kuruma özgü stratejiler ve hedefler belirlenmesi amaçlanmaktadır.

Bu kapsamda, müdürlüğümüzün tüm alt birimleri kurumumuzun misyon, vizyon ve stratejilerine uygun bir stratejik anlayış içerisinde olması benimsenmiştir.

Kurumun hedefleri doğrultusunda belirlenmiş olan birim ve alt birim hedefleri ile faaliyetler tüm aşamalarda hazırlanan "Aylık Eylem Planları" ile, ilgili birimlerde çalışan bireylerin hedeflerine dönüştürülerek, hem hedeflerin gerçekleştirilmesi hem de izlenmesi yani hedeflere hangi oranda ulaşıldığını gösteren "Performans Göstergeleri"nin belirlenmesi ve bunların periyodik olarak izlenerek iyileştirmesi sağlanacaktır. Aylık eylem planında ilgili hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik olan faaliyetlerin neler olduğu, kimin/kimlerin sorumluluğunda faaliyetlerin gerçekleştirileceği ve faaliyetlerin başlama ve bitiş zamanları açık olarak belirtilecektir.

Bu nedenle bu Stratejik Plan kurumun üst yönetimince belirlenen yöntem ve tercihlerle alt birimlerin yönlendirilmesi sonucu alt birimlerden yukarıya bilgi akışı sağlanması yöntemi kullanılarak hazırlanmıştır.

2019
2020
2021
2022
2023

T.C.
ERBAA KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

STRATEJİK PLAN
2019-2023

II. Bölüm
Mevcut Durum

http://erbaa.meb.gov.tr

http://erbaa.meb.gov.tr

BÖLÜM II
DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf yönler ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla mevcut durum analizi yapılmıştır.

2.1.KURUMUN TARİHÇESİ

1923'ten 27 Aralık 1935'e kadar Maarif Müdürlüğü, 28 Aralık 1935 den 21 Eylül 1941'e kadar Kültür Müdürlüğü, 22 Eylül 1941 den 9 Ekim 1946 tarihine kadar Maarif Müdürlüğü, 27 Mayıs 1960'tan sonra Milli Eğitim Müdürlüğü, 1983' ten sonra Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğü ilimizde eğitim faaliyetlerini yürütmüştür.

1989'dan sonra Milli Eğitim Müdürlüğü olarak faaliyetlerini sürdüren müdürlüğümüz Hükümet Konağının 3. katında bulunmaktadır.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Milli Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığının teşkilat ve görevleri hakkındaki 179 sayılı kanun hükmünde kararnameye bağlı olarak kurulmuş olup; en son değişiklik 12.05.1992 tarih ve 21226 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve görevleri hakkındaki kanun gereğince faaliyetlerini sürdürmektedir. Kuruma ait 2 hizmet aracı bulunmaktadır.

Kurum içi iletişim, belirlenen yazışma kurallarına uygun hiyerarşik bir düzende yapılmaktadır. Karar alma süreçlerinde, katılım ağırlıklı çalışmalar etkisini göstermektedir. Kurumumuz; Kaymakamlık Makamı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Okul Müdürlükleri ile resmi yazışmalarını DYS (Doküman Yönetim Sistemi) üzerinden yapmaktadır. Ayrıca e-posta ve WhatsApp grupları üzerinden hızlı iletişim sağlanmakta olup; SMS (Kısa Mesaj Sistemi) ile de bazı duyurular yapılmaktadır.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü personelinin ödüllendirilmesi; "Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge" doğrultusunda yapılmaktadır.

Milli Eğitim Bakanlığı'nın düzenlemiş olduğu Yenilikçilik Ödülleri kapsamında; 2016-2017 ve 2017-2018 Eğitim Öğretim Yılları'nda kurumlarımızca 4 Türkiye birinciliği kazanılmıştır. Elde edilen bu başarının devamı ve yeni başarılara yelken açılabilmesi amacıyla bünyemizde "Proje Ofisi" oluşturulmuştur. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Proje Ofisi tarafından Eğitimde Vizyon 2023 hedefleri doğrultusunda; çocukların ilgi, yetenek ve mizaçlarına uygun

olarak Tasarım-Beceri Atölyelerini de kapsayan Bilim Park oluşturulmuştur. Ayrıca Bilim Park bünyesinde Akıl ve Zekâ Oyunları Atölyesi, Robotik Kodlama Atölyesi, Drama Atölyesi, Planetaryum ile Eğlenceli Bilim Atölyesi mevcuttur.

TÜİK verilerine göre ilçemiz nüfusunu düzenli artmakta olduğu görülmektedir. Stratejik Plan hazırlanırken bu veriler dikkate alınacaktır.

Tablo 5: Erbaa Şehir Merkezinin Yıllara Göre Nüfusu

ERBAA İLÇESİNİN NÜFUS DURUMU							
	TOPLAM NÜFUS	**ŞEHİR NÜFUSU**	**Şehir Nüfus Oranı %**	**KÖY NÜFUSU**	**Köy Nüfus Oranı %**	**Belediyelik Yer Sayısı**	**Köy Sayısı**
2018	Veriler yayınlanmadı.					3	76
2017	**93555**	**65906**	70,45	**27649**	29,55	3	76
2016	**92906**	**64941**	69,90	**27965**	30,10	3	76
2015	**92654**	**65027**	70,19	**27627**	29,81	3	76

YILLAR	1985	1990	2000	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
NÜFUS	29.840	33.554	45.595	56.810	57.210	58.800	59.901	60.546	60.201	60.742	61.867	92654	92906	93555	

2.2.KURUMUN YAPISI

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün personel ve ücret politikası merkezi idare tarafından belirlenmekte ve bütçe yılı Maliye Bakanlığı'nca planlanmaktadır.

Kurum içi iletişim, belirlenen yazışma kurallarına uygun hiyerarşik bir düzende yapılmaktadır. Okullarımızda karar alma süreçlerine katılımı arttırıcı çalışmalara önem verilmekte ve bu doğrultuda okullarda çalışan öğretmenler arasında katılımcılığı ve ortak çalışmayı teşvik eden ilişkilerin ve yardımlaşma etkinliklerinin arttırılmasına yönelik projeler yapılmaktadır.

Kurumlarda bütün idari işlemler internet üzerinden yapılmaktadır. Kurum, merkez teşkilatı ile internet üzerinden sürekli iletişim halindedir. Okul ve kurumlarımızda MEBBİS veri tabanı kullanmaktadır ve personel işlemleri bu veri tabanı üzerinden yürütülmektedir.

Personel ilişkilerini geliştirmek, takım başarılarını yönlendirmek ve özendirmek, etkili çalışmak, teknolojiyi sisteme katmak, iş konusunda gayretli ve yetenekli olmak, belirgin kriterleri oluşturmaktadır. Bu kriterler çalışanlar bazında sorgulanarak planlanan çalışmaları yönlendirmektedir.

Kurumun yararlandığı değişik finansman kaynakları bulunmaktadır. Bunlardan en önemlisini, genel bütçeden ayrılan pay oluşturmaktadır. Özel İdare bütçeleri ise genel bütçeyi desteklemektedir.

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2015 yılında yürürlüğe giren İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu 3 tema altında 10 stratejik amaç, 22 stratejik hedefe yer verilmiştir. Belirlenen amaç ve hedeflerde istenilen gerçekleştirme oranına ulaşılamayanlara yeni stratejik planda da yer verilmiştir.

2019-2023 Stratejik Planı Bakanlığımızın 2023 Vizyonu ve İlçemizin ihtiyaçları doğrultusunda hazırlanacaktır.

2.3.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Mevzuat analizi aşamasında, Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Bakanlığımız faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5

yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine bu kısımda yer verilmiştir.

Erbaa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Milli Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan bir kurumdur. Anayasa doğrultusunda oluşturulmuş bir yapıya sahip, Milli Eğitim Bakanlığı'nın taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devletin politikalarının Kaymakamlık makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesi müdürlüğümüzün sorumlulukları arasındadır. Bu anlamda, taşra teşkilatında devletin ve hükümet ile bakanlıkların temsilcisi konumunda bulunan kaymakamlık makamına karşı müdürlüğümüz birinci derecede sorumludur. Milli Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, kanun, C.B. kanun hükmünde kararnamesi, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda Milli Eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği'nde tanımlanmıştır.

Bu bağlamda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak:

1. Örgün ve yaygın eğitim kapsamındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını uygulamak, öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek,

2. Eğitim ve öğretimin her kademesi için Milli Eğitim Bakanlığı'nın belirlediği ulusal politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncelleyerek geliştirmek,

3. Eğitim sisteminin yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında uygulanmasını sağlamak,

4. Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejileri ilçe düzeyinde uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek,

5. Kız öğrencilerin, engellilerin ve diğer dezavantajlı bireylerin eğitime katılımını yaygınlaştırmaya yönelik geliştirilen politika ve stratejileri uygulamak,

6. Özel yetenek sahibi öğrencilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını uygulamak,

7. Cumhurbaşkanlığı kararnameleriyle, kanunlarla ve verilen diğer mevzuat ile verilen görevleri yapmak.

Yasal Yükümlülükler Listesi
10.07.2018 tarih ve 30474 sayılı 1 Nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Milli Eğitim Bakanlığı Görev ve Teşkilatı Hakkındaki Bölüm)
1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmektedir.
Anayasanın "Eğitim ve Öğrenim Hakkı ve Ödevi" ve 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamesi

Müdürlüğümüz, milli eğitim sisteminin taşra teşkilatındaki bir birimidir. Kurumumuzun işlevselliğini anlayabilmek için, eğitim sisteminin genel yapısının bu doğrultuda incelenmesi gerekmektedir. Millî Eğitim Sistemimiz; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, eğitim ve öğretimi düzenleyen yasalar, Hükümet Programları, Kalkınma Planları, Milli Eğitim Şuraları, Ulusal Program esas alınarak düzenlenmektedir. Bu esaslara göre eğitimin ilkeleri; "Eğitim milli, cumhuriyetçi olacak, laiklik esasına dayanacaktır, eğitim planları bilimsel temellere dayalı olacaktır, eğitimde genellik ve eşitlik olacak, fonksiyonel ve çağdaş olacaktır." şeklinde belirlenmiştir. Eğitim sisteminin genel karakteri; demokratik, çağdaş, bilimsel, laik ve karma eğitim özelliği taşımasıdır. Türk Eğitim Sistemi'nin amacı; Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak, milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek, hızlandırmak ve Türk ulusunu çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı ve seçkin bir ortağı yapmaktır.

Atatürk'ün eğitimle ilgili düşünceleri doğrultusunda şu konulara vurgu yapabiliriz:

Eğitimin önemi: "Hepimizin en önemli ve en verimli görevi, milli eğitim işleridir. Milli eğitim işlerinde kesinlikle başarılı olmak gerekir ve olacağız. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu şekilde olur."

Genel amacı: "Memleketi bilim, kültür, bayındırlık alanında da yükseltmek, milletimizin her konuda pek verimli olan yeteneklerini geliştirmek, gelecek nesillere sağlam, değişmez ve olumlu bir karakter vermek gerekir."

Özel amacı: "Efendiler! Eğitim ve öğretime uygulanacak yöntem, bilgiyi insan için fazla bir süs, bir hükmetme aracı yahut medeni bir zevkten çok, maddi hayatta başarılı olmayı sağlayan pratik ve kullanılabilir bir araç haline getirmektir."

Özellikleri: "Eğitim, her türlü hurafeden ve yabancı düşünceden uzak, üstün nitelikte, ulusal değerlere ve yurtsever bir anlayışa sahip olmalıdır."

Eğitim politikası: “Milli eğitim, laik ve tek okul ilkesine dayalı olmalıdır. Eğitimde hedefimiz, toplumun medeni ve sosyal değerini yükseltecek, ekonomik gücünü arttıracak yurttaşlar yetiştirmektir.”

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü faaliyetlerini, Türkiye Cumhuriyeti Anayasanın ilgili hükümleri, 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Yasası hükümleri ile Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri kapsamında yürütmektedir.

Süreç odaklı bir değerlendirme anlayışı kapsamında, verilen hizmet anında geri bildirimlerle değerlendirilmektedir. Sistematik değerlendirme prosedürü ile personelin yazılı ve sözlü görüşleri alınmakta, katılım ve demokratik yaklaşım ön plana çıkarılmaktadır.

2.4.FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

Eğitim ve Öğretim	1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması 2. Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarına devamların ve eğitim ve öğretim kurumlarını tamamlamalarının sağlanması 3. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 4. Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin sağlanması 5. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi 6. Yurt dışından gelen vatandaşlarımız ile ülkemizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması 7. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi 8. Öğretim programları, müfredat ve haftalık ders çizelgelerinin uygulanmasının sağlanması 9. Yabancı dil becerisinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 10. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin dağıtımını yapılması 11. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi 12. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 13. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi 14. Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılması 15. Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin yürütülmesi 16. Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılanması kurulması 17. Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modelinin sağlanması 18. Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimizin, akranlarından ayrıştırmadan kendi doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenmesi 19. Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgiden çok görgüyü temele alan bir temel eğitim yapısına uygun olarak eğitim öğretin faaliyetlerinin yürütülmesi

Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	1. Yayın faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi 2. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi 3. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması 4. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi 5. Yaygın eğitim ve öğretime yönelik olarak bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı program, film ve benzeri yayınların hazırlanması veya hazırlatılması, yayımlanması veya yayımlatılması 6. Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların ilçe çapında etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması
Ölçme ve Değerlendirme	1. Merkezî sistemle yürütülen resmî ve özel yerleştirme, bitirme, karşılaştırma sınavlarının uygulanması 2. İlçe düzeyinde yapılacak sınavlara ilişkin değerlendirme ve sonuç belgelerinin düzenlenmesi ile itirazların incelenmesi 3. Gerekli durumlarda oluşturulacak başvuru merkezleri ve sınav koordinatörlüklerinin koordinasyonunun sağlanması, sınavlarda görev alacak personelin belirlenmesi ve bu kişilere gerekli hizmet içi eğitimlerin verilmesi
nsan Kaynakları Yönetimi	1. Eğitim ve öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılması 2. Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimleri desteklenerek yeni bir mesleki gelişim anlayışı kazandırma çalışmaları yürütülmesi 3. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerinin yürütülmesi 4. Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi 5. Eğitim faaliyetleri ile ilgili dokümantasyon, yayım ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi

Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	1. Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi 2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Yurt içi ve yurt dışında eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin gelişmelerin takip edilmesi 4. Öğrencilerimizin her düzeyde yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için etkin bir ölçme ve değerlendirme sistemlerinin kullanılması
Yönetim ve Denetim	1. Ulusal plan ve programlarla Bakanlıkça verilen görevlerin yürütülmesi 2. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün görev alanlarına ilişkin hukuksal iş ve işlemlerin yürütülmesi 3. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlanması 4. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması 5. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı sosyal tesis ve işletmelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi 6. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bütçesine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi 7. Yatırım programlarının hazırlanması ve izlenmesi 8. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi 9. Rehberlik, denetim, inceleme ve soruşturma faaliyetlerinin yürütülmesi 10. Her kademedeki öğrencilere yönelik dernek ve vakıflar ile gerçek ve diğer tüzel kişilerce açılacak veya işletilecek yurt, pansiyon ve benzeri kurumların açılması, devri, nakli ve kapatılması ve denetlenmesi ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi 11. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi 12. Eğitimin niteliğinin artırılması ve okullarda planlı yönetim anlayışının yerleşmesi amacıyla bütçe ile plan bağını kuran verimli bir finansman modelinin uygulanması
Uluslararası İlişkiler	1. Ülkemizin üyesi olduğu uluslararası kuruluşların çalışmaları ve eğitim alanındaki gelişmelerin takip edilmesi 2. Avrupa Birliği projeleri ile Türk dili ve yerel kültürün yurt dışında tanıtılması

Fiziki ve Teknolojik Altyapı	1. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü birimleri ile Okul/Kurumlardaki çalışma ortamının iş sağlığı ile güvenliği ölçütleri ve ihtiyaçlara uygun hale getirilmesi 2. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi 3. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü birimleri ile Okul/Kurumlardaki taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi 4. Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlarının belirlenmesi, okul binalarının laboratuar, spor salonu ve yeşil alan vb. gibi imkânlarının niteliğinin artırılması 5. Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi 6. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi 7. Özel okulların arsa tahsisi, teşvik ve vergi muafiyeti ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi 8. Kamulaştırma yoluyla arsa üretimi 9. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi 10. Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile ilçemizdeki öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşmasının sağlanması 11. Genel evrak ve arşiv faaliyetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi 12. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü birimleri ile Okul/Kurumlardaki sivil savunma ve seferberlik hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi 13. Bakanlıkça gönderilen ders kitaplarının dağıtımı ile kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarının, ders ve laboratuar araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin, makine, teçhizat ve donatım ihtiyaçlarının temin edilmesi

2.5. İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN BÖLÜMLERİ VE GÖREV ALANLARI

Bakanlığımızın kuruluş kanunu niteliğinde olan 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nde faaliyet alanları birimler bazında belirtilmiştir.

10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nde belirlenen görevlerin yerine getirilmesini sağlamak amacıyla ilçe milli eğitim müdürlüklerinde bulunması gereken başlıca bölümler şunlardır:

2.5.1. TEMEL EĞİTİM BÖLÜMÜ

Görev Alanları:

- ✓ Temel eğitim ve öğretim ile ilgili stratejilere yönelik çalışmalar yapmak, Bakanlıkça kararlaştırılan stratejileri uygulamak,
- ✓ Temel Eğitimi yaygınlaştıracak ve erişimi artıracak çalışmalar yapmak,
- ✓ Eğitimde imkân ve fırsat eşitliğini artıracak çalışmalar yapmak,
- ✓ Temel eğitime yönelik ihtiyaç ve beklentileri karşılamak üzere araştırma, planlama ve geliştirme çalışmalarında bulunmak,
- ✓ Hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde sunulmasına yönelik çalışmalar yapmak,
- ✓ Temel eğitim alanında çeşitli kuruluşlarca yapılmış araştırma ve projeleri izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek,
- ✓ Öğrencilerin okullarla bütünleşmesini ve aidiyet duygusunu geliştirecek tedbirler almak,
- ✓ Öğrencilerin kayıt, kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin, değerlendirme gibi iş ve işlemlerini yapmak,
- ✓ Temel eğitimdeki öğrencilerin yatılılık ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek,
- ✓ Öğrenciler arasında ülke genelinde ve uluslararası alanda yapılacak sosyal ve kültürel faaliyetleri planlamak ve uygulanmasını sağlamak,
- ✓ Eğitim ortamlarını ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,
- ✓ Okullar arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirleri almak,
- ✓ Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve uygulamalarını teşvik etmek,
- ✓ Eğitim kurumlarının verimlilik standartlarını belirlemek,
- ✓ Öğrenci velileri ve diğer sosyal taraflarının ilişkilerini geliştirmek ve eğitimi destekleyici tedbirler almak,
- ✓ Eğitim öğretim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,
- ✓ Yurt içi eğitim süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,
- ✓ Öğrencilerin akademik ve hayat başarısına yönelik çalışmaları izlemek ve değerlendirmek,
- ✓ Öğretim yılı başında ve sonunda görev alanında bulunan okul ve kurumlardaki yönetici ve öğretmenlerle toplantılar düzenlemek, bu toplantılarda okul ve kurumların huzurlu ve verimli çalışması için gerekli programları hazırlamak, çalışmaları değerlendirmek,
- ✓ Ölçme ve değerlendirme konularındaki gelişmeleri takip ederek değerlendirmek, gerektiğinde yönetici, öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirmek,
- ✓ Öğrenci disiplin durumunu takip etmek, disiplinsizliği önleyici tedbirler almak,
- ✓ Disiplin kurullarına gelen olayların tekrarlanmaması bakımından sebep ve sonuçlarını araştırmak, gerektiğinde ilgili birimlerle iş birliği yapmak,

- ✓ Eğitim ve öğretim kurumlarının açılması, kapatılması ve bunlara ad verilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, karar defterini tutmak,
- ✓ Okullarda başarıyı azaltan nedenleri tespit etmek ve alınacak tedbirleri belirlemek,
- ✓ Eğitim kurumlarının kapasitesini dikkate alarak öğrenci kayıtlarının sağlıklı bir şekilde yapılması, okullara öğrenci alım alanlarının belirlenmesi, yönlendirilmesi, yerleştirilmesi ve nakil işlemlerinin düzenli yürütülmesi ve sistem dışında öğrenci bırakılmamasını planlamak.
- ✓ Mecburi öğrenim çağındaki çocukların okula devamlarını sağlamak ve takip etmek,
- ✓ Eğitim bölgeleri yönergesi uyarınca, eğitim bölgelerinin oluşturulması, koordinatör müdürlerin belirlenmesi ve diğer iş ve işlemleri yürütmek,
- ✓ "Dyned İngilizce Eğitim" Projesinin iş ve işlemlerini yürütmek,
- ✓ Okul öncesi eğitim veren kurumların bir yıl içerisinde uygulayacakları ücretlerin tespiti ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- ✓ Öğrencileri yetiştirme ve imtihanlara hazırlama kursları Hayat Boyu Öğrenme Birimi ile işbirliği içerisinde yürütmek,
- ✓ YBO'ların koordinasyonunu yürürlükte bulunan kanun, yönetmelik, genelge ve tüzüklere uygun olarak sağlamak,
- ✓ Okul Sütü Projesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- ✓ Türk Dili, Türk Tarihi, Türk Kültürü ve Güzel Sanatlar alanlarında yurt içi ve yurt dışında yapılan çalışmalardan Bakanlıkça programa bağlananların yürütülmesini sağlamak, eğitim kurumlarında Türkçenin doğru ve düzgün konuşulması ve yazılması için çeşitli etkinlikler düzenlemek, okul gazetesi çıkarılmasını teşvik etmek ve bu amaçla danışmanlık hizmetlerini yürütmek,
- ✓ Milli kültür zenginliklerinin araştırılması, geliştirilmesi ve yaygınlaştırılarak yaşatılmasına yönelik programlar hazırlamak, çalışmalar yapmak,
- ✓ Çevre, trafik ve bu gibi hizmetlerle ilgili eğitici programlar hazırlamak ve eğitim kurumlarında uygulanmasını sağlamak,
- ✓ Bakanlıkça ve diğer kurumlarca ortaklaşa düzenlenen yarışmaların ilçe düzeyinde mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
- ✓ İlçe Danışma Kurulu'nda alınan kararlar doğrultusunda, temel eğitim okulları arası bilgi yarışmaları ile sosyal ve kültürel etkinliklerin, hazırlanacak faaliyet takvimi doğrultusunda planlı yürütülmesini sağlamak,
- ✓ Belirli gün ve haftalar ile ilgili faaliyetleri yürütmek,
- ✓ Temel eğitimdeki okullar arası her tür yarışma metinleri ile sahnelenecek tiyatro ve diğer eserleri inceleme değerlendirme komisyonu kurmak,
- ✓ Temel eğitim okullarında her yıl kutlanan resim, müzik ve tiyatro şenliklerinin hazırlıklarının ve organizasyonunun yapılmasını sağlamak,
- ✓ Milli ve Mahalli Bayramlarda gerekli hazırlıkları yapmak,
- ✓ İlköğretim Haftası, Atatürk'ün Ölüm Yıl Dönümü'ne ilişkin günlerin anlam ve önemini belirtmek üzere okul ve kurumlarla iş birliği içerisinde tören organizasyonu yapmak,
- ✓ Valilik olarak 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nın kutlanması ile ilgili çalışmaları yapmak,
- ✓ Bu Benim Eserim Proje yarışmalarının iş ve işlemlerini yürütmek,
- ✓ İYEP uygulamak,

2.5.2. ORTA ÖĞRETİM BÖLÜMÜ

Görev Alanları:

- ✓ Bakanlıkça belirlenen ortaöğretimin eğitim ve öğretimine yönelik politika ve stratejilerin geliştirilmesi çalışmalarını yapmak,
- ✓ Eğitimde imkân ve fırsat eşitliğini artıracak çalışmalar yapmak,
- ✓ Bakanlıkça hazırlanan ortaöğretim ile ilgili programların uygulanmasını sağlamak,
- ✓ Hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde sunulmasına yönelik proje faaliyetlerini planlamak ve uygulamak,
- ✓ Ortaöğretim alanında çeşitli kuruluşlarca yapılmış araştırma ve projeleri izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek,
- ✓ Ulusal kuruluşlarla iş birliği yaparak, hazırlanan eğitim projelerini uygulamak,
- ✓ Öğrencilerin okullarla bütünleşmesini ve aidiyet duygusunu geliştirecek tedbirler almak,
- ✓ Öğrencilerin kayıt, kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin, başarı değerlendirme gibi işlemlerini yapmak,
- ✓ Ortaöğretim öğrencilerinin yatılılık bursluluk uygulamalarıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- ✓ Öğrenciler arasında ülke genelinde ve uluslararası yapılacak sosyal, kültürel faaliyetlerin planlamak ve uygulanmasını sağlamak,
- ✓ Eğitim ortamlarını ve öğrenme süreçlerini geliştirmek, okullar arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak,
- ✓ Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve uygulamalarını teşvik etmek
- ✓ Eğitim kurumlarının verimlilik standartlarını belirlemek,
- ✓ Genel ortaöğretim kurumlarının açılması ve kapatılmasına ilişkin usul ve esaslara göre iş ve işlemleri yapmak,
- ✓ Öğrenci velileri ve diğer sosyal taraflarla ilişkileri geliştirmek ve eğitimi destekleyici tedbirler almak,
- ✓ Yüksek Öğretim Kurumları'yla ilgili iş ve işlemleri yapmak, gerekli koordinasyonu sağlamak,
- ✓ Öğrencilerin öğrenim süreçlerini takip etmek,
- ✓ Eğitim öğretim programlarının uygulama süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,
- ✓ Öğrencilerin akademik ve hayat başarısına yönelik çalışmalarını izleme ve değerlendirmek,
- ✓ Öğretim yılı başında ve sonunda görev alanında bulunan okul ve kurumlardaki yönetici ve öğretmenlerle toplantılar düzenlemek, bu toplantılarda okul ve kurumların huzurlu ve verimli çalışması için gerekli programları hazırlamak, çalışmaları değerlendirmek,
- ✓ Öğrencilerin problemlerini sebep sonuç ilişkisi içinde incelemek, yoğun görülen problemlerin giderilmesine yönelik önlemleri almak,
- ✓ Eğitim ve öğretim kurumlarının açılması, kapatılması ve bunlara ad verilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, karar defterini tutmak,
- ✓ Her öğretim yılı başında, eğitim kurumlarının kapasitesini dikkate alarak öğrenci kayıtlarının sağlıklı bir şekilde yapılması, okulların öğrenci alım alanlarının belirlenmesi, yönlendirilmesi, yerleştirme ve nakil işlemlerinin düzenli yürütülmesi ve sistem dışında öğrenci bırakılmamasını planlamak,
- ✓ Öğrencileri ve gençleri kumar, içki, sigara, uyuşturucu maddeler ve zararlı yayınlardan korumak için gerekli tedbirleri almak ve dikkate değer görünen durumları ilgili makamlara bildirmek,
- ✓ Öğrencileri yetiştirme ve imtihanlara hazırlama kursları ile ilgili işlemleri yürütmek,
- ✓ Okul servis araçları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

- ✓ Okulların giriş çıkış ve çalışma saatleri ile ilgili işlemleri yürütmek,
- ✓ Eğitim ile ilgili Bakanlıkça özel proje kapsamına alınan okulların eğitim-öğretim faaliyetlerini takip etmek, eksikliklerini giderici tedbirler almak,
- ✓ Fen Liseleri, Spor Liseleri, Anadolu ve Anadolu Öğretmen Liseleri öğrencilerinin iş ve işlemlerini yürütmek
- ✓ Eğitim bölgeleri yönergesi uyarınca, eğitim bölgelerinin oluşturulması, koordinatör müdürlerin belirlenmesi ve diğer iş ve işlemlerini yürütmek,
- ✓ Öğrenci disiplin durumunu takip etmek, disiplinsizliği önleyici tedbirler almak,
- ✓ Disiplin kurullarına gelen olayların tekrarlanmaması bakımından sebep ve sonuçlarını araştırmak, gerektiğinde ilgili kurumlarla iş birliği yapmak
- ✓ Bakanlıkça ve diğer kurumlarca ortaklaşa düzenlenen yarışmaların ilçe düzeyinde mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
- ✓ İlçemizin ortaöğretim türündeki okullarında izcilik ünitelerini kurmak, liderlerin katılacağı kamp ve seminerler düzenlemek
- ✓ Yaz aylarında izcilik kamplarını düzenlemek,
- ✓ Bakanlığımız programınca gönderilen kontenjanlara göre öğrenci kamplarının duyurusunu yapmak ve düzenlemek,
- ✓ Öğrencilerin ders dışında kalan zamanların sportif alanlarda değerlendirmelerine ilişkin hizmetleri yürütmek,
- ✓ Halk oyunları, halk müziği ve halk danslarını okullar bazında yaygınlaştırmak, yarışmalar düzenlemek,
- ✓ Bakanlığımıza bağlı kurumlar ve diğer kuruluşlarca verilen okul spor malzemelerine ihtiyacı olan okullarımızı tespit ederek dağıtımlarını yapmak,
- ✓ Yarışmalarda dereceye giren okul, kurum ve sporculara ödül verilmesini sağlamak,
- ✓ Milli ve Mahalli Bayram'larda gerekli hazırlıkları yapmak,
- ✓ Atatürk'ün Ölüm Yıl Dönümü, Atatürk'ün Tokat'a Gelişi, Gençlik Haftası çalışmalarını yürütmek üzere okul ve kurumlarla iş birliği yaparak bu günlerin anlam ve önemini belirtmek üzere yapılacak törenlere ilişkin gerekli organizasyonu yapmak,
- ✓ 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı'nın icrasına ve gerçekleştirilmesine ilişkin işleri yürütmek,

2.5.3. MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM BÖLÜMÜ

Görev Alanları:

- ✓ Milli Eğitim Bakanlığı tarafından mesleki ve teknik eğitim, öğretime yönelik geliştirilen politika ve stratejilere paralel olarak uygulamaları yapmak,
- ✓ Mesleki ve teknik eğitimi yaygınlaştıracak ve erişimi artıracak çalışmalar yapmak,
- ✓ Eğitimde imkân ve fırsat eşitliğini artıracak çalışmalar yapmak,
- ✓ Mesleki ve teknik eğitime yönelik ihtiyaç ve beklentileri karşılamak üzere araştırma, planlama ve geliştirme çalışmalarında bulunmak,
- ✓ Mesleki ve teknik eğitim-istihdam ilişkisini güçlendirecek politika ve stratejileri geliştirmek ve uygulanmasını koordine etmek,
- ✓ İş dünyasının ihtiyaç ve gereklerini göz önüne alarak bakanlık tarafından hazırlanacak olan mesleki ve teknik eğitimle ilgili öğretim programlarını hayata geçirmek.

- ✓ Hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde sunulmasına yönelik proje faaliyetlerini planlamak ve uygulamak,
- ✓ Mesleki eğitim alanında çeşitli kuruluşlarca yapılmış araştırma ve projeleri izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek,
- ✓ Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla ve sosyal taraflarla iş birliği yaparak eğitim projeleri hazırlamak ve uygulamak,
- ✓ Meslek odaları ve iş dünyasının temsilcilerinin mesleki ve teknik eğitim süreçlerine katılımını sağlamak,
- ✓ Mesleki Yeterlilik Kurumu ile iş birliğini geliştirmek,
- ✓ İlgili kamu kurumu, sektör ve sivil toplum örgütleri ile mesleki ve teknik eğitim alanında iş birliği yapmak ve koordinasyonu sağlamak,
- ✓ Öğrencilerin okullarla bütünleşmesini ve aidiyet duygusunu geliştirecek tedbirler almak,
- ✓ Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin, başarı değerlendirme gibi iş ve işlemlerini yapmak,
- ✓ Mesleki ve teknik eğitim öğrencilerinin yatılılık, bursluluk ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek,
- ✓ Yurt dışından gelen mesleki ve teknik eğitim alanındaki öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- ✓ Eğitim ortamlarını ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,
- ✓ Okullar arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak,
- ✓ Okul/Kurum kültürünü güçlendirmek,
- ✓ Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve uygulanmasını teşvik etmek,
- ✓ Eğitim kurumlarının verimlilik standartlarını belirlemek,
- ✓ Mesleki ve teknik eğitim kurumlan akreditasyon faaliyetlerini yürütmek,
- ✓ Mesleki ve teknik eğitim kurumlarının açılması ve kapatılmasıyla ilgili usul ve esaslara göre yapılan işlemlerin takibini yapmak,
- ✓ Öğrenci velileri ve diğer sosyal taraflarla ilişkileri geliştirmek ve eğitimi desteklemelerini sağlayıcı tedbirler almak,
- ✓ Eğitim öğretim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,
- ✓ Öğretim materyallerinin kullanımıyla ilgili süreçleri izlemek ve değerlendirmek,
- ✓ Öğrencilerin akademik ve hayat başarısına yönelik çalışmalarını izlemek ve değerlendirmek,
- ✓ Mesleki teknik öğretim faaliyetlerinin eğitim öğretim programlarının mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
- ✓ Yıllık çalışma takviminin hazırlanmasında mesleki teknik öğretim okul ve kurumlarında yürütülen faaliyetlerin dikkate alınmasını sağlamak,
- ✓ Mesleki teknik eğitim haftasında yapılacak faaliyetleri planlamak,
- ✓ Genel eğitimin belirli eğitim kademelerini tamamlayan öğrencilerin, mesleki teknik eğitime yönlendirilmelerini sağlamak üzere rehberlik faaliyetlerini yürütmek,
- ✓ 3308 Sayılı Mesleki Eğitimi Kanunu gereğince "Mesleki Eğitim" ile "İşletmelerde Meslek Eğitimi" konularında yapılacak işleri planlamak ve yürütmek,
- ✓ Mesleki eğitimin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için ilgili meslek kuruluşları, sanayi siteleri ve organize sanayi bölgeleri yöneticileriyle gerekli iş birliği yaparak ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak, iş yeri açma belgesi vermek,
- ✓ OSEP (Okul Sanayi Eğitim Programı) ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

- ✓ İşletmelerde meslek eğitimi gören öğrenciler ile ilgili çalışmaları planlamak, takip etmek, örnek çalışmaları çevreye duyurmak ve teşvik edici çalışmaları yapmak,
- ✓ Bakanlıkça ve diğer kurumlarca ortaklaşa düzenlenen yarışmaların ilçe düzeyinde mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak,

2.5.4. DİN ÖĞRETİMİ BÖLÜMÜ

Görev Alanları:

- ✓ Bakanlıkça din öğrenimine yönelik politika ve stratejileri geliştirme çalışmalarını uygulamak,
- ✓ Din öğretimini yaygınlaştıracak ve erişimi artıracak çalışmalar yapmak,
- ✓ Eğitimde imkân ve fırsat eşitliğini artıracak çalışmalar yapmak,
- ✓ Din öğretimine yönelik iş ve işlemleri yürütmek.
- ✓ Öğrencilerin okullarla bütünleşmesini ve aidiyet duygusunu geliştirecek tedbirler almak,
- ✓ Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin, başarı değerlendirme gibi işlerini yapmak,
- ✓ Genel Müdürlük ile ilgili öğretim kurumları öğrencilerinin barınma ve bursluluk iş ve işlemlerini yürütmek,
- ✓ Öğrenciler arasında ülke genelinde ve uluslararası alanda yapılacak sosyal, kültürel, faaliyetlere katılımı sağlamak.
- ✓ Yurt dışından gelen öğrencilerin iş ve işlemlerini yürütmek,
- ✓ Eğitim öğretim programlarının uygulanması süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,
- ✓ Öğrenme başarısına yönelik çalışmalarla ölçme ve değerlendirme faaliyetlerini yürütmek,

2.5.5. ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ

Görev Alanları:

- ✓ Özel Eğitim kurumlarına yönelik kararlaştırılan politika ve stratejilerin uygulanması ile ilgili iş ve işlemleri gerçekleştirmek,
- ✓ Genel Müdürlük ile ilgili eğitim kurumlarının açılması ve kapatılmasıyla ilgili iş ve işlemleri usul ve esaslar doğrultusunda yapmak,
- ✓ Sistem ölçeğinde özel eğitim ve rehberlik çalışmalarını geliştirmek,
- ✓ Özel eğitim, rehberlik ve yönlendirme süreçlerini planlamak,
- ✓ Eğitimde imkân ve fırsat eşitliğini artıracak çalışmalar yapmak,
- ✓ Özel eğitimle ilgili öğretim konusunda hazırlanan programları uygulamak,
- ✓ Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,
- ✓ Engellilerin özel eğitim giderleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- ✓ Rehberlik ve kaynaştırma sistem ve uygulamaları ile ilgili çalışmaları yürütmek.
- ✓ Okul rehberlik hizmetlerini geliştirmek ve uygulamak,
- ✓ Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesi, tanılanması, yönlendirilmesi ve yerleştirilmesiyle ilgili iş ve işlemler yürütmek.
- ✓ Özel yetenekli bireylerin eğitiminde görev alan öğretmen ve personele yönelik verilecek eğitimleri tespit etmek, planlamak ve uygulamak,
- ✓ Özel yetenekli bireylerin eğitimine yönelik ihtiyaç ve beklentileri karşılamak üzere araştırma, geliştirme ve planlama çalışmalarında bulunmak,
- ✓ İlgili sektör ve sivil toplum örgütleriyle iş birliği ve koordinasyonu sağlamak
- ✓ Merkezlerin etkili ve verimli eğitim hizmetleri verebilmesi için gerekli tedbirleri almak,

- ✓ Rehberlik ve araştırma merkezlerinin gelişmelerini sağlamak
- ✓ Mobil rehberlik hizmetlerinin yaygınlaştırılmasını sağlamak
- ✓ Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak
- ✓ Eğitim öğretim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek
- ✓ Öğrenci başarısına yönelik çalışmalarla ölçme ve değerlendirme faaliyetlerini yürütmek
- ✓ Özel eğitim hizmetleri kurulunu oluşturmak, kurula başkanlık etmek ve işleri takip etmek
- ✓ Özel eğitim hizmetlerinin planlanması, yürütülmesi, eş güdümü ve değerlendirilmesine ilişkin toplantılar düzenlemek
- ✓ Özel eğitim gerektiren bireylerin, yönlendirme raporu çerçevesinde özel eğitim okullarına veya diğer okullara yerleştirilmesini sağlamak
- ✓ Resmi, özel okul ve kurumlar bünyesinde, kaynak oda, özel eğitim sınıfı ile birleştirilmiş eğitim programı geliştirme birimlerinin açılmasını sağlamak
- ✓ İlçede eğitimi sağlanamayan, özel eğitimi gerektiren bireylerin yatılı okullara yerleştirilmesi ile ilgili iş ve işlemleri gerçekleştirmek
- ✓ Özel eğitim okul ve sınıfların açılması, yaygınlaştırılması, etkin ve verimli çalıştırılması için gerekli önlemleri almak, Özel eğitime gereksinim duyan çocukların eğitimi ile ilgili tedbirler almak,
- ✓ 3 Aralık Dünya Engelliler Günü kutlamalarına ve Dünya Engelliler Olimpiyatları'na özel eğitim okullarının katılmasını sağlamak,
- ✓ Erken tanı ve müdahale için sağlık ve sosyal kurum ve kuruluşları ile ilgili diğer tüm kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak,
- ✓ Rehberlik ve Psikolojik Danışman Hizmetleri ve İlçe Danışma Komisyonu oluşturmak, Milli Eğitim Müdürü adına komisyonlara başkanlık etmek,
- ✓ Eğitim öğretim kurumlarına yöneltmedeki rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinin organizasyonunu ve eşgüdümü sağlamak,
- ✓ Rehberlik ve Araştırma Merkezleri tarafından gönderilen rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin yıllık rapor ve programlarının değerlendirilmesine ilişkin rapor ile rehberlik araştırma merkezlerine ait çalışma rapor ve programlarını inceleyerek İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilmesini sağlamak,
- ✓ Özel Eğitim Ve Rehberlik ile Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri konusunda kurum/kuruluş ve üniversitelerle iş birliği yapmak,
- ✓ Özel Eğitim Ve Rehberlik İle Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri'ne ilişkin hizmet içi eğitim ihtiyacını belirlemek ve hizmet içi eğitim faaliyeti yürütmek,
- ✓ Korunmaya ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasını, güvenlik tedbirlerinin alınmasını, psikolojik danışmanlık ve rehberlik, psikoloji ve sosyal hizmet alanlarında eğitim veren kurumlarda eğitim almalarını sağlamak;
- ✓ Sokakta yaşayan çocuğun korunmaya muhtaç olunduğundan haberdar olunduğunda Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne bilgi vermek,
- ✓ Sokakta yaşayan çocuğun bir eğitim kurumuna gündüzlü veya yatılı olarak devamına, bu şekilde eğitim almayan çocukların evde eğitim almalarına, özel eğitim almaları gereken çocukların eğitsel ihtiyaçları doğrultusunda ilgili eğitim kurumuna devamına, kendilerine, ailelerine, öğretmenlerine ve okul personeline uzman personel, araç gereç sağlanmasına yönelik tedbirler alınması, çocuğun iş ve meslek edinmesi amacıyla bir meslek veya sanat edinme kursuna gitmesini sağlamak,

- ✓ Özel Eğitim Kurumları Kanunu'yla Bakanlığa verilen görev ve hizmetlerden Özel Eğitim Rehabilitasyon Merkezleri ile ilgili bütün iş ve işlemleri yürütmek (açılması, kapatılması, nakil, devir, yerleşim planı değişikliği, program ilaveleri, kontenjan artırımı ve tespiti ruhsat düzenleme, kurucu ve kurucu temsilcisi değişikliği, denetimi vb.)

2.5.6. HAYAT BOYU ÖĞRENME BÖLÜMÜ

Görev Alanları:

- ✓ Eğitim ve öğretimi hayat boyu devam edecek şekilde yaygınlaştırmak amacıyla politika ve strateji geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, Bakanlıkça kararlaştırılan politika ve stratejileri uygulamak,
- ✓ Bakanlıkça hayat boyu öğrenme ile ilgili hazırlanan programları uygulamak,
- ✓ Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirmek,
- ✓ Hayat boyu öğrenmeye yönelik ihtiyaç ve beklentileri karşılamak üzere araştırma, planlama ve geliştirme çalışmalarında bulunmak,
- ✓ Çıraklık, kalfalık ve ustalık eğitimi ile ilgili kayıt, kabul, nakil, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme gibi iş ve işlemlerini yapmak,
- ✓ Yetişkinlere yönelik yaygın mesleki eğitim vermek,
- ✓ Öğrenci ve kursiyerlerin yönlendirme ve rehberlik ihtiyaçlarına yönelik çalışmalar yapmak,
- ✓ İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak eğitim uygulama kapsamına alınacak meslek dallarını belirlemek,
- ✓ Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- ✓ Çocuklar, gençler ve aileler ile ilgili her türlü eğitim ve sosyo-kültürel faaliyetleri planlamak ve uygulamak,
- ✓ Açık Öğretim Kurumları'nda kayıt, nakil ve mezuniyet ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- ✓ Öğrencilerin yönlendirme ve rehberlik ihtiyaçlarına yönelik çalışmalar yapmak,
- ✓ Hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde sunulmasına yönelik proje faaliyetlerini planlamak ve uygulamak,
- ✓ Hayat Boyu Öğrenme alanında çeşitli kuruluşlarca yapılmış araştırma ve projeleri izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek,
- ✓ Ulusal kuruluşlarla ve sosyal taraflarla iş birliği yaparak Hayat Boyu Öğrenme ile ilgili eğitim projeleri hazırlamak ve uygulamak,
- ✓ Meslek odaları ve iş dünyasının temsilcilerinin hayat boyu öğrenme süreçlerine katılımını sağlamak,
- ✓ İlgili kamu kurumu, sektör ve sivil toplum örgütleri ile iş birliği yapmak ve koordinasyonu sağlamak,
- ✓ Sosyal ortaklar ile ilgili sektörlerin, insan ve bilgi kaynaklarından etkin bir şekilde faydalanmasını sağlamak,
- ✓ Halk Eğitim Merkezleri ve Akşam Sanat Okullarında halk eğitim kurslarının açılması, işleyişi, yaygınlaştırılması ve denetimi ile bu amaçla gerekli olan bina, tesis, araç ve gereç sağlanmasına dair iş işlemleri yürütmek,
- ✓ Yaygın eğitim faaliyetinin, çerçeve programının ilgili mevzuata göre yürütülmesini sağlamak,
- ✓ Yaygın eğitim yapan Bakanlık kurumları ile diğer kurum ve kuruluşlar arasında gerekli koordinasyon ve iş birliğini sağlamak,
- ✓ Halk Eğitim Merkezi Planlama Kurulu ile Halk Eğitimi Planlama ve İş Birliği Kurulu toplantılarını yılda üç defa yapmak, kararların uygulanmasını sağlamak,

- ✓ Yaygın Eğitim Kurumları'nda görevlendirileceklerle ilgili işleri yapmak,
- ✓ Yönetmeliklerdeki esaslar dâhilinde, örgün eğitim kurumları içinde veya dışında düzenlenen temsil, müsamere, sergi, konser ve faaliyetlerden halkı faydalandırmaya çalışmak,
- ✓ İlçe içinde tarih, sanat ve turizm yönünden değerli olan eser ve anıtların korunması, kültür ve folklor değerlerinin kaybolmaması, müzelerde halkın daha geniş ölçüde faydalanması için Kültür ve Turizm Bakanlığı İl Müdürlükleri ile iş birliği yaparak gerekli tedbirleri almak,
- ✓ Yaygın eğitim faaliyetleri ile ilgili çalışma takvimini hazırlamak,
- ✓ Halk Eğitim kurs faaliyetlerinin yılsonunda sergilenmesi ile ilgili takvim ve program işlerini yürütmek,
- ✓ İlçede okuma-yazma bilmeyen yurttaşlara okuma-yazma öğretmek için lüzum görülen her türlü tedbiri almak, Açılan kurslar için onay almak, Halk dershanelerinin ve okuma odalarının açılmasını sağlamak,
- ✓ Anne Çocuk Eğitimi (AÇEV) kursları düzenlemek,
- ✓ İlçemizde örgün eğitim dışında kalan okur-yazar olmayanları tespit etmek, okur-yazar duruma getirmek için gerekli tedbiri almak ve okuma-yazma kursları açmak,
- ✓ Okuma-yazma kurslarına katılanlara Meslek edindirme ile ilgili kurslar düzenlemek,
- ✓ Açık Öğretim Lisesi çalışmaları, kayıt kredilendirme işlemleri, sınıf geçme sistemine göre okuyup ayrılan öğrencilerin tasdiknamelerine göre kredilendirme işlemlerini yapmak,
- ✓ Yetiştirme kursları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak

- ✓ Çıraklık eğitim faaliyetlerinin eğitim öğretim programlarının ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak,

- ✓ Yıllık çalışma takviminin hazırlanmasında çıraklık ve diğer mesleki teknik öğretim okul ve kurumlarında yürütülen faaliyetlerin dikkate alınmasını sağlamak,
- ✓ 3308 sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu gereğince Çıraklık Eğitimi konularında yapılacak işleri planlamak ve yürütmek,
- ✓ Kalfalık ve Ustalık Belgeleri vermek,

2.5.7.ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ

Görev Alanları:

- ✓ Yükseköğretim dışındaki her kademedeki özel öğretim kurumlarının açılması ve kapatılması ile ilgili iş ve işlemleri yapmak ve denetlemek,
- ✓ Her kademedeki özel öğretim kurumlarıyla ilgili politika ve stratejileri geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, kararlaştırılan politika ve stratejileri uygulamak,
- ✓ Projeler geliştirmek ve çalışmalarda özel öğretim alanında yapılmış diğer araştırma ve projelerin sonuçlarından yararlanmak,
- ✓ Özel öğretim kurumlarınca hazırlanan öğretim programlarının onaylanmasıyla ilgili gerekli iş ve işlemleri yapmak
- ✓ Özel öğretime yönelik ihtiyaç ve beklentileri karşılamak üzere araştırma, planlama ve geliştirme çalışmalarında bulunmak,
- ✓ 652 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 43'üncü maddesi doğrultusunda engellilerin özel eğitim giderleriyle ilgili işlemlerini yürütmek,

- ✓ Özel temel eğitim (okul öncesi, ilkokul, ortaokul), ortaöğretim ile mesleki ve teknik ortaöğretim okullarının açılış, devir, nakil, program ilavesi, yerleşim planı değişiklikleri, ad verme ve kapanmaları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- ✓ Öğrencilerin sınav, ücret, burs, diploma ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,
- ✓ Kursiyerlerin sınav, ücret, sertifika ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,
- ✓ Dernek, vakıf, gerçek ve tüzel kişilerce özel yurtların açılmasını teşvik etmek
- ✓ Dernek, vakıf, gerçek ve tüzel kişilere ait yurt, pansiyon ve benzeri kurumların açılması, devri, nakli, kapatılması, işletilmesi ve denetlenmesiyle ilgili hizmetleri yürütmek
- ✓ Öğrenci yurdu, pansiyon ve benzeri kurumları açmak üzere başvuranların isteklerini incelemek ve gereklerini yerine getirmek,
- ✓ Özel öğrenci yurtlarında görevli idareci, öğretmen ve personelin görev veya özlük dosyalarını tutmak
- ✓ Özel öğretim kurumlan ve yurtlarla ilgili denetimler sonucu düzenlenen raporları değerlendirmek,
- ✓ Eğitim öğretim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,
- ✓ Eğitim Öğretim ile ilgili iş ve işlemlerinin usulüne uygun yürütülüp, yürütülmediğinin denetim elemanlarınca bir plan dâhilinde değerlendirilmesi ve sonuçlarının değerlendirilerek Bakanlığa bildirilmesini sağlamak,
- ✓ Özel Öğretim Kurumları Kanunuyla Bakanlığa verilen görev ve hizmetlerden Özel Kurs'larla ilgili bütün iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- ✓ Özel kursların açılması, kapatılması, eğitim öğretim, görev alacak personelin atanma, ayrılma, diğer konularla ilgili iş ve işlemleri mevzuata göre yürütmek,
- ✓ Özel kursların ruhsatname ve diğer dosyalarını tutmak
- ✓ Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Kursiyerlerinin direksiyon uygulama sınavlarını yapmak, Sertifika düzenlemek
- ✓ Özel kurslarla ilgili istatistiki bilgileri tutmak
- ✓ Özel kurslarda görevli idareci personelin, disiplin ve özlük işlemlerini yürütmek
- ✓ Özel Öğretim Kurumları Kanunu'yla Bakanlığa verilen görev ve hizmetlerden, Özel Okullarla ilgili bütün iş ve işlemleri yürütmek. (Özel Anaokulu, Özel İlkokul, Özel Ortaokul, Özel Lise, Özel Akşam Liseleri) Okulların açılması, kapatılması, nakil, devir, yerleşim planı değişikliği, program ilaveleri, kontenjan artırımı ve tespiti ruhsat düzenleme, kurucu ve kurucu temsilcisi değişikliği denetim ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- ✓ Özel okullardaki müdür, müdür Yardımcıları ve Öğretmenlerin atama ve özlük işlemlerini yürütmek,
- ✓ Özel Okullarda görevli müdür, müdür yardımcısı, öğretmen, usta öğretici ve rehber öğretmenlerin disiplin işlemlerini yürütmek,
- ✓ Özel okulların istatistiki bilgilerini zamanında ile göndermek,

2.5.8.BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ

Görev Alanları:

- ✓ Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütmek,
- ✓ Merkezi Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak,
- ✓ Sınav komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,

- ✓ Öğretim programlarını teknik yönden izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek,
- ✓ Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek,
- ✓ Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmalarda birimlere ve resmi ve özel kurumlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- ✓ İlgili birimler ile işbirliği içinde proje ve araştırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön vererek sürdürülebilir iş süreçlerine dönüşümünü sağlamak,
- ✓ Eğitim araç ve ortam standartlarının uygunluk testlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- ✓ Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- ✓ Eğitim bilişim ağını işletmek ve geliştirmek, erişim ve paylaşım yetkilerini yönetmek,
- ✓ Tedarikçilerin eğitim materyalleri ve e-içerik projelerini incelemek ve değerlendirmek,
- ✓ Eğitim teknolojileriyle ilgili bütçe ve yatırım planlamalarını yapmak,
- ✓ Bilişime ilişkin(MEBBİS) Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- ✓ Kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek,
- ✓ Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak,
- ✓ Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak,
- ✓ Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- ✓ Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- ✓ Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlamak ve işletimini yapmak,
- ✓ İstatistikî verilerin saklanmasına ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek,
- ✓ Çağrı sistemleri kurulmasına ve işletilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- ✓ Bölümle ilgili Bakanlık'tan gelen yazıları ilgili okul/kurumlara iletmek.

2.5.9. STRATEJİ GELİŞTİRME BÖLÜMÜ

Görev Alanları:

2.5.9.1. Strateji Geliştirme:

- ✓ Stratejik planları hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,
- ✓ Hükümet programlarına dayalı eylem planı ile ilgili işleri yürütmek,
- ✓ Kalkınma planları ve yılı programları ile ilgili işlemleri yürütmek,
- ✓ İş takvimini hazırlamak,
- ✓ Hizmetlerin etkinliği ile vatandaş ve çalışma memnuniyetine yönelik araştırma ve analizler yapmak,
- ✓ Okul ve derslik ihtiyaçlarını stratejik plan önceliklerine göre belirlemek,
- ✓ Hizmet birimleri, taşra teşkilatı, okul ve kurumları için performans ölçütlerini oluşturmak,
- ✓ Personel için performans ölçütlerini oluşturmak,
- ✓ Performans programlarıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek, değerlendirmek,
- ✓ İç kontrol sisteminin kurulması, standartların geliştirilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- ✓ İç kontrol ve ön kontrol düzenleme ve uygulamaları yapmak,
- ✓ İdarenin geliştirilmesi ile ilgili inceleme ve araştırma yapmak, yaptırmak ve bunların uygulanmasına yönelik çalışmalar yapmak, bu çalışmalar esnasında iç denetçilerle iş birliği yapmak,

- ✓ Yönetim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak,
- ✓ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün yıllık program, orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak, bu konuda gerekli çalışmaları yapmak,
- ✓ İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Biriminin geliştirdiği projeleri uygulamak,
- ✓ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün görev alanına giren konularda ve Müdürlüğümüzün yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, hizmetlerin geliştirilmesi ve performansı ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak ve birimlerin belirlenen performans ile kalite ölçütlerine uyumunu değerlendirmek,
- ✓ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırılması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- ✓ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Müdürlüğümüzün faaliyet raporunu hazırlamak,
- ✓ Ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim alanındaki gelişmeleri takip etmek, bu kapsamda yurt içi ve yurt dışında eğitim alanında araştırma-geliştirme faaliyetleri yapan üniversiteler ve diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak,

2.5.9.2. Projeler:

- ✓ Milli Eğitim Bakanlığınca yürütülen (İyileştirme Fonu Projesi, Sosyal Riski Azaltma Projesi, Ulusal Projeler vb.) Projelerin ilçemizdeki her türlü iş ve işlemlerini yürütmek için ilgili bölümlerle iş birliği ve koordinasyonu sağlamak,
- ✓ Eğitim açısından ilimizdeki toplum kalkınmasına yönelik plan, program ve projeler hazırlayarak uygulanmasına katılmak, ilgililerle iş birliği yapmak,
- ✓ İlköğretim, Ortaöğretim ile Mesleki ve Teknik Ortaöğretim okul ve kurumlarının bilim ve teknolojide meydana gelen değişimlere paralel olarak geliştirilmesi ve bu gelişmenin yönetici, öğretmen ve öğrencilere aktarılması ile müdürlüğümüz bölümleri arasında bu konudaki koordinasyonu sağlamak kaynak ve personelin rasyonel kullanılmasını sağlamak,
- ✓ Dünya Bankası, Avrupa Birliği ve diğer uluslararası krediler desteği ile Milli Eğitim sisteminin çeşitli kademelerinde nitelik ve verimliliğin artırılması, bilimsel ve teknolojik gelişmelerin sisteme kazandırılması, sağlanan burs ve teknik yardımların hak edenlere ulaşması çalışmalarını koordine etmek,
- ✓ Bakanlığımızın Avrupa Birliği uyum çalışmaları ile ilgili projelerini yürütmek,
- ✓ Avrupa Birliği Gençlik ve Eğitim Programları hakkında farkındalığı artırıcı çalışmalar yapmak,
- ✓ Avrupa Birliği ve çok taraflı uluslararası projelerin hazırlanmasında ve sunulmasında koordine çalışmalarını yürütmek,
- ✓ Taşra teşkilatına projelerin yürütülmesi konusunda rehberlik etmek,
- ✓ Projelerin uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,
- ✓ AB ve AB Projeleri ile ilgili konularda seminer tanıtım vb, işleri yürütmek,
- ✓ Söz konusu projelerin hazırlığı, yürütülmesi ve değerlendirilmesinde, konunun uzmanı kişilerden oluşturulacak komisyonların kurulması ve görevlendirilmesini sağlamak,
- ✓ Proje ve programların hazırlık ve uygulama süreçlerinde il düzeyinde çalışma planlarını hazırlamak, tanıtım ve uygulamasını desteklemek,

- ✓ Eğitim kurumlarında projelerden sorumlu müdür yardımcısı ve öğretmenler ile koordineli çalışarak toplantılar düzenlemek ve iletişim alt yapısını kurmak,
- ✓ Bakanlığımıza ait projeler kapsamında illerde; farklı birimlerce yapılması gereken faaliyetlerin koordinasyonunda merkez proje ekibine rehberlik etmek,
- ✓ Sürekli iletişim hâlinde olacağı paydaşlarının, ilgili faaliyetlere katılımlarını sağlamak,
- ✓ Bakanlığımızın sorumlu olduğu hibe programlarına yönelik projelerin, hazırlık aşamasındaki problemlerini çözmeye yönelik yardım masalarını oluşturmak ve uygulanan projelerin izleme ve değerlendirmesini yapmak,
- ✓ İlçedeki eğitim kurumlarında hazırlanan ve kabul edilen proje sayısının analizini yapmak ayrıca başarı elde edilen projeler içerisinden yaygınlaştırılması düşünülen projeleri Bakanlığa rapor etmek,
- ✓ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün kurumsal kapasitesini geliştirecek ulusal ve uluslararası projeler hazırlamak, yürütmek ve sonuçlarını raporlaştırmak, ilçe düzeyinde uygulanan projelerle ilgili veri toplamak ve raporlaştırmak,
- ✓ Üniversiteler, demekler, belediyeler, sivil toplum kuruluşları ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca hazırlanan yerel projelerin, ilçemiz okullarında uygulanması için gerekli değerlendirmeyi yapmak ve izin onayı almak,

2.5.9.3. Kamu Hizmet Standartlarını Geliştirme:

- ✓ Etkin, verimli, hesap verilebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturmak,
- ✓ Kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak üzere, idarenin uyması gereken usul ve esasları belirlemek,
- ✓ Başvuruların doğrudan kamu hizmeti sunan birime yapılmasını ve ilk kademede sonuçlandırılmasını sağlamak,
- ✓ Sunulan hizmetlerin her birini yerine getirecek birim ve görevleri tespit etmek, tespit edilen birim ve görevleri ilgili bölümlere bildirmek,
- ✓ Başvuruların elektronik ortamda da yapılmasına, sürecin başvuru sahibince izlenebilmesine ve sonucun ilgiliye elektronik ortamda iletilmesine yönelik tedbirleri almak.
- ✓ Sunulan Kamu Hizmetinin envanterini oluşturarak müdürlüğün internet sayfasında en güncel şekli ile yayınlamak,
- ✓ Örneğe uygun olarak hizmet standardını oluşturmak, belirtilen açıklamalara göre oluşturulan hizmet standartları tablosunda; hizmetin adı, başvuruda istenilen belgeler, hizmetin ne kadar sürede tamamlanacağı ve şikâyet mercilerine ilişkin bilgilerin bulunmasını sağlamak,
- ✓ Hizmeti doğrudan sunan birimlerce vatandaşların kolayca görülebileceği panolarda, kurumsal internet sayfalarında duyurulmasını sağlamak, ayrıca müdürlüğün danışma masasında da istenilen belgeleri gösteren dokümanları bulundurmak ve talep edenlere ücretsiz vermek,
- ✓ Gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında yasal işlem yapılacağı hususunda başvuru sahiplerinin bilgilendirilmesi için gerekli tedbirleri almak,
- ✓ Başvurular esnasında, ödemek zorunda oldukları mali yükümlülükleri, mevzuat dayanakları ile birlikte başvuru sahiplerine açıkça belirtmek,
- ✓ Hizmet standartlarını belirlemek ve geliştirmek,

- ✓ İş ve karar süreçlerini gözden geçirmek, bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasına yönelik tedbirler almak,

2.5.9.4. İstatistik:

- ✓ Genel nüfus sayımı sonuçlarını eğitim hizmetleri yönünden değerlendirmek, eğitim ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik kısa ve uzun vadeli planlar hazırlamak, ilçe, kasaba ve köylerin kadın, erkek nüfuslarının ve mecburi öğretim çağındaki çocukların kız ve erkek sayılarını gösterir istatistikleri hazırlamak,
- ✓ Müdürlüğe ait brifing dosyalarını hazırlamak,
- ✓ Okullaşma oranlarını tespit etmek,
- ✓ Müdürlüğümüzün ileriye dönük çalışmaları ile ilgili, program hazırlamak, hazırlanan programların ilgili bölümlerce uygulanması takibini yapmak, hazırlanan programlar hakkında ilgili birimlere rapor sunmak,
- ✓ Resmi Gazete ve Tebliğler Dergisi'ni incelemek, müdürlüğümüzü ilgilendiren konularda duyuru yolu ile ilgili gerekli çalışmaları yapmak ve tasnifleyerek muhafaza etmek,
- ✓ İlçemizde eğitim-öğretim ve diğer konularla ilgili bütün istatistikî verilerin toplanması, değerlendirilmesi, ilgili birimlere gönderilmesi ve bununla ilgili iş ve işlemleri gerçekleştirmek,
- ✓ Eğitim ve öğretim kurumlarının bina, atölye, derslik, araç, gereç, öğrenci, öğretmen ve vb, durumunu gösteren istatistikî bilgileri hazırlamak,
- ✓ İlçe genelindeki okulların üst okullara öğrenci verme başarısını istatistikî açıdan değerlendirmek,
- ✓ İstatistiklerle ilgili bilgilerin elektronik ortamda muhafaza edilmesini sağlamak,
- ✓ Müdürlüğümüze bağlı özel/resmi okul ve kurumların eğitime yönelik araştırma izinleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- ✓ İstatistikî verileri toplamak, analiz etmek ve yayınlamak,

2.5.10.HUKUK BÖLÜMÜ

Görev Alanları:

- ✓ Savunmaya esas bilgi belge toplamak,
- ✓ Savunma hazırlamak,
- ✓ Mahkeme ara kararlarını zamanında yerine getirmek üzere gerekli yazışmaları yapmak,
- ✓ İdarenin aleyhine olan Yürütmenin Durdurulması kararları ile esasa ilişkin kararlara karşı itiraz ve temyiz yoluna gitmek üzere gerekli yazışmaları yapmak,
- ✓ Gerekirse olağan üstü hukuk yollarına başvurmak, (Karar Düzeltme, Kanun Yararına Bozma vs.)
- ✓ İdarenin lehine sonuç doğurabilecek bazı mahkeme kararının temyizden feragat zımnında temyiz etmeme, itiraz etmeme, olura hazırlamak gibi iş ve işlemleri yürütmek,
- ✓ Teftiş raporlarını okullara göndermek ve okulların hazırladığı gelişim planlarını ile göndermek,
- ✓ Mahkeme kararlarının uygulanması için ilgili birimlere zamanında yazı göndermek,
- ✓ Müdürlüğümüzün davalı/davacı olduğu ve Müdürlüğümüzü ilgilendiren davalarda, il milli eğitim müdürlüğüne bilgi/belge göndermek,

- ✓ Gizlilik dereceli evrakın teslim alınması, sevk edilmesi, kaydı, ilgililer arasında el değiştirmesi, sayımı, dökümü ve muhafazası gibi işleri mevzuata uygun olarak yürütmek,
- ✓ Bakanlık, Valilik, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve diğer kurumlardan gelen yazılar ile şahıslardan gelen dilekçelerin incelenerek bölümlere havale etmek, özellik arz eden, emir-mukteza gerektiren yazılar ile genelgeler hakkında Milli Eğitim Müdürü'nü bilgilendirmek,
- ✓ Milli Eğitim mevzuatıyla ilgili her türlü kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, emir vb. mevzuatı arşivlemek,
- ✓ CİMER, BİMER ve MEBİM sistemlerini takip etmek ve gerekli işlemleri yapmak,

2.5.10. İNSAN KAYNAKLARI BÖLÜMÜ

Görev Alanları:

2.5.11.1. Atama

- ✓ Öğretmen atama ve yer değiştirme ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- ✓ Öğretmenlerin alan değişikliği ile ilgili iş ve işlemlerini yapmak,
- ✓ Bakanlıkça hazırlanan öğretmenlerin atama ve yer değiştirmelerine ilişkin kılavuzlara göre iş ve işlemleri yürütmek,
- ✓ İkinci görev kapsamındaki yöneticilik görevlerine atama ve yer değiştirme iş ve işlemlerini yürütmek,
- ✓ Okul ve kurumların hizmet alanlarını tespit etmek ve değişen hizmet alanlarının MEBBİS sistemine Bakanlığın izni doğrultusunda işlemek, iş ve işlemlerini yürütmek,
- ✓ Yöneticilik formasyonunun gelişmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- ✓ Disiplin soruşturması sonucuna göre görev yeri değiştirilmesi teklif edilen atama ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- ✓ Müdürlüğe bağlı her tür ve derecedeki okul ve kurumlara (Branş, Mesleki Teknik) öğretmen atamalarını gerçekleştirmek ve Bakanlıkça ilçe emrine atanan branş öğretmenlerle ilgili il içinde nakil isteyen öğretmenlerin görev yerlerinin belirlenmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- ✓ Fen, Sosyal, Anadolu ve Anadolu türündeki Meslek Liseleri Öğretmenlerinin atanma iş ve işlemlerini gerçekleştirmek,
- ✓ Eğitim öğretim kurumlarında kadro sayılarını, inceleyerek atama ve yer değiştirme işlemlerini buna göre yapmak,
- ✓ Ücretli sigortalı öğretmenler ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- ✓ Öğretmenlere ait görevlendirme işlemlerini yapmak,
- ✓ Sınıf Öğretmeni Atama İşlemleri:
- ✓ Müdürlüğe bağlı her tür ve derecedeki okul ve kurumlara (sınıf öğretmeni, görme engelli, zihinsel engelli, işitme engelli sınıf öğretmenleri) öğretmen atamalarını gerçekleştirmek ve Bakanlıkça ilçe emrine atanan öğretmenlerle ilçe içinde nakil isteyen öğretmenlerin görev yerlerinin belirlenmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- ✓ Alan değişikliği ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- ✓ Öğretmenlerin okul ve kurumlardaki norm kadroya göre dengeli dağılımlarını sağlamak,
- ✓ Bu konuda il ile koordinasyonu sağlamak ve planlama yapmak,
- ✓ Branşına geçmek isteyen (sınıf öğretmeni vb.) öğretmenlerle ilgili işlemleri yürütmek

- ✓ Askere giden aylıksız izinli ve uzun süreli rapor alan sınıf öğretmenlerin yerine öğretmen görevlendirmesi yapmak,
- ✓ Eğitim öğretim kurumlarında kadro sayılarını tespit etmek, atama ve yer değiştirme işlemlerini buna göre yapmak,
- ✓

2.5.11.2. Norm Kadro İşlemleri:

- ✓ Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,
- ✓ Yönetmelik gereğince okul ve kurumların norm kadro arttırma ve eksiltme isteklerini inceleyerek uygun olanları ile teklif etmek,
- ✓ Bakanlığımız birimlerinde ve Bakanlığımız dışında diğer kurumlardaki geçici görevlendirilen öğretmen ve yöneticilerin iş ve işlemlerini takip etmek ve ilgili birimlere bildirmek,

2.5.11.3. Okul Öncesi Atama İşlemleri:

- ✓ Öğretmenlerin okul ve kurumlardaki norm kadroya göre dengeli dağılımlarını sağlamak,
- ✓ Bu konuda il ile koordinasyonu sağlamak ve planlama yapmak,
- ✓ Askere giden aylıksız izinli ve uzun süreli rapor alan öğretmenlerin yerine öğretmen görevlendirmesi yapmak,
- ✓ Eğitim öğretim kurumlarında kadro sayılarını tespit etmek, atama ve yer değiştirme işlemlerini buna göre yapmak,

2.5.11.4. Yönetici Atama:

- ✓ Müdürlüğe bağlı her derece ve türdeki okul / kurumların yönetici atama işlemlerini yürütmek,
- ✓ Okul / Kurumlardaki açık yöneticilikler için süresi içinde ilan ve atama yapılmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- ✓ İlçe Şube Müdürü görevlendirme iş ve işlemlerini gerçekleştirmek ve özlük haklarını takip etmek,
- ✓ Okul tipleri ve hizmet alanlarına ait işlemleri yürütmek
- ✓ Okul/ kurum müdürlerinin istifası, soruşturması sonucunda idarecilik görevinin alınması ve mahkeme kararlarının uygulanmasını yerine getirmek,

2.5.11.5. Alan, Atölye, Bölüm ve Laboratuar Şefleri Görevlendirmeleri;

- ✓ Göreve başlayan ve ayrılan personelin SGK tescillerinin yapılabilmesi için bilgi ve belgelerin başlama ve ayrılma işlemi gerçekleştiğinde ilgili bölüme bildirilmesi,
- ✓ Gerekli hâllerde yöneticilik görevinde bulunanların arşiv araştırmalarına yönelik iş ve işlemleri yapmak

2.5.11.6. Eğitim Öğretim Dışındaki Personel Atamaları:

- ✓ Şef atama ve görevlendirme iş ve işlemlerini gerçekleştirmek ve özlük haklarını takip etmek,
- ✓ Göreve başlayan ve ayrılan personelin SGK tescillerinin yapılabilmesi için bilgi ve belgelerin başlama ve ayrılma işlemi gerçekleştiğinde acilen ilgili bölüme bildirilmesi,
- ✓ Eğitim Öğretim sınıfı dışındaki tüm personelin atama, geçici görevlendirmelere yönelik iş ve işlemleri yapmak,

2.5.11.7. Özlük

- ✓ Müdürlük personelinin özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,
- ✓ Emeklilik iş ve işlemlerini yapmak,

- ✓ Ödül ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- ✓ Askerlik ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- ✓ Belediyeler ve diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen personelin iş ve işlemlerini yürütmek,
- ✓ Çeşitli kurum ve kuruluşlardan Müdürlüğümüze işçi ve diğer unvanlarda atanan personelin özlük hakları konusunda Sosyal Güvenlik Kurumunun ilgili maddeleri doğrultusunda iş ve işlemlerini yürütmek,
- ✓ Yönetici ve öğretmen dışındaki diğer personelin (VHKİ , Yardımcı Hizmetler, Teknik Hiz., Sağlık Hiz. Sınıfı) özlük haklarını takip etmek (terfi, adaylık, nakil, askerlik vb.),
- ✓ Personelin adres tespiti ile ilgili iş ve işlemlerini takip etmek,
- ✓ Öğretmen ve yöneticilerin özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,
- ✓ Emeklilik iş ve işlemlerini yapmak,
- ✓ Öğretmenlerin askerlikle ilgili iş ve işlemlerini yapmak,
- ✓ Eğitim, Öğretim ve Bilim Hizmetleri kolunda faaliyet gösteren sendika ve konfederasyonların genel merkezleri ile Bakanlığımız arasındaki iletişimi sağlamak,
- ✓ 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu'nun işveren olarak Müdürlüğümüze yüklediği görevleri yerine getirmek,
- ✓ Okul ve kurumlardaki görevli yönetici ve öğretmenlerin göreve başlama, ayrılma, istifa, sağlık, teftiş, mal bildirimi, izin, sicil, disiplin ve diğer özlük haklarıyla ilgili iş ve işlemlerini yürütmek, yetki dahilinde olanları sonuçlandırmak,
- ✓ Bakanlığımızın belirlediği program çerçevesinde, öğretmenlerin istekle veya malulen emeklilik işlemlerini yürütmek, ayrıca emekliliğe ayrılmak isteyen ve ayrılması gereken öğretmen ve yöneticilerin emeklilik işlemlerini yapmak ve sonuçlandırmak,
- ✓ İl dışı veya başka kuruma atanan öğretmenlerin sicil dosyalarının gönderilmesi, muvafakat işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- ✓ İlçemizde görev yapan öğretmenlere verilen ödül ve ceza işlemlerinin MEBBİS modülüne işlenmesi ve gerekli birimlere gönderilmesini sağlamak,
- ✓ İlçemizde ilk kez göreve başlayan öğretmenlerin adaylık işlemlerinin takibi ve adaylıklarının kaldırılması işlemlerini yapmak,
- ✓ Öğretmen ve diğer tüm personelin sendikalarla ilgili bütün iş ve işlemlerini yürütmek,
- ✓ Okul ve kurumlardaki yönetici ve öğretmenlerin kademe, derece terfi, intibak (bir üst öğretimi bitiren öğretmenlerin intibakı, unvanı olan öğretmenlerin intibakı) hizmet birleştirilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, yetkisi dahilinde olanları sonuçlandırmak,
- ✓ İlçemize bağlı Temel Öğretim ile Ortaöğretimde görev yapan öğretmenlerin yasal izinlerini (aylıksız izinler, raporlar, askerlik izinleri, refakat izinleri, yurt dışı izinleri, sendikal izinler ve İlksan'da görevli öğretmenlerin izinleri) yürürlükteki mevzuatlar çerçevesinde yürütmek,
- ✓ Tüm personelin (emekli ve çalışan eğitim müfettişi, müdür, şef, VHKİ, memur, hizmetli, öğretmen ve proje kapsamında yurt dışına çıkan öğretmen ve personel) pasaport işlemlerini yapmak,
- ✓ Kimlik kartları ile ilgili işlemleri yapmak,
- ✓ Öğretmen, Yönetici ve diğer personellerin bilgilerinin HİTAP programına aktarılmasını sağlamak ve bilgilerini güncellemek,
- ✓ Uzman öğretmen ve Başöğretmenlik ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

2.5.11.8. Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Bölümü

- ✓ Öğretmenlerin nitelik ve yeterliliklerine yönelik ilgili kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği içinde bulunmak,
- ✓ Öğretmen Yetiştirme çalışmalarıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- ✓ Hizmet öncesi eğitim sürecini izlemek ve değerlendirmek, uygulamaların iyileştirilmesi ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- ✓ Göreve yeni atanan öğretmenlere yönelik uyum ve adaylık eğitim programlarını yürütmek,
- ✓ Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek, bu doğrultuda öğretmenlerin mesleki gelişmelerine yönelik hizmet içi eğitim programları hazırlamak,
- ✓ Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek, değerlendirmek ve uygun programları geliştirmek,
- ✓ 24 Kasım Öğretmenler Günü ile ilgili il ve ilçelerde yapılacak törenlerin koordinasyonunu sağlamak,
- ✓ Eğitim Programlarının sonuçlarını ölçmek ve değerlendirmeler doğrultusunda iyileştirici tedbirler almak,
- ✓ Yeni hazırlanan programlar ve projelerin uygulanmasını sağlamak, öğretmenlere tanıtmak, il, ilçe düzeyinde uygulamada birlik ve beraberliği sağlamak amacıyla zümre öğretmenleri arasında koordinasyonu sağlamak, seminerler düzenlemek,
- ✓ Programları yapılan derslerin öğretim metotlarının geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapmak,
- ✓ Çevrenin özellikleri dikkate alınarak, denenmek ve geliştirilmek üzere hazırlanan öğretim programlarının uygulamaya konulmasını ve sonuçlarının değerlendirilmesini sağlamak,
- ✓ Mahallinde hazırlanan eğitim programlarının getirdiği ders araç gereçleriyle diğer öğretim materyallerinin geliştirilmesini sağlamak,
- ✓ Öğretmen niteliklerinin ve yeniliklerinin belirlenmesi ve geliştirilmesine yönelik politikalar oluşturmak, bu amaçla ulusal ve uluslararası etkinlikleri izlemek ve değerlendirmek,
- ✓ Oluşturulan politikalar doğrultusunda öğretmen yeterliliklerinin belirlenmesi ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- ✓ Öğretmenlerin mesleki kariyer basamaklarında yükselme ve ödüllendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak
- ✓ Öğretmenlik mesleği ve mesleki gelişimle ilgili bilimsel araştırma ve projeler yapmak,
- ✓ Öğretmenlerin hizmet içi eğitim çalışmalarını yürütmek,
- ✓ Öğretmen yeterliliklerini düzenli olarak izlemek, bu doğrultuda öğretmenlere geri bildirim yapmak,
- ✓ Öğretmen yeterlilikleri doğrultusunda öğretmenlerin iş, başarım düzeylerinin yükseltilmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- ✓ Öğretmenlerin bireysel ve mesleki gelişmelerinin sağlanması için lisansüstü eğitim yapmalarını desteklemek ve buna ilişkin modeller oluşturmak,
- ✓ Hizmet içi eğitim ile ilgili ihtiyaçları tespit etmek, Bakanlıkça veya ve ilçe mahallinde düzenlenecek hizmet içi eğitim programlarının yürütülmesinde gerekli tedbirleri almak, ilgili bölümlerle iş birliği yapmak,
- ✓ Personelden hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılmaları gerekenlerin planlamasını yapmak, ilgili birimlere sunmak,
- ✓ Açılması gereken seminer ve kursları tespit etmek, ilgili birimlere bildirmek,
- ✓ Aday öğretmenler ile aday memurlar için temel ve hazırlık eğitim kursları ile gerektiğinde uyum kursları ve formasyon kursları düzenlemek,

- ✓ Hizmet içi eğitim kurslarına katılacaklara gerekli duyuruyu yapmak,
- ✓ Okul öncesi ve ilköğretim kurumlarında öğretim yılı başı ve sonu mesleki çalışmalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- ✓ Müdürlüğümüz ile okul ve kurumlarda çalışan personelin hizmet içi eğitim belgelerini MEBBİS Modülü'ne işlemek,
- ✓ Kurum personelinin moral ve motivasyonunu en üst düzeyde tutmak için sosyal, kültürel, sportif ve benzeri etkinlikleri düzenlemek,

2.5.12.DESTEK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ

Görev Alanları:

Taşımalı Eğitimle ilgili iş ve işlemleri mevzuata uygun olarak yürütmek.

2.5.12.1.Donatım:

- ✓ Makamdan alınan talimatlar doğrultusunda Müdürlükteki bölüm odalarının belirlenmesi ve değişimi ile ilgili iş ve işlemleri gerçekleştirmek,
- ✓ Müdürlük Hizmet Binası'nın temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım, taşınma vb. işlemleri yürütmek,
- ✓ Bölüm görev tanımı ile ilgili satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,
- ✓ Bölüm görev tanımı ile ilgili tahakkuk iş ve işlemlerini yapmak,
- ✓ Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- ✓ Depo iş ve işlemlerini yürütmek,
- ✓ Eğitim öğretim kurumlarının her türlü eğitim malzemelerine ait ihtiyaçlarının tespiti, planlaması ve dağıtımı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, eğitim araç ve gereçleri ile diğer imkânlardan bütün eğitim kurumlarının bir program dahilinde faydalanmasını sağlamak,
- ✓ Taşınır mal yönetmeliği gereğince; defter ve belgelerin tutulması, taşınır işlemleri, kamu idareleri arasında taşınır devri, sayım ve devir işlemleri, taşınır yönetim hesabı ve taşınır kesin hesabı, numaralandırma ve kod sistemiyle ilgili iş ve işlemleri yönetmelikte belirtilen sorumluluk ve görev kapsamına uygun olarak yürütmek,
- ✓ Yeni yapılan okul ve kurumların ilk tesis malzemeleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- ✓ Basılı evrak, malzeme, kırtasiye ve temizlik malzemeleri ile ilgili satın alma işlemlerini yürütmek ve ilgili yerlere dağıtımını sağlamak,
- ✓ Müdürlükle ilgili yıllık program, broşür davetiye vb. basım işlemlerinin düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak,

2.5.12.2.İdari İşler ve Gelen-Giden Evrak:

- ✓ Müdürlüğümüze DYS ve fiziksel ortamda gelen her türlü evrakın kaydını tutmak, konusuna göre gereği yapılmak üzere ilgili birimlere dağıtımını yapmak,
- ✓ DYS modülü iş ve işlemlerini yürütmek,
- ✓ Gizlilik dereceli evrakın teslim alınması sevk edilmesi, kaydı, ilgililer arasında el değiştirmesi, sayımı dökümü veya muhafazası gibi işlemleri mevzuata uygun olarak yürütmek, önemli veya gizlilik dereceli evrak hakkında yapılacak işlemin belirlenmesi için Milli Eğitim Müdürü'nün görüşüne sunmak,
- ✓ Teslim alınan yazı ve evrakla ilgili olarak; Bakanlıktan gelen her türlü yazı ile okul ve kurumlardan gelen çok gizli, gizli, özel, hizmete özel, kişiye özel işaretli, şifreli veya Müdür adına gelen yazılardan kapalı olarak gelen evrakı yine kapalı olarak, açık olarak gelen yazı ve

evrakın ise büro sorumlusunca kaydı yapılarak Milli Eğitim Müdürü'nün takdirine sunmak, evrak üzerinde yazacağı direktife göre hareket etmek, ilgili şube ve bürolara zimmetle teslim etmek, bunların dışında kalan yazı ve evrakın kaydı yapıldıktan sonra ilgili şube ve bürolara zimmetle verilmesini sağlamak,

- ✓ Kişi, kurum ve kuruluşlara gönderilecek evrakın kaydını tutmak, dosya desimal numarası vererek sevk işlemini yapmak, imza ve onay işlemleri tamamlanan evrakı çıkış kaydını yaparak, postaya hazır hâle getirmek, söz konusu evraktan birimlere ve okullara zimmetle verilmesi gerekenleri teslim etmek veya posta kutularına koymak, PTT aracılığı ile gideceklerin ise posta görevlisi aracılığı ile PTT'ye teslimini sağlamak,
- ✓ Bina ve çevresinin temiz tutulmasını sağlamak, hizmet binasına ait park, bahçe ve otoparkını düzenlemek, çevre düzeni, temizlik ve bakımını yaptırmak, kontrolü ve takibini yapmak, mahiyetindeki teknik ve yardımcı hizmetler sınıfındaki personelin sevk ve idaresini yapmak (çalışmalarını planlamak, görevlerini yazılı olarak tebliğ etmek, çalışmalarını takip etmek),
- ✓ Binanın bakım, onarım (inşaat, sıhhi tesisat, elektrik vb,) ile ilgili ihtiyaç duyulan onarım ve tadilat işlerini tespit ederek yapılmasını sağlamak, gerektiğinde büyük bakım, onarım ve tadilat işlerini ilgili bölüme bildirmek, bu işleri takip etmek, telefon santrallerinin ve dahili telefonların düzenli çalışması için gerekli tedbirleri almak, mahiyetindeki teknik personelin (teknisyen) ve santral memurlarının çalışmalarını planlamak, görevlerini yazılı olarak tebliğ etmek, çalışmalarını takip etmek,
- ✓ Binaya giren personel ve iş takipçilerinin giriş çıkışlarını, kontrol etmek, kimlik, ziyaretçi ve misafir kartlarının takılmasını sağlamak, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü hizmet binalarını hırsızlık, soygun, sabotaj yangın vb. tehlikelere karşı korunması için, gerekli emniyet tedbirlerinin alınmasını sağlamak, yangın, hırsızlık, rutubet, su baskını, toz ve her türlü hayvan ve haşeratın tahriplerine karşı gerekli tedbirleri almak,
- ✓ Milli bayramlarımızla, anılacak ve kutlanacak günlerde binanın, günün anlam ve önemine uygun olarak, bayraklarla, posterlerle donatılmasını sağlamak,
- ✓ Güvenlik ve yangın tehlikesi açısından ön görülen tedbirleri almak, lüzumlu araç ve gereçleri her an için kullanmaya hazır bulundurmak ve bunlarla ilgili ekiplerin kurulmasını sağlamak,
- ✓ Müdürlüğümüzdeki salonların temizliği, yerleşimi ve yapılacak toplantılar ile ilgili bölümlerden gelen isteklere göre planlamasını yapmak,
- ✓ Cumhurbaşkanı, Bakan, Müsteşar, Vali ve Kaymakam'ın kuruma ve bağlı kurumlarımıza yapacakları ziyaretlerde gerekli tedbirleri almak,

2.5.12.3.Bütçe:

- ✓ Bütçe ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek,
- ✓ Bölüm görev tanımı ile ilgili tahakkuk iş ve işlemlerini yapmak,
- ✓ Eğitim ve Öğretim Kurumlarından gelecek bütçe tekliflerini incelemek, değerlendirmek ve gerekli ödeneğin sağlanması ile ilgili işlemleri yürütmek,
- ✓ Personelin özlük (geçici ve sürekli görev yollukları, terfi ve diğer özlük haklarına ait tahakkuk ve ödeme işlemleri ile düyun, tazminat kovuşturması avans alma ve sarf etme vb.) haklarına ait tahakkuk ve mutemetlik hizmetlerini yürütmek,
- ✓ Genel ve Özel İdare Bütçelerinden ayrılan ödeneklerin dağıtım ve sarfı ile ilgili iş ve işlemleri (yetkili kurum ve kurullardan karar alındıktan sonra) yürütmek,
- ✓ Ödenek, avans, maaş ve ücret dağıtma defterlerini tutmak, maaş ve ücret evraklarını hazırlamak ve dosyalamak,

- ✓ Bölümünüzle ilgili alım satım işlerinde kamu ihale kanunu hükümlerine uymak, satın almaların bütçe kanunu ile belirlenen limitlere uygun olarak gerçekleştirmek,
- ✓ Cari harcamaların (elektrik, su, doğalgaz ve yakacak alımları) planlanması ve bunlarla ilgili hukuksal işlemlerin yürütülmesi iş ve işlemlerini yapmak,
- ✓ Bakanlığımız ve Özel İdare'den gelen ödenekler ile ilgili personel hizmet alımı konusunda yapılacak ihale iş ve işlemlerini yürütmek (İnsan Kaynaklan Bölümü ile koordineli yürütülecek),
- ✓ Ödenek Takip Modülü iş ve işlemlerini yürütmek.
- ✓ Personelin icra ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek,

2.5.12.4.Taşıtlar:

- ✓ Taşıtlar için yeterli miktarda yakıt çekini zamanında almak, kontrollü kullanımını sağlamak,
- ✓ Taşıt görevlendirme onaylarını almak,
- ✓ Garaj, taşıt araçları ve şoförlük hizmetleri ile ilgili işlemleri yürütmek, araçların sicil kayıtlarını düzenli tutmak,
- ✓ "Taşıtlar Nerede" defterini tutarak araçların aynı anda nerede olduklarını bilmek, araçların bakım, onarım ve ikmal işlemlerini yürütmek,
- ✓ Satın alma teklifleri ve oto tamirleri ile ilgili teklif ve keşifleri çıkarmak, imza işlemlerinin takibi ile ilgili kurum ve kurullara tekliflerini hazırlamak,
- ✓ Bölüm görev tanımı ile ilgili satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,
- ✓ Bölüm görev tanımı ile ilgili tahakkuk iş ve işlemlerini yapmak,

2.5.12.5.Ders Kitapları:

- ✓ Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesini yürütmek,
- ✓ Milli Eğitim Bakanlığı tarafından ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarına dağıtılan ders kitaplarının dağıtımı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

2.5.12.6.Arşiv:

- ✓ Birimlerce işlemi biten evrakı birim sorumlularından zimmetle teslim almak, Devlet Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği, Devlet Tarafından Kullanılan Binaların Yangından Korunması Yönetmeliği, Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönergesi ve Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği hükümlerine uygun şekilde arşivlemek, muhafaza etmek, istenildiğinde arşivi kullanıma hazır bulundurmak,
- ✓ Okul, kurum ve kuruluşlardan gönderilen belgelerin saklanmasını sağlamak,
- ✓ Arşivlik malzemeyi geçerli bir sistem içerisinde alfabetik, kronolojik, tematik, coğrafi ve benzeri bir plan düzenine göre arşive yerleştirmek,
- ✓ Arşiv malzemesi ile arşivlik malzemeyi her türlü zararlı tesir ve unsurlardan korumak, mevcut asli düzenleri içerisinde tasnif edip saklamak, Bunlarla ilgili olarak;
- ✓ Yangına karşı yangın söndürme cihazlarını yangın talimatı çerçevesinde daimi çalışır durumda bulundurmak,
- ✓ Arşivin uygun yerlerinde higrometre bulundurarak rutubetin % 50-60 arasında tutulmasını sağlamak,
- ✓ Fazla rutubeti önlemek için rutubet emici cihaz ve kimyevi maddeler kullanmak,
- ✓ Yılda en az bir defa mikroorganizmalara karşı koruyucu tedbir olarak arşiv depolarını dezenfekte etmek,

- ✓ Işık ve havalanma tertibatını elverişli bir şekilde düzenlemek,
- ✓ Isının mümkün olduğu kadar sabit (kâğıt malzeme için 12-15 derece arası) tutulmasını sağlamak,
- ✓ Bölümlerden gizlilik derecesi ile teslim alınan evrak ve dosyaların gizliliğinden sorumlu olmak,
- ✓ Her yıl ocak ayı içerisinde bir önceki yıla ait arşivlik malzemelerden işlemi devam edenler ve işlemi tamamlanmış olmasına karşılık elde bulundurulması gerekli olanlar dışında kalan, işlemi tamamlanmış arşivlik malzemeleri dizi pusulası ekinde ilgili şube veya büro amirlerinden zimmetle teslim alarak arşivdeki kendi bölümlerine yıllara göre yerleştirmek,
- ✓ Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği ve Yönergesi'ne uygun olarak arşivlik malzemelerden bekletilme ve saklama süreleri dolanların ayıklama ve imha işlemlerini "Ayıklama ve İmha Komisyonu" marifetiyle mevzuata uygun olarak gerçekleştirmek,
- ✓ Arşivleri sürekli denetim altında bulundurmak, arşivlerin rasyonel hâlde bulundurulmasını ve kullanımını sağlamak, bu konuda ilgili bölüm ve birimlerle koordineli çalışmak,

2.5.12.7.Sivil Savunma Hizmetleri

- ✓ Okul ve kurumlar için sivil savunma planlarını hazırlamak ve bu planları güncellemek,
- ✓ Kurumun tahliyeye ilişkin planlamasını koordine etmek,
- ✓ Sivil savunma servislerinin kuruluşunu sağlamak ve eğitimlerini yaptırmak,
- ✓ Afet, sivil savunma ve acil durum hizmetleri için gerekli olan araç, gereç ve malzemenin tedarik ve teminini, ilgili birimleri koordine ederek planlamak, mevcutların bakım ve korumasının takibini yapmak,
- ✓ Afet ve Acil durum hâllerinde müdahaleyi koordine etmek ve üst yöneticileri bilgilendirmek,
- ✓ Hizmetlerle ilgili mevzuat, yayın ve direktifleri izlemek, incelemek ve bunların gereklerini yerine getirmek,
- ✓ Kimyasal, biyolojik, radyolojik ve diğer nükleer savunma ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- ✓ 27/11/2007 tarihli ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı'yla yürürlüğe konulan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümlerinin; Kurumda uygulanmasını takip etmek ve yangın önleme tedbirlerini denetlemek,
- ✓ Kurum içerisinde ikaz ve alarm haberlerinin alınıp verilmesi ve siren sisteminin işletilmesine ilişkin işlemleri yürütmek,
- ✓ Kurumun sığınaklarla ilgili hizmetlerini düzenlemek ve yürütmek
- ✓ Afet, sivil savunma, acil durum, kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer tehdit ve tehlikeler, koruyucu güvenlik ve ilk yardım konularında kurum personeli ile kurumun denetimine tabi özel kuruluş personeline eğitim vermek,
- ✓ Afet, sivil savunma, acil durum ve seferberlikle ilgili düzenlenen tatbikatlarda kurumu adına sekretarya hizmetlerini yapmak, bu konularla ilgili kurumda tatbikatlar düzenlenmesini ve yürütülmesini sağlamak,
- ✓ Sivil hizmetler savunma planı, sabotajlara karşı korunma planı, savaş, seferberlik, olağanüstü hâl ve 24 saatlik çalışmanın devamını sağlayan plan ile kurum savunma planını düzenlemek, görevlendirilen personel ve hizmet araçlarına ilişkin işlemleri yapmak,
- ✓ Bakanlık denetimine tabi taşra teşkilatları İl Milli Eğitim Müdürlüğü denetimine tabi okul ve kurumlarda yürütülen afet, sivil savunma, acil durum, seferberlik ve koruyucu güvenlik hizmetlerini denetlemek,

- ✓ Devlet Binalarının Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre; Müdürlük binasında, okul ve kurumlarda gereken tedbirleri almak,
- ✓ İlgili mevzuat uyarınca kurumun üst yöneticisi tarafından verilen görevleri yapmak,

2.5.13. İNŞAAT VE EMLAK BÖLÜMÜ

Görev Alanları:

- ✓ 10.07.2018 tarih ve 30474 sayılı 1 Nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Milli Eğitim Bakanlığınca ve 652 sayılı KHK ile İnşaat Emlak Grup Başkanlığı'na verilen görevlerin ilçedeki planlama, programlama ve sekretarya ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek,
- ✓ İlçedeki Bakanlığımıza bağlı okul ve kurum binaları dâhil taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, tapu, bakım, onarım ve tadilat işleri ile proje çalışmalarını yürütmek, bunlarla ilgili kontrol ve koordinasyonu sağlamak,
- ✓ Genel nüfus sayımına göre muhtemel öğrenci artışı ve ilgisini tespitle görevli bölümlerle koordinasyon sağlayarak, yatırım ihtiyaçlarını belirlemek, ihtiyaç duyulan yatırımlarla ilgili makamlara teklifte bulunmak ve takip etmek,
- ✓ İlçenin temel eğitim yapım programlarını hazırlamak, ilgili kurumlarla koordine sağlayarak, yatırım programlarında yer alan eğitim yatırımlarının ihale öncesi çalışmalarını yapmak, ödenek revize işlemlerini yürütmek, yatırımları izlemek ve planlanan süre içerisinde hizmete sunulmasını sağlamak,
- ✓ Şehir imar planlarında okul yeri olarak ayrılmış arsanın tespit belgelerini toplamak, envanter oluşturmak ve bu arsaları yatırıma hazır hâle getirmek,
- ✓ Okul arsalarının belirlenmesi ve yapılandırılmaları konusunda ilgili belediyelerle koordinasyon sağlamak, teklifte bulunmak
- ✓ Görev tanımıyla ilgili davaları takip etmek, kamu lehine sonuçlandırılmaları için gerekli önlemleri almak,
- ✓ Bakanlığa tahsisli bina, arsa ve tesislerin diğer birim ve kurumlara tahsis, terkin ve irtifak hakkı devirleriyle ilgili vb. görevleri yürütmek,

2.5.14. ÖZEL BÜRO BÖLÜMÜ

Görev Alanları:

2.5.14.1. Özel Kalem;

- ✓ İlçe Milli Eğitim Müdürünün yapacağı iş ve işlemlerde hizmet akışını kolaylaştırmak, aşağıda yazılı iş ve işlemleri yürütmek üzere doğrudan müdüre bağlı bir büro olarak hizmet verir:
- ✓ Özel Büroda yapılan iş ve işlemleri İlçe Milli Eğitim Müdürüne bağlı ve sorumlu olarak mevzuat çerçevesinde yürütmek,
- ✓ Özel Kaleme gelen, gizli ve çok gizli yazılan kapalı vaziyette diğerlerini ise açık olarak Milli Eğitim Müdürünün görüşüne sunmak, Müdürlük Makamından gönderilecek özellik veya gizlilik arz eden yazıların usulünce yazışmalarını yapmak,
- ✓ Gizlilik dereceli evrakın teslim alınması, sevk edilmesi, kaydı, ilgililer arasında el değiştirmesi, sayımı, dökümü ve muhafazası gibi işlemleri mevzuata uygun olarak yürütmek
- ✓ İlçe Milli Eğitim Müdürü tarafından havale edilen evrakı kaydedip, gizlilik kurallarına uygun olarak ilgili bölümlere zimmet karşılığı teslim etmek,

- ✓ İlçe Milli Eğitim Müdürü'nün talimatı doğrultusunda incelenmesi/araştırılması gereken konular hakkında ilgili bölümlerden görüş isteyerek Milli Eğitim Müdürüne sunmak ve takip etmek,
- ✓ Özel Büro ile ilgili dosyalama işlemlerin düzenli yürütülmesini sağlamak,
- ✓ İlçe Milli Eğitim Müdürü'nün randevuları ve görüşmelerini düzenlemek, ziyaretçilerin kabulünü sağlamak,
- ✓ İvedilik gerektiren yazıların faks ve elektronik posta yolu ile iletilmesini sağlamak,
- ✓ Devlet Memurları Kanunun ilgili Maddesi gereği Makam'dan alınan talimatlar doğrultusunda başarılı personele Başarı Belgesi verilmesini sağlamak,
- ✓ Kurumda her tür törenleri ve törensel etkinlikleri (okul/kurum açılışı, temel atma "ilgili bölümlerle koordineli" toplantı, kongre, konferans vb.) davet ve ziyaretleri (resepsiyon, kokteyl vb.) düzenlemek,
- ✓ Kurumun Protokol düzenini hazırlamak ve uygulamak,

2.5.14.2. Basın ve Halkla İlişkiler

- ✓ Müdürlükte basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetleri yıllara göre planlamak ve yürütmek,
- ✓ Basında yer alan eğitim ve öğretimle ilgili yerel haberleri değerlendirerek gereğini yerine getirmek,
- ✓ Basında çıkan İlçe Milli Eğitim ile ilgili yazı ve resimleri dosyalamak,
- ✓ Müdürlüğe ait ilan ve duyuruları basına iletmek,
- ✓ Tekzipler ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, basın olurlarını almak,

2.6. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar, kurumumuzun sağladığı ürün ve hizmetlerden yararlanan, faaliyetlerinden doğrudan ve dolaylı bir şeklide etkilenen veya kurumumuzu etkileyen kişi, grup ve kurumlardır. Erbaa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hizmetleri ile ilgisi olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup veya kurumları belirlemek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nde bir komisyon oluşturmuştur. Bu komisyonda kurumun iç ve dış paydaşları belirlenmiştir.

İç Paydaşlar: Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya kurumlardır.

Dış Paydaşlar: Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Dış Paydaşları temel ortak ve stratejik ortak olarak ayırmakta fayda vardır.

Temel Ortaklar, kurumun faaliyetlerini yürütürken hiçbir zaman ayrılamayacağı, işbirliği yapmak zorunda olduğu paydaşlarıdır.

Stratejik Ortaklar, kurumun vizyonuna ulaşabilmesi için gönüllü olarak işbirliği yaptığı paydaşlarıdır.

Paydaş Etki/Önem Matrisi: Öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilecek çalışmaların niteliğinin belirlenmesi için Etki/Önem Matrisinden yararlanılmıştır. Bu matrisle etki (zayıf ve güçlü), paydaşın kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü; önem ise kurumumuzun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesinde kullanılmıştır.

Paydaş analizi ile

- Planlama sürecinin ilk aşamalarında paydaşlarla etkili bir iletişim kurularak bu kesimlerin ilgi ve katkısının sağlanması,
- Paydaşların görüş ve beklentilerinin tespit edilmesi,
- Kuruluşun faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için stratejiler oluşturulması,
- Paydaşların birbirleriyle olan ilişkilerinin ve olası çıkar çatışmalarının tespit edilmesi,
- Paydaşların kuruluş hakkındaki görüşlerinin alınmasıyla kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri hakkında fikir edinilmesi,
- Paydaşların hangi aşamada katkı sağlayacağının tespit edilmesi,
- Paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesiyle planın bu kesimlerce sahiplenilmesi ve planın uygulanma şansının artması amaçlanır.

Bu bilgiler doğrultusunda Erbaa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından paydaş analizi sürecinde yapılan işlemler şu şekildedir:

a. Paydaşların Belirlenmesi
b. Paydaşların Önceliklendirilmesi
c. Görüşlerin Alınması
d. Görüşlerin Değerlendirilmesi

2.6.1. Paydaşların Belirlenmesi

Stratejik plan koordinasyon ekibinin katılımıyla paydaş analizinin ilk aşamasında paydaşları ayrıntılı olarak ifade edilmesi için aşağıdaki sorular üzerinde durularak paydaş tespiti yapılmıştır.

- Kurumumuzun faaliyet/hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?
- Kurumumuzun faaliyet/hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?
- Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir?
- Kurumumuzun faaliyet/hizmetlerden etkilenenler kimlerdir?
- Kurumumuzun faaliyet/hizmetlerini etkileyenler kimlerdir?

Erbaa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile olan ilişkilerin belirlenmesi amacıyla paydaşların sıralanmasının ardından, neden paydaş oldukları sorusu üzerinde durulmuştur. Bir sonraki aşamada iç paydaş, dış paydaş ve hizmet alan paydaş olmak üzere paydaşlar sınıflandırmıştır. Bu sınıflama kurumumuzun faaliyet gösterdiği çevreyi tanımlamak ve farklı paydaşlar arası ilişkilerin doğru kurulabilmesi için temel alınması amacıyla yapılmıştır. Bu işlem sonucunda aşağıdaki tablo oluşturulmuştur.

İLÇE MEM PAYDAŞ LİSTESİ								
	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
Paydaşlar	**İç Paydaş**	**Dış Paydaş**	**Lider**	**Çalışanlar**	**Hedef Kitle**	**Temel Ortak**	**Stratejik Ortak**	**Tedarikçi**
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√		√	
Veli	√				√		√	√
Okul Aile Birlikleri		√			√	√	√	√
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız	√					√	√	
Bakanlık Merkez Teşkilatı		√				√		
Tokat Valiliği		√				√		
Erbaa Cumhuriyet Başsavcılığı		√					√	
İlçe Jandarma		√					√	
İlçe Emniyet Amirliği		√					√	
Erbaa Kaymakamlığı		√				√	√	√
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√	√	√
Erbaa Belediye Başkanlığı		√					√	√
GOP Üniversitesi		√					√	√
Erbaa Mal Müdürlüğü		√					√	
Medya		√					√	
Eğitim Sendikaları		√					√	
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√					√	
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü		√					√	
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)		√					√	
İlçe Orman İşletme Müdürlüğü		√					√	√
Sosyal Hizmet Merkezi		√					√	√
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Müdürlüğü		√					√	√

2.6.2. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde, paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurulmuş ve öncelik vereceğimiz paydaşlar belirlenerek paydaş listesi indirgenmiştir. Bu çalışmada paydaş önceliklendirme matrisinden yararlanılmıştır.

İLÇE MEM PAYDAŞ ANALİZİ								
PAYDAŞIN ADI	**PAYDAŞ TÜRÜ**	**NEDEN PAYDAŞ**	**HEDEF KİTLE YARARLANICI**	**TEMEL ORTAK**	**STRATEJİK ORTAK**	**ÇALIŞAN**	**TEDARİKÇİ**	**Önem derecesi**
								1. Önemli 2. Önemli
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√	1
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√				1
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğümüzü belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.En önemli temel ve stratejik ortak.	√	√	√		√	1
Okullar	İç Paydaş	Okul Öncesi, İlkokullar, Ortaokullar,Liseler ve Özel Öğretim Kurumları bünyemiz birimleridir.	√	√	√		√	1
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√		1
Okul Aile Birlikleri	Dış Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√	1
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√		1
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√	2
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√				2
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√			2
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√		2
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√			2
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√	2
Tarım İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√			2
Sivil Savunma İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√			2
PTT İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√	2
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√			2

2.6.3. Görüşlerin Alınması

Yapılan paydaş analizinde, hangi kurum ve kuruluşların iç veya dış paydaş olduğu, bu kurum ve kuruluşlarla ne derece iş birliği yapılacağı ortaya çıkmıştır. Çalışmalar katılımcılık ilkesi esas alınarak yürütülmüş ve böylece geniş bir kitlenin görüşleri alınmıştır. BB (Bilgilendir-Birlikte Çalış) sonucu alınan paydaşlarla yüz yüze görüşme, paydaşlarla ise anket yoluyla bilgi elde edilmiştir. Stratejik planlama koordinasyon ekibi öncülüğünde geniş bir katılımla oluşturulan komisyon bire bir görüşmeleri gerçekleştirmiş; geçerliliği ve güvenirliği sağlanan anket verilerini derinlemesine analiz etmiştir.

Erbaa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü iç ve dış paydaşlarının görüşlerini almak için toplamda 790 kişiye anket uygulanmıştır. Bunlardan 736'sı iç, 54'ü ise dış paydaşımızdır. Geliştirilen elektronik anket formları müdürlüğümüzün resmi internet sitesinde yayınlanmış, ayrıca WhatsApp grupları yoluyla paydaşların veri girişi sağlanmıştır.

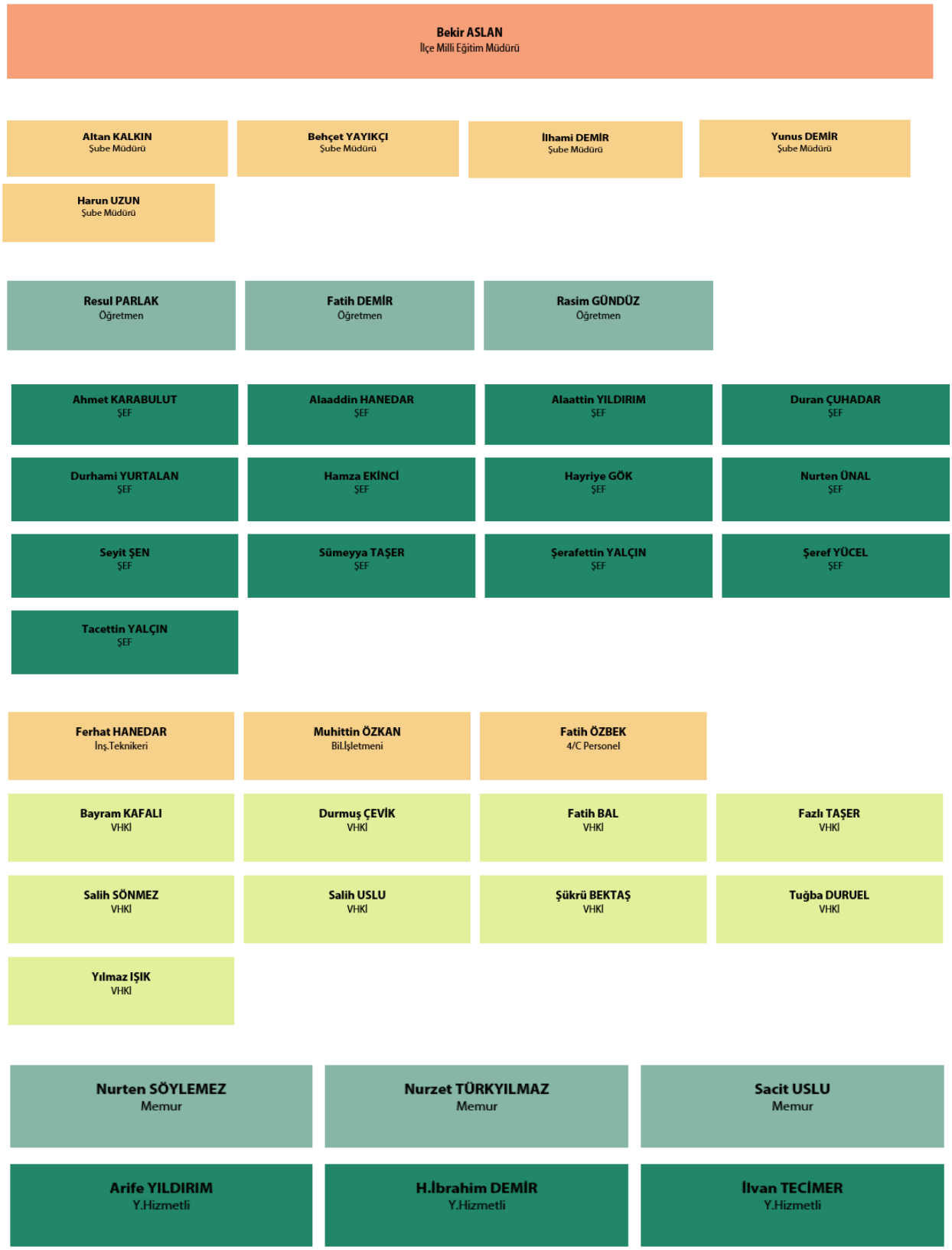
Nicel ve nitel özellik taşıyan verilerin değerlendirilmesi sonucunda belirlenen sorun alanları SWOT analizine yansıtılarak geleceğe yönelim bölümüne oluşmasında temel teşkil etmiş; iç paydaşlara ait elde edilen bulgular kurum içi analizde, dış paydaşlara ait bulgular ise kurum dışı analizde sunulmuştur.

2.7. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

2.7.1. Kurum içi analiz

Erbaa Millî Eğitim Müdürlüğü yönetim ve organizasyonu Milli Eğitim Bakanlığı Görev ve Teşkilatı Hakkında 10.07.2018 tarih ve 30474 sayılı 1 Nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi hükümleri doğrultusunda oluşturulmuştur. Kurumumuz bünyesinde Müdürlüğümüze bağlı 3 resmi bağımsız anaokulu, 45 resmi ilkokul, 35 resmi ortaokul, 16 genel ve mesleki teknik lise, 3 özel eğitim okulu, 1 Rehberlik Araştırma Merkezi, 1 Halk Eğitim Merkezi ve 1 Öğretmenevi bulunmaktadır.

TEŞKİLAT ŞEMASI



İÇ PAYDAŞ ANKET BULGULARI

Tablo-6 Katılımcı Cinsiyet Oranı

Toplam Katılımcı Sayısı	**736**				
Katılımcı cinsiyet oranı (%)	ERKEK		KADIN		
	58,8		41,2		
Katılımcı Eğitim durumu(%)	İlkokul - Ortaokul	Ortaöğretim	Yüksekokul	Lisans	Yüksek Lisans
	2	6,5	5	78,4	8

Tablo -7 Katılımcı Görev Durumu

Katılımcı Görev Durumu (%)	İlçe MEM Yönetici	İlçe MEM Şef	İlçe MEM Memur	Okul/ Kurum Yönetici	Öğretmen	Yardımcı Hizmetler	Öğrenci	Veli
	0	0,5	1,9	15,1	73,7	0,4	3,5	4,7

Tablo-8 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün Hizmet Açısından Değerlendirilmesi

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün Hizmet Açısından Değerlendirilmesi	(%)				
	5 puan	4 puan	3 puan	2 puan	1 puan
	33,8	34,1	19,7	5,7	6,7

Tablo-9

Müdürlüğümüz tarafından yürütülen faaliyetlerden en çok memnun olunan alanlar(en fazla 3 tane)%	
Ulusal ve uluslar arası projelere yönlendirme ve destek faaliyetleri	23,8
Haya boyu öğrenme faaliyetleri	23,1
İlkokul eğitim faaliyetleri	21,9

Tablo-10

Müdürlüğümüz tarafından yürütülen faaliyetlerden en çok sorunlu olduğu düşünülen alanlar(en fazla 3 tane)%	
Rehberlik ve psikolojik danışmanlık konusunda yönlendirme faaliyetleri	30

Mesleki ve teknik eğitim faaliyetleri	22,5
Personel işleri (İnsan Kaynakları)	17,4

Tablo-11

Sıra No	KONULAR	EVET KATILIYORUM (%)	KISMEN KATILIYORUM (%)	HAYIR KATILMIYORUM (%)
1	Kurum Hizmet verilen kişilerin (öğretmen, öğrenci, veli vb.) memnuniyetini esas alır.	47,1	43,3	9,5
2	Güvenilirdir.	51,4	39,3	9,3
3	Hizmet odaklıdır.	41,4	39,2	9,4
4	Problemlere çözüm üretir.	43,2	46,2	10,5
5	Adil ve demokratiktir.	34,4	44	21,6
6	Hesap verebilir.	41,5	41,5	17,1
7	Şeffaftır.	34,6	46	19,4
8	Erişilebilirdir.	63,1	31,4	5,5
9	Yenilikçidir.	57	35,5	7,5
10	Kaliteli hizmet sunar.	43,3	47,1	9,6
11	Kurumun fiziki yapısı ve hizmet koşulları uygundur.	41	46,8	12,2
12	Kurum, toplumun her kesiminden kurum/kuruluş/kişilere açıktır ve hizmette fırsat eşitliği sağlanmaktadır.	49,2	40,1	10,7
13	Teknolojik imkanları yeterlidir.	47,7	42,8	9,5
14	Müdürlüğümüz finansal kaynakların dağıtılmasında ve yönetilmesinde verilere dayalı olarak çalışır.	40,8	47,1	12,2
15	Müdürlüğümüz yürürlükteki stratejik plan doğrultusunda yönetilmektedir.	46	44,3	9,7
16	Müdürlük bütçesinin Stratejik Planda belirlenen amaçlar doğrultusunda yapılandırılması sürdürülebilir şekilde devam etmektedir.	45,1	46	8,9
17	Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı Aylık Eylem planlarıyla işlevsel bir şekilde uygular.	44,8	46,3	8,9
18	Kurumun yapılan talepleri karşılanma düzeyi yeterlidir	36,6	52,1	11,3

19	Kurum kendi görev alanı dışında gerçekleştirilen sosyal, sportif ve kültürel faaliyetleri de desteklemektedir.	56	34,7	9,3
20	Kurum, çevre sorunlarına önem vermekte ve çözülmesinde olumlu katkılar sağlamaktadır.	48,6	41,6	9,8
21	Kurum, ürettiği projelerle ilçemizde yaşayanların genel memnuniyet düzeyine katkı sağlamaktadır.	47,4	42,4	10,2
22	Kurum, paydaşlarını destekleyerek harekete geçirmektedir.	47,3	43	9,7
23	Kurum, sosyal sorumluluk projeleri ile toplumsal gelişime katkı sağlamaktadır.	50,5	41,4	8
	ANKETE KATILANLAR	SAYISI	ORAN(%)	
1	Okul/Kurum Yönetici	111	15,1	
2	Öğretmen	543	73,7	
3	Öğrenci	26	3,6	
4	Yardımcı Hizmetler	3	0,4	
5	İlçe MEM Memur	14	1,9	
6	İlçe MEM Şef	4	0,5	
7	Veli	35	4,8	
	TOPLAM	736	100	

Kurum içi analiz bölümünde beşeri, mali, teknolojik, kurumsal yapı ve kurum kültürü faktörleri üç ana temaya uygun başlıkta aşağıda verilmiştir.

Eğitim ve Öğretimde Erişimin Mevcut Durum Bilgisi

İlçemizde 3 bağımsız anaokulu, 47 ilkokul, 35 ortaokul, 16 Genel ve Mesleki ve Teknik Lise bulunmaktadır.

2018-2019 Eğitim ve Öğretim Yılında okul öncesi kurumlarımızda 1661 öğrenci, 97 okul öncesi öğretmen ile eğitim ve öğretime devam etmektedir.

Tablo 12 Okul Öncesi Öğrenci Sayısı / Okullaşma Oranı

Yıllar	**OKUL ÖNCESİ**			**OKUL ÖNCESİ**			**OKUL ÖNCESİ(3-5 yaş için)**		
	3-5 Yaş Grubu Nüfus			4-5 Yaş Grubu Öğrenci			0kullaşma Oranı		
	T	E	K	T	E	K	T	E	K
2014-2015	4161	2116	2045	1155	597	558	27,7	51,68	48,31
2015-2016	4115	2098	2017	1169	591	578	28,4	50,55	49,44
2016-2017	4032	2061	1971	1357	708	649	33,6	52,17	47,82

2017-2018	3821	1956	1865	1376	694	682	36,01	50,43	49,49
2018-2019	3610	1851	1759	1392	712	680	38,5	51,14	48,85

İlçemiz genelinde bünyesinde anasınıfı bulunan 44 devlet okulu, 1 Mobil Anasınıfı, 2 Bağımsız Devlet Anaokulu, 1 Özel Bağımsız Anaokulu'nda 795'i kız, 866'sı erkek olmak üzere toplam 1661 öğrenci eğitim ve öğretimine devam etmektedir.

Tablo 13 İlkokul Öğrenci Sayısı / Okullaşma Oranı

Yıllar	5 – 9 Nüfus			İlkokul toplam öğrenci(Net)			İlkokul 5-9 yaş okullaşma(Net)		
	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız
2016-2017	5979	3030	2949	5641	2851	2790	94,09	94,09	94,60
2017-2018	5849	2985	2864	5531	2798	2733	94,56	93,73	95,42
2018-2019	5720	2935	2785	5369	2826	2543	93,86	96,28	91,31

İlçemiz genelinde 46 Resmi İlkokul ve 1 Özel İlkokulda 2543'i kız, 2826'sı erkek olmak üzere toplam 5369 öğrenci eğitim ve öğretimine devam etmektedir.

Tablo 14 Ortaokul Öğrenci Sayısı / Okullaşma Oranı

Yıllar	9 –13 Nüfus			Ortaokul toplam öğrenci (Net)			Ortaokul 9-13 yaş okullaşma(Net)		
	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız
2016-2017	6726	3410	3316	6694	3368	3326	99	99	99
2017-2018	6548	3319	3229	6521	3277	3244	99	99	99
2018-2019	6286	3168	3118	6268	3158	3110	99	99	99

İlçemizde 33 Resmi Ortaokul, 1 Özel Ortaokul, 1 Eğitim Uygulama (2. Kademe)'da 3158'i erkek 3110'u kız, olmak üzere; toplam 6268 öğrenci eğitim-öğretimine devam etmektedir.

Tablo 15 Ortaöğretim Öğrenci Sayısı / Okullaşma Oranı

Yıllar	NÜFUS 14 - 17 nüfus			Ortaöğretim 14-17 yaş grubu öğrenci (Net)			Ortaöğretim 14-17 yaş okullaşma(Net)		
	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız
2014-2015	6196	3162	3034	5928	2964	2836	95	93	93
2015-2016	6012	3026	2986	5709	2891	2818	95	95	94
2016-2017	5964	2982	2941	5669	2864	2805	95	96	95

2017-2018	5844	2962	2882	5604	2813	2791	95	96	95
2018-2019	5703	2872	2831	5574	2786	2788	99	97	98

İlçemiz genelinde 12 Resmi Lise, 2 Özel Lise, 1 Eğitim Uygulama Okulu(3. Kademe), 1 Mesleki Eğitim Merkezi olmak üzere 16 lise ve dengi okulda 2786'sı kız, 2788'i erkek olmak üzere toplam 5574 öğrenci eğitim ve öğretimine devam etmektedir.

Tablo 16 İlçe Geneli Okul Türlerine Göre Okullaşma Oranı

EĞİTİM KADEMESİ	YAŞ	2018 NÜFUS BİLGİLERİ			2018-2019 ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ SAYISI			OKULLAŞMA ORANI %
		ERKEK	KIZ	TOPLAM	ERKEK	KIZ	TOPLAM	TOPLAMDA
OKUL ÖNCESİ	3-5	1581	1759	3610	712	680	1392	38,5
İLKOKUL	6-9	2935	2785	5720	2826	2453	5369	93,86
ORTAOKUL	10-13	3186	3118	6286	3158	3110	6269	99
ORTAÖĞRETİM	13-17	2872	2831	5703	2786	2788	5574	97

Tablo 17 Taşıma Durumu

TAŞIMALI OKUL ÖĞRENCİ BİLGİLERİ					
Okul Adı	Taşıma Merkezi Sayısı	Taşınan Birim Sayısı	Taşınan Öğrenci		Toplam Taşınan Öğrenci
			Kız	Erkek	
İlkokul	13	63	191	171	362
Ortaokul	13	63	273	275	548
Ortaöğretim	12	51	542	474	1122
Genel Toplam	**38**	**177**	**1006**	**920**	**1926**

Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Mevcut Durum Bilgisi

Tablo 18 MEM Personel Öğrenim Durumu

MEM	Doktora	Y. Lisans	Lisans	Ön Lisans	Lise	Ortaokul	İlkokul	TOPLAM
Kadrolu Personel	1	38	1215	62	143	44	17	1520

Tablo 19 İlkokul / Ortaokul Öğretim Şekli

ÖĞRETİM ŞEKLİ				Birleştirilmiş Sınıflı İlkokul
İLKOKUL		ORTAOKUL		
Normal	İkili	Normal	İkili	
46 (1tanesi Özel İlkokul	1	34 (1 tanesi Özel Ortaokul 1 tanesi Eğitim Uygulama.)	1	15

Eğitim ve Öğretimde Kapasite Mevcut Durum Bilgisi

Tablo 20 MEM İdareci Sayıları

İLÇE MEM PERSONEL DURUMU				
Görev / Unvanı	**TOPLAM**	**ASİL**	**VEKİL**	**BOŞ**
İlçe Milli Eğitim Müdürü	1	1	-	-
İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü	4	3	2	

Tablo 21 MEM Öğretmen Sayıları

EĞİTİM ÖĞRETİM SINIFI	**OLMASI GEREKLİ NORM**	**MEVCUT**	**İHTİYAÇ**
Öğretmen	1325	1087	238

Tablo 22 MEM Personel Dağılımı

Eğitim Öğretim Dışı Personel Durumu			
Genel İdare, Teknik, Sağlık ve Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu			
Personel Görev ve Unvanı	OLMASI GEREKLİ NORM	MEVCUT DURUM	İHTİYAÇ
Genel İdare Hizmetleri	80	55	25
Teknik Hizmetler Sınıfı	8	8	0
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	5	1	4
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	104	80	24
TOPLAM	197	144	53
DİĞER STATÜLER			
TÜRÜ	MEVCUT		
İş- kur personeli			
Sürekli İşçi	38		
Hizmet Satın Alım Yoluyla Çalıştırılan Personel Sayısı	TEMİZLİK	ŞOFÖR	GÜVENLİK
		1	
Ders Karşılığı Ücretli Öğretmen	117		

Tablo 23 Okul Öncesi Okul / Derslik / Öğrenci / Öğretmen Sayıları

OKUL ÖNCESİ					
YILLAR	OKUL SAYISI	DERSLİK SAYISI	ÖĞRENCİ SAYISI	DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	ÖĞRETMEN SAYISI
2016-2017	42	76	1357	18	76
2017-2018	42	92	1638	18	92
2018-2019	48	97	1661	17	97

Tablo 24 İlkokul Okul / Derslik / Öğrenci / Öğretmen Sayıları

İLKOKUL					
YILLAR	Okul Sayısı	Derslik Sayısı	Öğrenci Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı
2016-2017	46	301	5641	19	301
2017-2018	47	310	5331	18	310
2018-2019	48	312	5369	17	312

Tablo 25 Ortaokul Okul / Derslik / Öğrenci / Öğretmen Sayıları

ORTAOKUL					
YILLAR	Okul Sayısı	Derslik Sayısı	Öğrenci Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı
2016-2017	35	301	6694	22	291
2017-2018	36	296	6521	22	300
2018-2019	35	285	6268	21	304

Tablo 26 Ortaöğretim Okul / Derslik / Öğrenci / Öğretmen Sayıları

ORTAÖĞRETİM					
Yıllar	Okul Sayısı	Derslik Sayısı	Öğrenci Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı
2016-2017	15	234	5669	24	456
2017-2018	16	242	5604	23	465
2018-2019	16	245	5574	23	471

Tablo 27 Ortaöğretimde Okul Türlerine Göre Öğrenci Dağılımı

İLÇE ADI	GENEL ORTAÖĞRETİM				DİN ÖĞRETİMİ				MESLEKÎ VE TEKNİK ORTAÖĞRETİM			
	Okul Sayısı	Toplam	Erkek	Kız	Okul Sayısı	Toplam	Erkek	Kız	Okul Sayısı	Toplam	Erkek	Kız
Erbaa	6	2668	1227	1441	2	965	473	492	7	1941	1033	908

Tablo 28 İlçe Okul / Derslik / Şube / Öğrenci / Öğretmen / Yönetici Sayıları

OKUL TÜRÜ	Okul Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Derslik Baş. Düşen Öğr. Sayısı
Anaokulu	4	17	30	548	30	18
Anasınıfı	40	36	67	1113	67	16
OKUL ÖNCESİ EĞİTİM TOPLAMI	44	53	97	1661	97	17
İlkokul	47	312	312	5369	312	17
Ortaokul	34	285	285	6268	304	22
İLKÖĞRETİM OKULLARI TOPLAMI	81	597	597	11637	616	19
Genel Liseler	6	109	109	2668	193	24
Mesleki ve Teknik Liseler (ihl dahil)	10	133	133	2906	266	22
ORTAÖĞRETİM OKULLARI TOPLAMI	16	242	242	5574	459	23
GENEL TOPLAM	**143**	**875**	**936**	**18872**	**1172**	20

İlçemizde eğitim alanında yeni teknolojilerin kullanılması Fatih projesi uygulamaları sayesinde hızla yaygınlaşmaktadır. Bu proje ve EBA içerikleri ile bilgiye erişimin hızlanması, bilginin sunulmasında öğretmenler derslerini etkileşimli tahtalarda öğrencilere sunmakta ve animasyonlarla içeriği genişletmektedirler.

Tablo 29 MEM Teknolojik Durum

Teknolojik Altyapı		Bilişim Teknolojisi Alt Yapı Sayısı
E-Posta		18
VDSL Bağlantısı		1
Bilgisayar		38
Tarayıcı		3
Yazıcı		24
Projeksiyon Cihazı		-
Fotokopi Makinesi		2
Akıllı Tahta Sayısı		-
Dağıtılan Tablet Sayısı	Okul	5
	Öğretmen	163
	Öğrenci	900
Fatih Projesi Kapsamında Açılan Kurs Sayısı		7

Tablo 30 MEM 2017 / 2018 Genel Bütçe Durumu

Temel Eğitim			
KALEMLER			2018
GELİRLER	**YATIRIM GELİRLERİ**	Önceki Yıldan Devir	63.886,72
		Devlet Yatırım Programı	258.880,00
GELİRLER TOPLAMI			322.776,72
GİDERLER	**YATIRIM GİDERLERİ**	İnşaat Harcamaları	249.603,14
		Diğer Harcamalar	72.682,11
GİDERLER TOPLAMI			322.285,25

Karar Alma Süreçleri:

Karar alma süreçlerinde etkin olmanın en önemli yolu, katılımcıları, gündemi, iletişim yöntemleri önceden doğru olarak belirlenmiş toplantılardır. Bu kapsamda Millî Eğitim Müdürü başkanlığında karar alma süreçlerinde sistematik bir yaklaşımla tüm birimlerin katılımıyla periyodik toplantılar yapılmaktadır.

Erbaa Millî Eğitim Müdürlüğü karar alma süreçlerinde ilgili paydaşların ortak katılımı benimsemiştir. Bu süreçte, kurumu etkileyecek kararlarda, sadece belirlenen yöneticilerin değil, ayrıca personelin katkısı da önemsenmekte ve dikkate alınmaktadır. Erbaa Millî Eğitim Müdürlüğü karar alma süreçlerinde oluşturduğu modele göre; alınan kararlardan etkilenecek personelin gözlemlerini, analizlerini, öneri ve tavsiyelerini sunmaları beklenmektedir.

DIŞ PAYDAŞ ANKET BULGULARI

Tablo-31 Katılımcı Görev Yeri Durumu-Oran(%)

Katılımcı Sayısı		54			
1.Katılımcı Görev Yeri Durumu-Oran(%)	Kamu Kurum ve Kuruluşu	Üniversite	Özel Sektör	Sivil Toplum Kuruluşu	Diğer
	80,8	3,8	3,8	5,8	5,8

Tablo-32 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün Faaliyetlerinden Memnuniyet Derecesi Oranı

2.İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün Faaliyetlerinden Memnuniyet Derecesi Oranı	(%)				
	5 puan	4 puan	3 puan	2 puan	1 puan
	30,8	26,9	30,8	3,8	7,7

Tablo-33

3.Müdürlüğümüz birimlerinden en çok memnun olunan alanlar. (en fazla 3 tane)%	
Hayat boyu öğrenme faaliyetleri	31,4
Destek Hizmetleri	27,5
İnsan Kaynakları	27,5

Tablo-34

4.Müdürlüğümüz tarafından yürütülen faaliyetlerden en çok sorunlu olduğunu düşündüğünüz alanlar. (en fazla 3 tane)%	
İş Yeri Sağlık Ve Güvenlik Birimi	22,2
Özel Eğitim ve Rehberlik Birimi	20
Din Öğretimi Birimi	20

Tablo-35

5.Müdürlüğümüzün önümüzdeki 5 yıl içerisinde en çok hangi alanlara yönelmesini arzu edersiniz? (en fazla 3 tane)%	
Temel Eğitim	32,7
Hayat boyu öğrenme faaliyetleri	28,6
Mesleki ve Teknik Eğitim	24,5

Tablo-36

6.Çalışmalarınızda Erbaa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nden en çok irtibatta bulunduğunuz birimler(en fazla 3 tane)%	
Destek Hizmetleri	31,3
İnsan Kaynakları	29,2
Temel Eğitim	22,9

Tablo-37

7.İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile kendi kurumunuzun iş birliği içerisinde çalıştığını düşünüyor musunuz?	EVET(%)	HAYIR(%)
	64,6	35,4

2.7.2..Kurum Dışı Analiz

İçinde bulunduğumuz yüzyılda, özellikle son yıllarda bilgi ve teknolojide yaşanan hızlı değişimler toplumların yaşam standartlarını yükseltmiş, gelişen ve gelişmekte olan bu teknoloji iletişimi hızlandırarak ülkeler arası mesafeleri yakınlaştırmış, küreselleşme sürecini hızlandırmış, insan hayatını çok boyutlu etkileyerek bireylerin ve toplumların yapı ve ihtiyaçlarını değiştirmiştir. Mevcut potansiyellerini kullanarak bu fırsatları değerlendirebilen ülkeler kalkınma sürecini başarıyla sürdürüp gelecekte dünyanın önde gelen ülkeleri arasında yer alacaktır. Ayrıca politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alandaki küresel eğilimler eğitim ve öğretim sistemlerinden beklentileri de etkilemekte ve değiştirmektedir.

Değişimleri ve yenilikleri eğitime yansıtmak kaçınılmaz bir hal almış ve bu süreçte ihtiyaç haline gelmiştir. Gelişmeler bilgiye ulaşım imkânlarını geliştirerek geleneksel eğitim anlayışını değiştirmiştir. Eğitim ve öğretimde kullanılan yeni teknolojiler eğitim sisteminin

unsurlarını güçlü bir şekilde etkilemektedir. Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğinin artırılması ve hizmet sunumunun iyileştirilmesi amacıyla yeni teknolojilerin eğitim ve öğretim ortamlarına transferi hayati önem taşımaktadır.

2.7.2. Üst Politika Belgeleri

Milli Eğitim Bakanlığı 2019–2023 Stratejik Planındaki stratejik amaç ve hedefler ile Erbaa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planındaki stratejik amaç ve hedefler birbiriyle karşılaştırılarak bu politika belgeleri incelenmiştir.

- Bakanlık Mevzuatı
- Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı Bölgesel Gelişme Ana Planı
- MEB 2019-2023 Stratejik Planı
- Tokat İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı
- Millî Eğitim Şura Kararları
- Avrupa Birliği müktesebatı ve ilerleme raporu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
- Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
- Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
- Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
- Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
- 2023 Eğitim Vizyon Belgesi
- Milli Eğitim Bakanlığı Görev ve Teşkilatı Hakkında 10.07.2018 tarih ve 30474 sayılı 1 Nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi

2.7.3. PESTLE Analizi

Pestle analizinde ilçemizdeki, ilimizdeki, ülkemizdeki ve dünyadaki politik, ekonomik, sosyal-kültürel, teknolojik, hukuksal ve çevresel faktörler incelenmiştir.

Yapılan incelemeler sonucunda; ilimizde ve bakanlık düzeyinde, doğrudan eğitim yatırımlarına ayrılan payın yetersizliği, İlimizin gayrı safi milli hâsılasının gelişmiş illere oranla düşük seviyelerde olması, eğitime olan duyarlılığın artması, eğitimde teknoloji yaygınlaşıyor olmasına rağmen alt yapının istenilen düzeyde olmaması başlıkları ön plana çıkmıştır.

2019-2023 Stratejik Plan dönemi içerisinde mevcut politik ve hukuksal faktörlerin ışığında, sosyal-kültürel durumumuzu göz ardı etmeksizin müdürlüğümüzün sahip olduğu ekonomik ve çevresel şartları en iyi şekilde değerlendirerek, mevcut teknolojik imkânlardan en

üst seviyede yararlanılması ve ilçemizi eğitim-öğretim alanında bir üst noktaya taşıyacak yenilikçi bir çalışma sistemi benimsenmiştir.

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Eğitim sisteminde çok sık yaşanan mevzuat değişikliği	Her öğrenme alanına kolayca adapte olabilme	Yanlış bir mevzuat değişikliğinin büyük bir kitleyi olumsuz etkileme olasılığı.	Mevzuat değişiklikleri merkez-taşra teşkilatlarından oluşturulacak olan karma çalışma grupları ile ele alınmalı.
	Siyasi erkin genel bütçedeki en yüksek payı eğitim faaliyetlerine ayırması.	İyi bir planlama ile güçlü bir beyin gücü oluşturulabilmesi.	Geniş bir coğrafyada yer alınmasından dolayı yanlış planlamaların ortaya çıkma ihtimali.	Alana hakim uzman kadrolar oluşturulmalı.
	Eğitim sisteminden Merkez deki beklentilerle, yereldeki beklentilerin örtüşmemesi.	Merkez ve taşra çalışanlarının bir araya gelmesini sağlayacak bir konu olması.	Her iki erkin bir birini anlayamadan süreçleri yönetmesi.	Merkez-taşra arasındaki İletişim çok güçlü olmalı.
	Ülkenin en büyük çalışan ve hizmet alan topluluğuna sahip olunması	Topluma çok kolay yön verebilecek bir kitle olunması.	Olumsuz imajların varlığı.	Camiadaki tüm personel, kurum saygınlığını önceliklendirmeli.

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Ekonomik	Öğretim kademelerinden mezun olan öğrencilerin istihdam edilme problemleri	İş verenlerin elini güçlendirmesi	Kalifiye elemanların işsizlikten dolayı tükenmişlik yaşamaları	İstihdam alanlarının uzun vadeli belirlenerek, ona cevap verecek alanlarda eğitimin yaygınlaştırılması.
	Genel bütçeden eğitim için ayrılan payın Ar-Ge çalışmaları için kullanılması amacıyla arttırılması	Yeni beyin güçlerinin oluşacak olması	Ar-Ge için ayrılan bütçenin fayda getirmeyecek alanlara aktarılma olasılığı.	Neyin geliştirileceği iyi hesaplanmalı.

	Mesleki eğitimin alt yapısına daha çok kaynak ayrılması	Zamana hitap edecek atölye-laboratuvarların kurulacak olması.	Hatalı planlamaların olma ihtimali.	Bölgesel gerçekliklere hitap edecek mesleki eğitim birimleri ve atölyeleri kurulmalı.
	Özel idareden gönderilen bütçenin bölgesel ihtiyaçlara göre standarda oturtulması.	Yerelde ihtiyaçların daha hızlı ve net olarak karşılanabilmesi.	Hatalı planlamaların olma ihtimali.	Özel idare bütçesi dağılımı şeffaf standartlara göre yapılmalı.

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Sosyokültürel	Çalışanların yeni kıyafet tarzının toplum genelinde olumsuz algılanışı	Personelin rahat çalışma ortamından dolayı, eğitime katkısının daha çok olma olasılığı.	Çalışanın toplumdaki olumlu imajının zedelenme ihtimali.	Yeni kıyafet tarzına bir standart getirilmesi.
	Camiada yaşanan olumsuzlukları tüm camiayı etkilemesi	Camianın kendini daha iyi tanıtma fırsatlarının ortaya çıkma ihtimali	Toplumsal saygınlığın azalma ihtimali.	Kurum aidiyetinin ve kurumsal değerlerin özümsenmesi
	Köy-Kent Toplum ögelerinin bir araya gelmesinden dolayı yaşanan karmaşa.	Bir arada sosyokültürel düzeyin hızlı gelişme olasılığı.	Sosyokültürel farklılıklardan dolayı anlaşmazlıkların yoğunlaşması ihtimali.	Köylerden kente göçün önüne geçmek için topyekûn hareket edilmesi.

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Teknolojik	Bakanlığımızın teknolojik alt yapısının çok çeşitli ve güçlü olması	İnovasyona açık olunmasından dolayı, örnek teşkil eden bir kurum olunması.	Teknolojik gelişimlerin yarattığı bağımlılık.	Birebir ihtiyaçlara cevap veren teknolojik çalışmalara yer verilmesi.
	FATİH Projesinin varlığı	Eğitim-öğretimin daha ilgi çekici hale gelmesi	Projenin yeterince önemsenmemesi durumundan dolayı atıl olma olasılığı	Personel donanımları arttırılmalı.
	Fiber alt yapının İlçemize henüz gelmemesi	Alt yapının gelmesi için toplumsal harekete olanak sağlayacak olması.	Fiber alt yapının çok maliyetli olması.	Alt yapının İlçemize gelmesi için üst düzey iletişimler kurulmalı.
	Toplumun her katmanında yaşanan teknoloji bağımlılığı	İyi bir rehberlikle başarılı bir topluluk oluşturulma olasılığı.	Farklı bağımlılıkları ortaya çıkmasına sebebiyet vermesi.	Teknolojinin faydalı yönleri toplumun her katmanına aktarılmalı.

Etkenler	Tespitler	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	

	(Etkenler/Sorunlar)			
Yasal	Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi'ne uygun mevzuat düzenlemelerinin dinamik yapısı	Süreç yönetiminin çok hızlı sağlanacak olması.	Yanlış planlamaların ortaya çıkaracağı zararlar.	Mevzuat düzenlemeleri iyi planlanmalı.
	Çok geniş bir hizmet alanına sahip olması sebebiyle mevzuatının çok çeşitli olması.	Bilgi dağarcığı yüksek bir kurum personeline sahip olunması.	Yanlış yorumlamaların olma ihtimali.	Mevzuatlar sadeleştirilip, taşra ve merkez teşkilatlarından çalışma ekipleri oluşturulması.
	5018 sayılı kanunla kamu idarelerinin hazırlamakla yükümlü oldukları stratejik planları, kurumlara bir vizyon getirmesi.	Vizyonu olan kurumun başarıya daha kolay yönelecek olması.	Sürecin yanlış yönetilmesinin kuruma vereceği zararlar.	Çalışmaları yönlendirecek iyi ekipler kurulması.

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Çevresel	Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmaya çalışıldığı süreçte kırsal yerleşim yerlerindeki öğrenciler için taşıma hizmeti verilememesi.	Okul öncesi eğitimin taşıma kapsamına alınması için toplumsal bilincin ortaya çıkması.	Araç-personel sorunlarından dolayı yaşanacak olumsuzlukların çalışmaya zarar verme ihtimali.	İyi bir alt yapı çalışması ile okul öncesi eğitim taşıma kapsamına alınmalı.
	İçerisinde bulunulan çevreye hitap edecek sanayi ekonomisinin bulunmaması	Konu ile ilgili toplumsal bilinci oluşmaya başlaması	Yanlış planlamaların olma ihtimali	İçerisinde bulunulan bölgenin üretim alanlarına göre sanayi ekonomisi oluşturulmalı.
	İçerisinde bulunulan çevredeki olumsuz örnek teşkil edilecek ortamların varlığı.	Sorunların çözümüne destek olacak birlikteliğin kolay sağlanacak olması.	Yanlış algıların varlığı	Öğrenci ve velilere ciddi bir rehberlik yapılmalı.

2.7.4. GZFT(SWOT) ANALİZİ

İç ve dış etkenleri dikkate alarak müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleriyle ilgili olarak neleri gördüğü, müdürlüğümüzü ne gibi fırsat ve tehditlerin beklediği belirlenmiştir. Geniş bir katılım sonucunda ortaya çıkan ortak görüşler GZFT analizinde birleştirilmiştir.

GZFT analizi bölümünün sonunda ilçemizin mevcut durumu hakkında temel bir belirleme yapılacak şekilde sonuçlar özetlenmiş ve geçmiş 5 yıllık dönemde yer alan GZFT sonuçları ile kısaca bir karşılaştırma yapılmıştır.

Güçlü Yönler
1. Öğrenci velileri ve vatandaşlarla iyi diyalog kurulmuş olması, ilişkilerin şeffaf olması 2. Çağ nüfusundaki öğrencilerin okullaşma oranlarının yüksek, devamsızlık oranlarının düşük olması, 3. Derslik başına düşen öğrenci sayısının Türkiye ortalamasının altında olması, 4. Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin gidebilecekleri okulların bulunması 5. İlçe genelindeki bütün öğrencilerin yararlanabileceği, bünyesinde altı adet atölye bulunan, Bilim Park'ın hayata geçirilmiş olması 6. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursların çeşitliliği 7. Eğitimde kalite anlayışının büyük ölçüde benimsenmesi ve uygulanması, 8. Yüksek lisans ve doktora yapan öğretmen ve idarecilerin varlığı 9. Okullarla bütünleşmiş ölçme değerlendirme biriminin kurulmuş olması 10. Okullarda planlı ve proje tabanlı çalışma kültürünün yerleşmiş olması 11. İlçemizde kurum kültürünün oturmuş ve kurumlar arası iletişimin etkili olması 12. Okul Sağlığı, İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda belli standartların yakalanmış olması 13. Belirli Gün ve Haftaların özenli kutlanması, sosyal etkinlik çalışmalarının yeterli olması. 14. Tecrübeli yöneticilerimizin olması 15. Teknolojiyi bilen ve kullanan personelin olması 16. İlçe düzeyinde hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yeterli olması, 17. İlçemizde zengin bir okul çeşitliliğinin bulunuyor olması 18. Web tabanlı istatistik sistemimizin (EBİS) olması 19. Okul ve kurumlarımızın yönetici sayılarının yeterli olması 20. Ulusal ve Uluslararası Proje hazırlama ve yürütme konusunda yeterliliğe sahip personelin olması 21. İlçemizde proje yazma ve hazırlamada yetkin personelin bilgi paylaşımı konusunda istekli oluşu 22. Proje Ofisi'nin oluşturulmuş olması 23. İlçemizde pansiyon/yurt ihtiyacının karşılanmış olması, yatılılık ve bursluluk imkanlarının iyi olması 24. Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenmesi 25. Köklü bir geçmişe dayanan kültür ve bilgi birikimi olması
Zayıf Yönler
1. Merkezlerdeki bazı okullarımızda sınıf mevcutlarının kalabalık olması, 2. Sosyal etkinlik yapılacak alanların sınırlı olması 3. Öğrencilerde teknoloji bağımlılığının giderek artması 4. Merkez ve kırsal kesimler arasında ailelerin sosyo-ekonomik ve eğitim düzeyinin farklı olması 5. Okul Aile Birliklerinin amacı doğrultusunda aktif olarak kullanılamaması, 6. Temel Eğitim okullarının kendine ait bütçelerinin olmaması 7. İlçemizde birleştirilmiş sınıf uygulamasının devam ediyor olması, 8. Köy ve kasaba okullarına Etkileşimli Tahtaların gelmemiş olması 9. İlçelerdeki Ar-Ge Birimlerinin kaldırılmış olması, 10. Eğitimde paydaş desteğinin az olması, 11. Özel eğitim öğretmenlerinin sayısının yetersiz olması, 12. Öğretmen motivasyonunun düşük olması, 13. Okullarımızın mimari, statik ve elektrik planlarının eksik olması, 14. Son yıllarda parçalanmış aile oranının artmış olması 15. İnsan kaynakları profilinin çıkarılmamış olması 16. Köy okullarında önleyici ve destekleyici rehberlik çalışmalarının yeterli düzeyde yapılamaması

17. Okullarda Z Kütüphane, kitap ve laboratuar yetersizliği
18. Yeterli oranda yardımcı personel olmayışı sebebiyle, okullarımızda istenen düzeyde temizlik hizmetinin verilememesi,
19. İlçemizin merkezi seçme ve yerleştirme sınavlarında istenilen seviyede olmaması
20. Meslek liselerinde iş gücü piyasasının ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik bölümlerin olmaması,
21. Üniversite ve sivil toplum kuruluşları ile ortak çalışma anlayışının yerleşmemiş olması
22. Kurumumuzun oda yetersizliği ve kendine ait bağımsız bir binasının olmaması
23. Okulların bir kısmında Güvenlik Görevlisi'nin bulunmaması.
24. İlçe Milli Eğitim bünyesinde ücretli öğretmen sayısının fazla olması, ücretli öğretmenlerin ücretlerinin yetersizliği
25. Okul öncesi eğitimde devamsızlık sorunu

Fırsatlar

1. Eğitime olan toplumsal talebin sürekli bir artış eğiliminde olması,
2. Ülkemizin AB giriş sürecinde olması
3. Özel öğretim kurumlarının yıllar bazında artış göstermesi
4. İlçemizde Hayat Boyu Öğrenme kültürünün gelişmesi,
5. Eğitim sektörünün diğer bütün sektörleri etkiliyor olması
6. Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanabilirliğinin artması,
7. Eğitimin diğer kurum ve kuruluşlarının, sivil toplum örgütlerinin ve siyasi partilerin öncelikli işi haline gelmeye başlaması,
8. İlçemizde fakülte ve yüksek okul bulunması
9. Milli Eğitim Bakanlığı'nın değişime ve gelişmeye açık olması,
10. İmkân sahibi hayırsever işadamlarının varlığı,
11. İlimizde yürütülen proje tabanlı çalışmalarla gelişiminin sürekli kılınması,
12. Okul ve kurumlarımızda yenilikçi uygulamalarla yaygınlaştırılması
13. TÜBİTAK projelerin varlığı,
14. Belediyenin, Milli Eğitim Müdürlüğü'nün projelerine destek vermesi,
15. Okullar Hayat Olsun Projesi'nin devam etmesi,
16. Valilik Makamı'nın projelerinin varlığı, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri'nin projelerine destek vermesi
17. Değişimi yönetebilen liderlik özelliklerine sahip personelin bulunması
18. Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim olanakları,
19. Müfredat programlarının günün ihtiyaçlarına uygun hale getirme çalışmaları
20. AB ve kalkınma ajanslarının eğitime yönelik maddi kaynak desteklerinin olması
21. İlçe kütüphanelerimizin varlığı
22. İş-Kur aracılığıyla hizmetli personel temin edilebiliyor olması
23. İlçemizde yeterli sayıda sanayi kuruluşlarının olması
24. Eğitimin kalitesinin arttırılması için AB programlarının varlığı,
25. Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve Endüstri 4.0 teknolojisinin getirdiği yenilikler

Tehditler

1. Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler
2. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması
3. Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması
4. Özel sektörün eğitim yatırımlarının yeterli düzeyde olmaması
5. Sivil toplum kuruluşlarının ve hayırseverlerin ilgi ve desteğinin tam sağlanamamış olması

6. Velilerin sahip olduğu önyargılar nedeniyle çocuklarının gerçek yetenek ve potansiyellerini dikkate almadan yönlendirmeleri
7. Mevsimlik İşçi olarak çalışan ailelerdeki öğrenci hareketliliği
8. Mesleki yöneltmede öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin dikkate alınmaması
9. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı
10. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü
11. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
12. Medya yoluyla yapılan olumsuz yayınların öğrencilerin gelişimini olumsuz etkilemesi, böylece dilin ve kültürün yozlaşması,
13. İlçemizde sosyal faaliyet alanlarının azlığı
14. Merkezi Seçme ve Yerleştirme sınavları nedeniyle sadece öğretimin ön plana çıkması
15. Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması
16. Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması
17. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması
18. Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması
19. Toplum sağlığını tehdit eden salgın hastalık tehlikelerinin (KKKA) varlığı,
20. Mevcut okul arsalarının çok ortaklı olmasından dolayı kamulaştırma sorunları
21. Dağ köylerimizde Birleştirilmiş sınıflı okullara ulaşımın zor olması
22. Dağ köylerindeki kapanan okullardaki öğrencilerin taşınması ile ilgili zorluklar

2.7.5. Sorun /Gelişim Alanları

Durum analizi ile geleceğe bakış bölümlerinin bağlantısını oluşturan Sorun/Gelişim alanları GZFT başlıklarından ve geleceğe yönelim bölümü yapısı-hedefleri-göstergeleri-stratejileri göz önünde bulundurularak aşağıdaki yapıya göre sınıflandırılmıştır;

TESPİTLER/SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI
▪ Kırsal kesimde okul öncesi öğrencilerinin durumu ▪ Okul öncesi eğitimde devamsızlık sorunu	Okul öncesi öğrenciler taşıma kapsamına alınarak kırsal kesimdeki öğrencilerin de okula erişimi sağlanması konusunda gerekli önerilerin sunulması
▪ Taşımalı eğitim	Olumsuz iklim koşulları nedeniyle taşınması riskli olan köylerimizdeki öğrencilerin yurt ve YBO imkanlarından faydalandırılmalıdır.
▪ Temel eğitimden ortaöğretime geçiş	İlçemizde sınavla öğrenci alan lise çeşitliliğinin arttırılmalıdır(Sos.Bil.Lisesi, Proje İmam Hatip Lisesi, Spor Lisesi, Güzel Sanatlar Lisesi..)
▪ Okul-Veli-Öğrenci İlişkilerinde iletişim kopukluğu	-Okullardaki sosyal, sportif, kültürel etkinliklerin planlanmasından uygulanmasına kadar velilerin de işin içine katılmalı -Farklı iletişim yolları kullanılarak okul-veli-

	öğrenci işbirliği diri tutulmalıdır.
▪ Öğrencileri okul ortamından uzaklaştıran dijital eğlence ve oyun alanları,	- Öğrencilerin okul dışındaki oyun salonlarına ve olumsuz arkadaş ortamlarına gitmeleri engellenmek amacıyla; ders dışı zamanlarda öğrencilerin hoş vakit geçirmelerini sağlayıcı sanatsal, sportif ve sosyal alanlar arttırılmalıdır
▪ Özel Eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin, aile ve diğer paydaş eğitimleri,	Aile eğitimleri ve yerel-ulusal projeler hayata geçirilmelidir.
▪ Mezun öğrenci yönlendirme ve takip sistemleri,	Ortaöğretime geçişte öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre yönlendirilmesi, mezun öğrencilerin mezun olduğu okullar tarafından takip edilmesi gereklidir.
▪ Okullarda Rehberlik Faaliyetleri	Köy ve kasaba müstakil okullarında en az haftada bir gün olmak kaydıyla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından Rehber Öğretmen görevlendirmelerinin yapılması gereklidir.
▪ Velilerin ergen eğitimindeki tutumu ve eksiklikleri	Velilere dönük rehberlik ve yetişkin eğitimlerinin verilmelidir.
▪ Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Okullardaki sosyal, sportif, kültürel etkinliklerin sayılarının arttırılması planlanması ve uygulanması,
▪ Okuma kültürü	Öğrencilerde okuma kültürünü oluşturmaya yönelik geliştirilen Kitap Tokat projesinin ve diğer projelerin etkin bir şekilde uygulanmasına devam edilmelidir.
▪ Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kurslar	Gerekli denetlemelerin yapılması
▪ Öğretmen yeterlilikleri	Öğretmenlerin yeterliliklerini arttırmaya yönelik olarak mahalli hizmet içi faaliyetlerinin arttırılması
▪ Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı	Bilişim araçlarının ve web 2.0 araçlarının eğitim öğretim hizmetlerinde kullanılmasının yaygınlaştırılması
▪ Okul sağlığı ve hijyen	Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul gibi projelerin yaygınlaştırılması, kantin denetimlerinin

	arttırılması, diyabet ve obezite ile ilgili eğitimlerin öğrencilere ve velilere verilmesi
▪ Okul güvenliği	İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili iş ve işlemlerin zamanında yapılması, gerekli tedbirlerin alınması, Sivil Savunma, Sabotajlara Karşı Koruma, Yangın ve Deprem Tahliye planlarının hazır olması gereklidir. Yine köy okullarında da güvenlik görevlisi uygulamasına geçilmesi için gerekli girişimlerde bulunulmalıdır. Okul güvenliği ile ilgili tedbirlerin 7/24 devam etmesi
▪ Zararlı alışkanlıklar	Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak tutulmasına yönelik olarak özellikle sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin okullarımızda ağırlık kazanması gerekir. Her öğrencinin mutlaka en az bir sanatsal ve bir sportif faaliyetle uğraşması kötü alışkanlıklara yönelimi an aza indirecektir. Aynı zamanda okul dışı zamanlarda öğrencilerin kötü alışkanlık kazanabilecekleri yerlerden uzak tutulmasını sağlamak amacıyla dış paydaşlarla koordinasyon içerisinde çalışılması, sokaktaki kötü örneklerle etkin mücadele edilmeli
▪ Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri	Öğrencilerin ilgi-yetenek ve kişiliklerine en uygun mesleğe yönelmelerini sağlamak ve kişisel(ergenlik-gençlik-ruhsal) rehberlik sağlamak amacıyla RAM koordinatörlüğünde okul rehber öğretmenleri aracılığıyla ailelere ve öğrencilere seminerler, eğitimler ve bilgilendirme toplantıları yapılmalıdır.
▪ Hayat boyu rehberlik hizmeti	Toplumun her türlü rehberlik hizmetinden yararlanılmasının sağlanması için gerekli farkındalık çalışmalarının yapılması, kolaylaştırılması
▪ Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu	Temel dersler önceliğinde öğrencilerin akademik başarısının ulusal ve uluslar arası düzeyde ortalamaların üzerine çıkarmak için ders programlarının etkin bir şekilde işlenmesi, kurs

	çalışmalarından azami verimin alınması, öğretmen motivasyonunun en üst düzeyde olması, ders araç-gereçleri konusunda eksiklerin giderilmesi.. gibi başlıklar üzerinde titizlikle durulması gerekmektedir.
▪ Atölye ve laboratuar öğretmenlerinin özel alan yeterlikleri	Atölye ve laboratuar öğretmenlerinin sektörde gelişen teknolojiye ayak uydurmalarını sağlamak için hizmet içi çalışmalarının yapılması
▪ İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları	Meslek liselerinde okuyan öğrencilere iş başında eğitim kapsamında en iyi şekilde yetiştirilmelerinin sağlanması
▪ Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Hayat Boyu Öğrenme Birimi ve İlçe Halk Eğim Merkezi Müdürlüğü bünyesindeki çalışmalar revize edilmeli, toplumun değişen ilgi ve ihtiyaçlarının nabzı iyi tutulduktan sonra planlamalar bu doğrultuda güncellenmelidir
▪ Mesleki eğitimde alan dal seçimi	Alan dal seçiminde öğrencilerin ilgi ve becerileri doğrultusunda yönlendirilmesinin sağlanması, ailelerin bilinçlendirilmesi
▪ Öğrencilerde millî ve manevi değerler,	Öğrencilerde millî ve manevi değerlerin diri tutulması amacıyla okul içi ve okul dışı etkinliklerin yapılması
▪ Okulların bünyesinde alan açılırken, çağın ihtiyaç ve gerekleri, ilin fiziki özellikleri ve istihdam imkânları,	Okulların bünyesinde alan açılırken, çağın ihtiyaç ve gerekleri, ilin fiziki özellikleri ve istihdam imkânları doğrultusunda hareket edilmesi. Endüstri 4.0 kapsamında meslek liselerinin sektör ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde modernize edilmesi.
▪ Okul başarıları	Okulların her türlü başarısının arttırılması için gerekli tedbirlerin alınması.
▪ Öğretmenlerin hizmet içi eğitim faaliyetleri Uzaktan hizmet içi eğitim uygulamaları	Öğretmenlerin eksik oldukları alanlarda hizmet içi eğitim alabilmeleri için gereken tedbirlerin alınması
▪ Öğretmenlerde mesleki gelişim	Bütün öğretmenlerin Lisans üstü eğitim almalarının teşvik edilmesi

▪ Öğretmende tükenmişlik, Çalışanların motivasyonu	Öğretmenlerin rekreasyon ve motivasyon çalışmalarının yapılması, başarılı öğretmenlerin ödüllendirilmesi
▪ Taşımalı eğitimde beslenme alanı,	Taşımalı eğitimde beslenme alanlarının sağlıklı hale getirilmesi.
▪ Öğrencilerin ve velilerin okulda yönetim ve karar sürecine katılımı, ▪	Okul Aile Birliklerinin etkin olarak çalıştırılması
▪ İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı. İnsan kaynağının genel ve mesleki yeterliklerinin geliştirilmesi ▪	İnsan kaynaklarının planlanmasında liyakatin ön planda tutulması
▪ Okul-Aile birlikleri	Okul Aile Birliklerinin etkin olarak çalıştırılması
▪ Okul ve kurumların fiziki kapasitesi	Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin iyileştirilmesine yönelik olarak; adrese dayalı öğrenci yerleştirme planlamaları da dikkate alınmak suretiyle yetersizliklerin sağlık tespitlerinin yapılması ve fiziki iyileştirmenin bu doğrultuda yapılmasının planlanması
▪ Okul pansiyonları	İlçemiz bünyesinde bulunan YBO ve diğer okul pansiyonlarının hizmet standartlarının arttırılması çalışmaları
▪ Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının arttırılması, var olan kapasitenin etkin kullanımının sağlanması
▪ Birleştirilmiş sınıf uygulaması	Birleştirilmiş sınıf uygulaması olan köylerdeki okulların eğitim öğretim olanaklarının düzeltilmesi
▪ Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamlarının standartlara uygun hale getirilmesi, süreç içerisinde bütün eğitim kademelerini içerisine alacak şekilde yeni bir Eğitim Uygulama Okulu'nun yapı ile ilgili girişimlerde bulunulması
▪ Eğitim yapılarının depreme dayanıklılığı	Eğitim yapılarının tamamının depreme dayanıklılık testlerinin yapılması
▪ Kamulaştırma, satın alma, kiralama, arsa temini vb. süreçler	Kamulaştırma, satın alma, kiralama, arsa temini vb.

	süreçlerin mevzuat çerçevesinde ihtiyacı olan bölgelere dönük planlamaların yapılması
▪ Donatım eksikliği	Okul ve kurumlardaki donatım eksikliklerinin giderilmesi
▪ Teknolojik altyapı eksikliği	Okul ve kurumlardaki teknolojik eksikliklerin giderilmesi
▪ Mevzuatın sık değişimi	Mevzuatın takip edilmesi
▪ Bürokrasinin azaltılması	Kamu hizmeti veren personelin bürokratik engeller çıkarmadan görev ve sorumluluklarını yerine getirilmesi
▪ Denetimsizlik algısı	Denetimsizlik algısının giderilmesi için tedbirler alınması
▪ Bütünsel bir izleme-değerlendirme sistemi	Kurumların sadece birkaç saatlik denetlemesine bakarak değil, yıl boyunca gösterdikleri performansa bakılarak değerlendirilmesi
▪ Yerel ve ulusal kurum ve kuruluşlarla işbirliği	Yerel ve ulusal kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin arttırılması
▪ Kurumsal aidiyet	Kurumlarımızdaki personelin aidiyet bilincinin geliştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması
▪ Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu; mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması	EBA kullanımının arttırılması, eğitim öğretimde iyi örneklerin yaygınlaştırılması
▪ Arşiv yönetiminin yetersizliği, istatistik ve bilgi temini	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün elektronik arşiv sistemi EBİS'in aktif ve güncel tutulması, bütün kurumlarda arşiv sisteminin kurulması
▪ Okulların harcama bütçeleri	Bakanlığın 2019-2023 Stratejik Planına uygun olarak Okul Aile Birliklerinin ve okul bütçelerinin güncellenmesi
▪ Özel Eğitim Öğretmeni ihtiyacının alan dışı öğretmenlerden karşılanması sorunu	Özel Eğitim alanında eğitim almış öğretmenlerin bu alanda görevlendirilmesi.
▪ Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin tespitinin yapılması, tespiti yapılan öğrencilerin de gerekli eğitimleri almalarının sağlanması için öğretmenlere yönelik olarak hizmet içi eğitimlerin planlanması

ERBAA İLÇE MEM SP PLAN MİMARİSİ

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1.1.Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

1.1.1.Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
1.1.2.Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
1.1.3.Hayat boyu öğrenmeye katılım
1.1.4.Özel eğitime erişim ve tamamlama
1.1.5.Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi
1.1.6.Taşımalı Eğitim ve Pansiyonlar

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

2.1.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımlar

2.1.1.Öğrenci
2.1.1.1.Hazır oluş
2.1.1.2.Sağlık
2.1.1.3.Erken çocukluk eğitimi
2.1.2.Öğretmen
2.1.3.Öğretim Programları ve Materyalleri
2.1.4.Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
2.1.5.Eğitim Kademeleri Arası Geçiş
2.1.6.Program ve Türler Arası Geçişler
2.1.7.Sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler, Sosyal Etkinlikler
2.1.8.Rehberlik
2.1.9.Ölçme ve Değerlendirme

2.2.Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

2.2.1.Sektörle İşbirliği
2.2.2.Önceki Öğrenmelerin Tanınması
2.2.3.Hayata ve İstihdama Hazırlama
2.2.4.Mesleki Rehberlik

2.3.Yabancı Dil ve Hareketlilik

2.3.1.Yabancı Dil Yeterliliği
2.3.2.Uluslararası hareketlilik

3.1.Yönlendirme Çalışmaları

3.1.1.Öğrenci ilgi , istek ve becerileri
3.1.2.Bilgilendirme toplantıları
3.1.3.Aile eğitimleri

3.2.Tasarım ve Beceri Eğitimi

3.2.1.Tasarım ve beceri eğitimleri
3.2.2.Hizmet içi eğitimler ve kurslar

3.3.Dijital İçerik ve Arşiv

3.3.1.İçerik oluşturma
3.3.2.EBA kullanımı

3.3.3.Hizmet içi kurslar

4.1.Kurumların Denetimi ve Rehberlik Çalışmaları

4.1.1.Kurumları geliştirme

4.1.2.Denetim ve rehberlik

4.1.3.Özel eğitim

4.1.4.Özel öğretim

5.1.Okul Öncesi Eğitim Çalışmaları

5.1.1.Devam-takip

5.1.2.Okul öncesi cazip hale getirilmesi

5.1.3.Mobil sınıflar

5.2.Temel Eğitimde Yenilikçilik

5.2.1Sportif ve kültürel faaliyetler

5.2.2.Projeler

5.2.3.Örnek uygulamalar

6.1.Ortaöğretime Katılım-Üniversiteye Yerleşme

6.1.1.Okullaşma

6.1.2.Devam-Devamsızlık

6.1.3.Barınma-Pansiyon

6.1.4.Üniversiteye geçiş

6.2.Başarı Dengeleme

6.2.1.Hazırlık ve uyum

6.2.2.Yarışmalara katılım

6.2.3.Toplumsal sorumluluk

7.1.Özel Eğitim,Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik

7.1.1.Mezun izleme ve takip

7.1.2.Araç geliştirme

7.1.3.Öğretmenlerin desteklenmesi

7.1.4.Sertifikasyon çalışmaları

7.2.Hizmet Kalitesinin Arttırılması

7.2.1.Tarama

7.2.2.Öğretmenlere hizmet içi eğitim

7.2.3.Dış paydaşların katılımı

7.2.4.İzleme değerlendirme

7.2.5.Erken erken tanı ve erken müdahale

7.3.Eğitim Yöntemleri

7.3.1.Yetenek testleri

7.3.2.Uygulama sınıfları

7.3.3.Lisans Çıkarma

7.3.4.Seçmeli dersler

7.3.5.Dış paydaşların katılımı

8.1.Mesleki ve Teknik Eğitim Çalışmaları

8.1.1.Okullaşma çalışmaları

8.1.2.Okul terkinin önlenmesi

8.1.3.Memnuniyet

8.1.4.Yönlendirme ve rehberlik

8.1.5.Alan-dal çeşitliliği

8.2.Beşeri ve Fiziki Altyapının Güçlendirilmesi

8.2.1.Öğrenme materyallerinin temini
8.2.2.Öğretmenlerin mesleki gelişimi
8.3.3.Atölye ve laboratuarların güncellenmesi

9.1.Özel Öğretim

9.1.1.Özel okullar
9.1.2.Ortak çalışmalar
9.1.3.Özel öğretim öğrenci oranları

KURUMSAL KAPASİTE

10.1.Beşeri Alt Yapı

10.1.1 İnsan kaynakları planlaması
10.1.2 İnsan kaynakları yönetimi
10.1.3 İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

10.2.Fiziki ve Mali Alt Yapı

10.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
10.2.2. Okul bazlı bütçeleme
10.2.3. Eğitim tesisleri ve alt yapı
10.2.4. Donatım

10.3.Yönetim ve Organizasyon

10.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
10.3.2. Bürokrasinin azaltılması
10.3.3. İş analizleri ve iş tanımları
10.3.4. Mevzuatın güncellenmesi
10.3.5. İzleme ve Değerlendirme
10.3.6. AB ye uyum ve uluslararasılaşma
10.3.7. Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim
10.3.8. Çoğulculuk
10.3.9. Katılımcılık
10.3.10.Şeffaflık ve hesap verebilirlik
10.3.11.Kurumsal Rehberlik ve Denetim

10.4.Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim

10.4.1. Elektronik veri toplama ve analiz
10.4.2. Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı

2019 2020 2021 2022 2023

T.C.
ERBAA KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

http://erbaa.meb.gov.tr

http://erbaa.meb.gov.tr

STRATEJİK PLAN
2019-2023

III.Bölüm
Geleceğe Yönelim

BÖLÜM III

10.5. GELECEĞE YÖNELİM

10.5.1. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Erbaa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün misyonu belirlenirken; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 1 numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, ilgili diğer mevzuat ve MEB 2019-2023 Stratejik Planı, Eğitimde 2023 Vizyon Belgesi, MEB 2019-2023 Eylem Planı'ndan yararlanılmıştır. Kurumun varoluş nedeni, hizmet sunduğu kitle, hangi alanda çalışmalar yaptığı, hizmetlerini ne şekilde sunduğu, yasal yükümlülükleri ve İlçe Milli Eğitim Müdürü'nün ve üst yöneticilerinin perspektifleri ile Strateji Geliştirme Kurulunun görüşleri ele alınıp analiz edilerek misyon oluşturulmuştur.

MİSYON
Millî kültür ve demokrasinin bilincinde, iletişime ve paylaşıma açık, sanat duyarlılığı, öz güveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek; düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme becerisi gelişmiş, öğrenmeyi bir yaşam tarzı haline getirmiş, hayata hazır bireylerin yetişmesine ortam ve imkân sağlamaktır.

VİZYON
Milli, Manevi Ve Ahlaki Değerleri Yüksek, Hayata Hazır Bireyler Yetiştiren Bir Kurum.

Erbaa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün aşağıda belirtilen temel değerleri; Strateji Geliştirme Kurulunun görüşleri dikkate alınarak nitel analiz, toplumsal beklentiler, paydaş düşünceleri, kurumun vizyonu gibi faktörler değerlendirilerek ortaya konulmuştur.

TEMEL DEĞERLER

1. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
2. Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
3. Analitik ve Bilimsel Bakış

4. Girişimcilik, Üretkenlik, Yenilikçilik
5. Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
6. Meslek Ahlakı ve Mesleki Beceri
7. Erdemlilik
8. Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
9. Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
10. Liyakat

KURUMSAL DEĞERLERİMİZ

- Milli, manevi, ahlaki ve evrensel değerleri benimser ve yaşatırız.
- Hayat boyu eğitimin destekçisiyiz.
- Evrensel ve bilimsel ilkeler doğrultusundaki yeniliğe ve değişime açığız.
- Performansın veri sonuçlarına dayalı olarak belirlenmesine önem veririz.
- İşbirliği ve takım çalışmasının önemine ve gereğine inanırız.
- Ortak akıl ve sinerjinin gücü ile hareket ederiz.
- Karar alma süreçlerine, paydaşların katılımını önemseriz.
- İnsana saygıya öncelik veririz.
- Her türlü iş ve işlemlerimizde liyakati ön planda tutarız.
- Kurumsal aidiyet duygusuna sahibiz.
- Toplumsal sorumluluk ve duyarlılık bilinci ile çalışırız.
- Üretkenliği ve bireysel gelişimi destekleriz.
- Tabiata ve çevreye duyarlıyız.
- Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız.

AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

<table>
<tr><td>Amaç 1: Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıklarından etkilenmeksizin her bireyin her yaşta eğitim alabilmelerine ve bu eğitimlerini tamamlayabilmelerine imkân sağlamak.</td><td>Hedef 1.1: Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırılması.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Amaç 2: Mevcut imkânları en etkin şekilde kullanarak her kademedeki bireyleri ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlarla donatarak yeterli seviyede yabancı dil bilgisiyle bir üst öğrenim kurumuna geçebilmelerine ve bu bireylerin istihdam edilebilmelerine olanak sağlamak.</td><td>Hedef 2.1 Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.</td></tr>
<tr><td>Hedef 2.2: Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.</td></tr>
<tr><td>Hedef 2.3: Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.</td></tr>
</table>

Amaç 3: Bütün öğrencilerimize, cumhuriyetimizin temel değerlerine bağlı, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını kazandırılmasını sağlamak.	**Hedef 3.1:** Öğrencilerimizin ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilme çalışmaları yapmak.
	Hedef 3.2: Tasarım ve beceri atölyeleri yaygınlaştırmak.
	Hedef 3.3: Öğretmen ve öğrencilere yönelik dijital içerik ve arşiv oluşturarak öğrencilere yönelik kurs ve egzersizler ile öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler planlamak.
Amaç 4: Üst politika ve bakanlığımızın stratejik planı ve direktifleri doğrultusunda uhdemizdeki okul ve kurumları denetlemek, rehberlik yapmak	**Hedef 4.1:** Resmi ve Özel eğitim öğretim kurumlarının denetim ve rehberliğini yapmak
Amaç 5: Okul Öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak gelişimlerini sağlamak.	**Hedef 5.1:** Erken çocukluk eğitiminin nitelik ve yaygınlığı arttırılarak toplum temelli erken çocukluk çeşitlendirme çalışmaları yapmak
	Hedef 5.2: Temel eğitimde okulların niteliğini arttırarak yenilikçi uygulamalara imkan sağlamak.
Amaç 6 Ortaöğretimde öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğrenime hazırlayarak toplumsal sorunlara çözüm getiren; ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirmek.	**Hedef 6.1:** Ortaöğretime katılım ve tamamlama oranlarını artırmak
	Hedef 6.2: Okullar arasındaki başarı durumunu dengelemek.
Amaç 7: Özel Eğitim ve Rehberlik hizmetlerinin etkinliğini arttırmak	**Hedef 7.1:** Öğrencilerin mizaç ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkan veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapmak.
	Hedef 7.2: Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesini arttırmak
	Hedef 7.3: Özel yetenekli öğrencilerimizi doğalarına uygun bir eğitim

	yöntemiyle desteklemek.
Amaç 8: Mesleki Ve Teknik Eğitim ile Hayat Boyu Öğrenme sistemleri toplumun ihtiyaçlarına ve iş gücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun bir biçimde düzenlemek.	**Hedef 8.1:** Mesleki Ve Teknik Eğitime atfedilen değeri ve erişim imkanlarını arttırmak.
	Hedef 8.2: Mesleki Ve Teknik Eğitimde geliştirilecek olan öğretim programlarına uygun beşeri ve fiziki alt yapıyı iyileştirmek.
Amaç 9: Özel Öğretim kurumlarımızın açılması ve eğitim öğretimlerinin sürdürmeleri mevzuat çerçevesinde yürütmek.	**Hedef 9.1:** Özel öğretime devam eden öğrenci sayılarını arttırmak.
Amaç 10: Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.	**Hedef 10.1:** Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla Bakanlığımızın talimatları doğrultusunda veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir. **Hedef 10.2.** İlçemizdeki öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimlerini desteklemek amacıyla Bakanlığımızın talimatları doğrultusunda yeni bir mesleki gelişim anlayışı, sistemi ve modeli oluşturulacaktır. **Hedef 10.3.** Bakanlığımız tarafından eğitimin niteliğinin artırılması ve okullarda planlı yönetim anlayışının yerleşmesi amacıyla bütçe ile plan bağını kuran verimli bir finansman modeline geçilmesi sürecinde yerelde aktif rol alınacaktır. **Hedef 10.4.** Bakanlığımız tarafından, kurumsal rehberlik ve teftiş sistemi okul geliştirme amaçlı rehberlik boyutunu öne çıkaracak şekilde yeniden yapılandırıldıktan sonra sürecin her aşamasında kurumsal çalışmalarımız yerine getirilecektir.

AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

AMAÇ 1

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıklarından etkilenmeksizin her bireyin her yaşta eğitim alabilmelerine ve bu eğitimlerini tamamlayabilmelerine imkân sağlamak.

Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Amaç 1	Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıklarından etkilenmeksizin her bireyin her yaşta eğitim alabilmelerine ve bu eğitimlerini tamamlayabilmelerine imkân sağlamak.
Hedef 1.1	Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Net Okullaşma Oranı (%)	İlkokul	20	94,5	96	97	98	99	100	6 Ay	6 Ay
	Ortaokul		99	99	99	99,5	99,5	100	6 Ay	6 Ay
	Lise		95	96	97	98	99	100	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.2 Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%)		10	87	90	92	95	98	100	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.3. Yaygın Eğitim Kurumlarında Eğitim Gören Öğr.Sayısı(AOL+MAÖL)		10	1946	G.S.	G.S.	G.S.	G.S.	G.S.	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.4. Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (%)		10	8,14	9	10	12	14	15	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.5. Okul Öncesi Eğitimde Net okullaşma Oranı	3-4 yaş grubundaki net okullaşma oranı%	5	36,1	40	45	50	55	6 0	6 Ay	6 Ay
	4-5 yaş grubundaki net okullaşma oranı%	5	94	95	96	97	98	99	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.6. Okur Yazar Oranı (%)		10	95	96	97	98	99	100	6 Ay	6 Ay

PG 1.1.7. İlçemiz Hayat Boyu Öğrenme katılım oranı%(25- 64 Yaş)		10	10					15	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.8. Okullar Hayat Olsun Projesi	Okullar Hayat Olsun Projesi'nin uygulandığı okul sayısı	10	40	45	48	53	57	60	6 Ay	6 Ay
	Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında açılan kurs sayısı	5	152	190	220	250	280	300		
PG 1.1.9. Okullar Hayat Olsun Projesi	Engelli öğrencilere yönelik düzenleme yapılan okul sayısı	5	58	60	62	64	66	68	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim		Temel Eğitim Birimi								
İş Birliği Yapılacak Birimler		Müdürlüğümüzün Tüm Birimleri								
Riskler		-Kademeler arası geçişlerde uygulanan sınav yöntemlerinin aileleri gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştırması -İlçemiz ve köylerimizde göç hareketlerin hızlı yaşanması -İkili eğitim ve birleştirilmiş sınıflı eğitimin varlığı -Öğrenci ve öğretmenlerin klasik ölçme ve değerlendirme anlayışıyla yetişmiş olması ve gelişim temelli değerlendirme konusunda deneyim eksikliği. -Özel eğitim gereksinimi olan öğrencilerin ailelerinin kabullenmede sorun yaşamaları - Belediyelerin kendi hizmet alanları dışına hizmet götürmede zorlanmaları								
Stratejiler	**S 1.1.1**	**Okul Öncesi, İlkokul ve Ortaokullarda okullaşma oranları artırılacak, devamsızlık oranları azaltılacaktır.**								
	S 1.1.2	**Bakanlık tarafından gelen talimatlar doğrultusunda ilkokul ve ortaokullar gelişimsel açıdan yeniden yapılandırılması çalışmaları yürütülecektir.**								
Maliyet Tahmini		62.000,00 TL								
Tespitler		-Nüfus hareketleri sonucunda ilçe merkezinin bazı mahallelerinde sürekli olarak derslik ihtiyacının oluşması ve ikili eğitim yapılması, -Birleştirilmiş sınıflı okullarda tek öğretmenle dört sınıfın bütün işlerinin yürütülmeye çalışılması, -İlkokul ve ortaokullarda öğretim programları eğitim etkinlikleri ve ders sürelerinin öğrencilerin gelişim özelliklerine uygun olarak güncelleme ihtiyacı, - Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması.								

İhtiyaçlar	-Çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel ihtiyaçlarını destekleyen tasarım-beceri atölyelerinin kurulması, -Ders, teneffüs ve serbest etkinlik sürelerinin yeniden düzenlenmesi, -İkili eğitimin sonlandırılması ve öğlen yemeği hizmeti verilmesi için finansman sağlanması. -Birleştirilmiş sınıflı okul bırakılmaması.

UD: Uygulama Dönemi GS: Güncel Sayı

Hedefi Gerçekleştirmek İçin Yapılacak Eylemler 1.1

No	Yapılacak Çalışmalar	Sorumlu Birimler (En üsteki birim koordinatör birimdir)
1.	Yerel yazılı ve görsel basında okul öncesi eğitimin önemini anlatan kamu spotu, haber ve programların yapılması,	Temel Eğitim
2.	Okul öncesi okullaşma oranını artırabilmek amacı ile belediyeler, sivil toplum kuruluşları ve üniversite ile işbirliği yapılması,	Temel Eğitim
3.	İhtiyaç duyulan yerleşim birimlerinde, okul öncesi çağ nüfusuna hizmet edebilmek amacı ile mobil anasınıfının oluşturulması ve hazırlıklarının yapılması,	Temel Eğitim
4.	Anaokulu müdürlüklerince okul öncesi eğitimin önemini anlatan sosyal, kültürel ve sportif çalışmaların planlanması ve yapılması,	Temel Eğitim
5.	Okul öncesinde 5 yaş okullaşma çalışmalarının değerlendirilmesine ilişkin paylaşım toplantısı yapılması,	Temel Eğitim
6.	İlkokul ve ortaokulda sürekli ve aşamalı devamsızlık yapan öğrencilerin devamsızlıklarına neden olan faktörlerin köyler, beldeler ve ilçe merkezindeki eğitim bölgelerinde belirlenerek gerekli tedbirlerin alınması (Koordinatör okul müdürleri, ilçe milli eğitim müdürlerinde oluşacak ekip ile sağlanması),	Temel Eğitim - Maarif Müfettişleri Başkanlığı-Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
7.	İlahiyat Fakültesi, Müftülük ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile köy ve mahalle muhtarları, okul aile birliği başkanları ile okullaşma oranlarının artırılmasına yönelik eğitim çalışmalarının yapılması (farkındalık toplantılarının gerçekleştirilmesi),	Temel Eğitim -Din Öğretimi-
8.	TÜİK verilerine göre ilçemiz okul çağı nüfusunda bulunmasına rağmen okula devam etmeyen öğrencilerin, geliştirilecek form ile muhtarlıklardan son görüldükleri adresin tespitlerinin sürdürülmesi,	Temel Eğitim -Din Öğretimi
9.	Dezavantajlı öğrenci velilerinin Sosyal Yardımlaşma Vakfı kayıtlarının incelenerek değerlendirilmesi,	Din Öğretimi-Strateji geliştirme birimi-Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri-Temel Eğitim

10.	Eğitim bölgelerindeki (temel eğitim düzeyinde) koordinatör okul müdürleri koordinasyon kurulu ile dönemlik değerlendirme toplantılar yapılarak okullaşma düzeylerinin izlenmesi,	Din Öğretimi Strateji geliştirme Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Temel Eğitim
11.	Öğrencilerin okula devam etmelerini sağlamak amacı ile İlçe bazlı olmak üzere yurda yerleşemeyen öğrenci sayıları ve yurt kapasiteleri belirlenerek bir sonraki öğretim yılına yönelik çalışmaların yapılması,	Destek Hizmetleri
12.	Ortaokul rehber öğretmenleri ve öğrencilerine yönelik olarak Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumları, İmam Hatip Liseleri ile Güzel Sanatlar Lisesini tanıtıcı rehberlik hizmetlerinin ve öğretim yılı sonu okul tanıtım etkinliklerinin yapılması,	Mesleki ve Teknik Eğitim Din Öğretimi Ortaöğretim
13.	Tüm okul kurum müdürlüklerinde öğrenci sayısına uygun olmak üzere velilere yönelik iletişim kanalları oluşturularak, okul müdürlüklerinin velileri bilgilendirmesi,	Mesleki ve Teknik Eğitim Temel Eğitim Ortaöğretim Din Öğretimi
14.	Okul Rehberlik Servisleri / Okul Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonunca, okullarda öğrenci merkezli risk takip ekiplerinin güncellenmesi	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Mesleki ve Teknik Eğitim Din Öğretimi
15.	Öğrencilerin beceri eğitimi uygulaması yapacakları işletmelerin okul müdürlüklerince çok yönlü olarak değerlendirilmesi,	Mesleki ve Teknik Eğitim Din Öğretimi
16.	Devamsızlığın önlenmesine ilişkin esasların hazırlanarak ilçe düzeyinde uygulanmasının sağlanması,	Mesleki ve Teknik Eğitim Din Öğretimi Temel Eğitim Ortaöğretim
17.	Bakanlığın özel öğretimi destekleyici çalışmalarını teşvik politikasına paralel olarak ilçemiz genelinde özel okul açılmasını destekleyici tanıtım çalışmalarının yapılması,	Özel Öğretim Mesleki ve Teknik Eğitim Ortaöğretim
18.	Yetenekli öğrencilerin Güzel Sanatlar ve Spor Liselerine yönlendirilmesinde işbirliğinin sağlanması amacıyla yetenek tarama testlerinin ortaokul görsel sanatlar, müzik ve beden eğitimi öğretmenlerinin bilgilendirilmesi. Seminer ve uygulamalara yönelik eylem planının oluşturulması,	Temel Eğitim Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
19.	Özel eğitime muhtaç olan öğrenciler için istatistikî çalışmalar yapılarak, bu öğrencilerin okullaşma oranlarının artırılması	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri

20.	Destek odaları ile ilgili olarak RAM ve destek öğretmenleri ile birlikte bir kurul oluşturularak kullanılabilecek malzemelerin belirlenmesi,	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
21.	BİLSEM koordinatörlüğünde eğitim-öğretim yılı içerisinde tanılama süreci basamaklarından, 1. aşama grup testinde başarılı olan öğrencilere, 2. aşama zekâ ve yetenek testlerinin uygulanmasına devam edilmesi,	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
22.	Engelli öğrencilerin eğitimlerini rahatlıkla devam ettirebilmesi amacı ile kurumların durum analizlerinin yapılarak önceliklerin belirlenmesi ve plan dönemi sürecinde gerekli düzenlemelerin yapılması	İnşaat Emlak Birimi
23.	Ortaöğretimde okullaşma oranını artırabilmek için taşımalı eğitime ihtiyaç duyan tüm öğrencilerin taşımalı eğitim kapsamına alınması ya da öğrenci pansiyonlarına yerleştirilmesi,	Destek Hizmetleri
24.	Taşımalı eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin tespit edilmesi ve taşınmanın risk ve kamu yararı gözetilerek gerektiğinde öğrencilerin yurtlara yerleştirilmesinin sağlanması.	Destek Hizmetleri
25.	Taşımalı eğitim kapsamına alınan öğrenciler için yapılan planlama çalışmalarının gözden geçirilmesi,	Destek Hizmetleri
26.	Her öğretim yılı başında RAM tarafından hazırlanacak form çerçevesinde okula devam etmeyen engelli çocukların köy ve mahalle muhtarlıkları aracılığıyla tespit edilmesi	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
27.	Tespit edilen engel türleri gruplaştırılarak okul yönetimleri tarafından bu özelliklere uygun fiziki önlemler alınması.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
28.	Okuma-yazma kurslarının açılması,	Hayat Boyu Öğrenme
29.	İlçemize yerleştirilen göçmenlere yönelik Türkçe ve okuma-yazma kurslarının düzenlenmesi,	Hayat Boyu Öğrenme
30.	Hayat Boyu Öğrenme birimince Oyun ve fiziki etkinlikler dersinin işlevsel kılınması için okul bahçelerinde gerekli planlama/düzenleme çalışmalarının yapılması,	Hayat Boyu Öğrenme

AMAÇ 2

Mevcut imkânları en etkin şekilde kullanarak her kademedeki bireyleri ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlarla donatarak yeterli seviyede yabancı dil bilgisiyle bir üst öğrenim kurumuna geçebilmelerine ve bu bireylerin istihdam edilebilmelerine olanak sağlamak.

Hedef 2.1. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Amaç 2	Mevcut imkânları en etkin şekilde kullanarak her kademedeki bireyleri ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlarla donatarak yeterli seviyede yabancı dil bilgisiyle bir üst öğrenim kurumuna geçebilmelerine ve bu bireylerin istihdam edilebilmelerine olanak sağlamak.

Hedef 2.1	Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Sınavla Öğrenci Alan Okullara Yerleşme Yüzdelik Dilimleri%		5	%6	6	6	5,5	5,5	%5	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.2. Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki net ortalaması	Türkçe	5	20,90	21	22	23	24	25	6 Ay	6 Ay
	Temel Matematik		7,36	8	8,5	9	9,5	10	6 Ay	6 Ay
	Sosyal Bilimler		13,29	14	14,5	15	15,5	16	6 Ay	6 Ay
	Fen Bilimleri		4,55	5	6	7	7,5	8	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.3. Açık Öğretim Okullarının ortalama tamamlan- ma süresi.	Açık Öğretim Lisesi	5	4	4	4	4	4	4	6 Ay	6 Ay
	Açık Öğretim Meslek Lisesi		4	4	4	4	4	4	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.4. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	İlkokul	5	30	32	34	36	38	40	6 Ay	6 Ay
	Ortaokul		21	23	25	27	28	30	6 Ay	6 Ay
	Ortaöğretim		13	14	16	18	19	20	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.5. Onur ve İftihar belgesi alan öğrenci oranı%	İlköğretim kurumları	5	9,2	9,5	10	10,3	10,7	11	6 Ay	6 Ay
	Ortaöğretim									
PG 2.1.6 İlköğretimde sınıf tekrar oranı (%)		5	0,40	0,3	0,2	0,15	0,12	0,1	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.7. Orta öğretimde sınıf tekrar oranı (%)		5	3,1	3	2,8	2,7	2,6	2,5	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.8. Disiplin cezası alan öğrenci oranı(%)	Ortaokul	5	0,15	0,12	0,10	0,09	0,08	0,08	6 Ay	6 Ay
	Ortaöğretim	5	0,35	0,30	0,25	0,20	0,15	0,10	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.9. Sosyal, Kültürel ve Sportif faaliyetlere katılan Öğrenci Sayısı		5	5000	5500	6000	6500	6800	7000	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.10. Okullarda Açılan Egzersiz Sayısı		5	72	75	78	80	85	90	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.11. Yapılan Yarışmalarda Katılan Öğrenci Sayıları	Ortaokullar Arası Proje Yarışmasına(Bu Benim Eserim)Yapılan Başvuru Sayısı	5	17	20	25	30	38	40	6 Ay	6 Ay

	TÜBİTAK Proje Yarışmalarına Yapılan Başvuru Sayısı	5	29	32	35	38	42	45	6 Ay	6 Ay
	Bilim Olimpiyatlarına Katılan Öğrenci Sayısı	5	40	43	45	47	48	50	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.12.Rehberlik ve Özel Eğitim Hizmetlerine ait veriler	Rehberlik Araştırma Merkezleri tarafından yapılan veli görüşme (bireysel görüşme) sayısı	4	60	65	70	75	78	80	6 Ay	6 Ay
	Rehberlik Araştırma Merkezleri tarafından yapılan seminer/konferans sayısı	4	40	45	50	55	60	65	6 Ay	6 Ay
	Rehberlik Araştırma Merkezleri tarafından yapılan kurs/panel sayısı	5	0	0	1	1	1,5	2	6 Ay	6 Ay
	Açılan destek eğitim odası sayısı	1	3	4	5	6	7	8	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.13.Düzenlenen kurslara katılan öğrenci sayısı	Ortaokullarda açılan kurs sayısı	4	373	380	385	390	395	400	6 Ay	6 Ay
	Ortaokullarda kursa katılan öğrenci sayısı	4	1986	2000	2100	2200	2250	2300	6 Ay	6 Ay
	Liselerde açılan kurs sayısı	4	106	120	150	180	200	220	6 Ay	6 Ay
	Liselerde kursa katılan öğrenci sayısı	4	473	500	700	1000	1200	1400	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim		Ortaöğretim, Din Öğretimi, Mesleki ve Teknik Eğitim. Temel Eğitim								
İş Birliği Yapılacak Birimler		Tüm Birimler								
Riskler		-Liselere Geçiş Sisteminin tam olarak oturmamış olması -Ortaokuldan liseye geçen öğrencilerin tam bir yönlendirme ile ilgi ve yeteneği doğrultusunda gidebileceği okul çeşitliliğinin az olması -Adrese dayalı lise yerleştirmelerinde meslek liselerine gitmesi gereken bazı öğrencilerin sırf evlerine yakın olduğu için Anadolu liselerini tercih etmesi. -Bilimsel proje yarışmalarına katılma isteğinin düşük olması								
Stratejiler	**S 2.1.1**	**Ulusal ve uluslararası yarışmalara katılan projeler ilçe düzeyinde sergilenecek.**								
	S 2.1.2	**Öğrencilerinin akademik başarılarını artırma ve ortaöğretime geçiş sistemine uyum sürecini kolaylaştırma çalışmaları yapılacak.**								
	S 2.1.3	**Okullarımızda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ilişkin planlama çalışmaları yapılacak.**								
	S 2.1.4	**İlçe öğrenci meclisi tarafından alınan kararların uygulamaya esas olmak üzere değerlendirme yapılacak.**								
	S 2.1.5	**İstenmeyen Davranışların Önlenmesi ile ilgili çok yönlü çalışmalar yapılacak.**								
	S 2.1.6	**Fiziki kapasitesi uygun olan okul kantinlerinin ve kütüphanelerinin yanı sıra**								

		kantin, koridor vb. yerlerde öğrencilere yönelik süreli yayın stantlarının oluşturulması,
	S 2.1.7	**Ortaöğretim ve Yükseköğretim sınavlarına yönelik öğrencilere bilgilendirme ve rehberlik çalışmaları yürütülecek.**
Maliyet Tahmini		78.000,00 TL
Tespitler		-Yerel yönetimlerin yeterli düzeyde özel eğitim merkezi kurmamış olması, - Mevcut okulların engelli öğrencilerimizin kullanımına uygun olmaması, - Okul binalarının arsa sorunları nedeniyle çok katlı olarak yapımına devam edilmesi, -Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında yeterli düzeyde bilgi sahibi olunmaması
İhtiyaçlar		- Yeni okul yerleri planlanırken özellikle temel eğitimde tek katlı okul binaları planlanması, - Mevcut okulların tümünün özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere göre düzenlenmesi, - Eğitsel değerlendirme ve tanılama için tarama faaliyetlerinin ve kapsamının artırılması, - Özel eğitim okullarında alan mezunu öğretmen ihtiyacının giderilmesi, - Özel teşebbüs ile yerel yönetimlerin desteklerinin artırılması için çeşitli teşviklerin sağlanması

Hedefi Gerçekleştirmek İçin Yapılacak Eylemler 2.1

No	Yapılacak Çalışmalar	Sorumlu Birimler (Üstte Yer Alan Birim Koordinatör Birimdir)
1.	Ulusal ve uluslararası yarışmalara katılan projelerin ilçe düzeyinde sergilenmesi,	Ortaöğretim Din Öğretimi Mesleki ve Teknik Eğitim Temel Eğitim
2.	Branşlar bazında ders dışı eğitim çalışmaları yapan öğretmenler arasında ilçe zümre toplantılarının yapılması,	Din Öğretimi Mesleki ve Teknik Eğitim Ortaöğretim Strateji geliştirme birimi
3.	Okullarımızdaki sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ilişkin planlama çalışmalarının yapılması,	Temel Eğitim Ortaöğretim Din Öğretimi Mesleki ve Teknik Eğitim
4.	İlçe öğrenci meclisi tarafından alınan kararların uygulamaya esas olmak üzere değerlendirilerek yapılacak çalışmaların takvime bağlanması.	Ortaöğretim Din Öğretimi Mesleki ve Teknik Eğitim Temel Eğitim
5.	Okul kütüphanelerinde öğretmen ve öğrencilere yönelik süreli yayınlar bulundurularak, okul kütüphanelerinin okul bazlı kampanyalarla zenginleştirilmesi,	Temel Eğitim Ortaöğretim Din Öğretimi Mesleki ve Teknik Eğitim
6.	Fiziki kapasitesi uygun olan okul kantinlerinin ve kütüphanelerinin yanı sıra kantin, koridor vb. yerlerde öğrencilere yönelik süreli yayın stantlarının oluşturulması,	Ortaöğretim Din Öğretimi Temel Eğitim Mesleki ve Teknik Eğitim

7.	Rehberlik Araştırma Merkezi tarafından belirlenecek olan okullarda "Güvenli Eğitim Ortamları" konusunda seminerler verilmesi,	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
8.	Okulda İstenmeyen Davranışların Önlenmesi ile ilgili çok yönlü çalışmalar yapılması	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
9.	Öğrencilerin devamsızlık oranlarının çıkarılarak okul yöneticilerinin ve rehber öğretmenlerin katılımı ile toplantıların yapılması, sürekli devamsızlık problemi olan öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımının sağlanması,	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Temel Eğitim Din Öğretimi Ortaöğretim Mesleki ve Teknik Eğitim
10.	Öğrencilere yönelik sınav kaygısı konusunda materyal hazırlanarak, bilgilendirme çalışmalarının yapılması,	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
11.	Kariyer planlaması çerçevesinde bir üst eğitim kurumlarını tanıtıcı faaliyetlerin planlanarak uygulanması,	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
12.	Verimli ders çalışma yöntemleri konusunda öğrencilere bilgilendirici ve uygulamalı çalışmaların yapılması,	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
13.	Ortaöğretimde sınıf tekrarı yapan öğrencilerin tespit edilerek, akademik başarılarını artırıcı çalışmaların yapılması,	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
14.	Temel Eğitim'de öğrenme güçlüğü olan öğrencilerin tespitine yönelik olarak öğretmen eğitimlerinin planlanması, uygulanmaya başlaması,	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
15.	Eğitim tedbiri uygulanan öğrencilere yönelik diğer kurumlarla ve MEM birimleri ile çalışma planları hazırlanması.	Hukuk Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
16.	Destek kurslarının periyodik olarak denetlenmesi ve değerlendirilmesi.	Hayat Boyu Öğrenme
17.	Ortaöğretim ve Yükseköğretim sınavlarına yönelik öğrencilere bilgilendirme ve rehberlik çalışmalarının yapılması	Temel Eğitim Ortaöğretim Mesleki ve Teknik Eğitim Din Öğretimi
18.	8 ve 12. sınıf öğrenci ve velilerine yönelik olarak bir üst öğrenime yönlendirme çalışmalarının yapılması.	Temel Eğitim Ortaöğretim Mesleki ve Teknik Eğitim Din Öğretimi
19.	Öğrencilerinin akademik başarılarını artırma ve ortaöğretime geçiş sistemine uyum sürecini kolaylaştırma çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Ortaöğretim Birimi
20.	Okullar bazında başarılı olan öğrencilerin arkadaşları ile deneyimlerini paylaşacakları ortamların oluşturulması	Ortaöğretim Birimi
21.	Ortaöğretime devam eden ve 9.sınıf tekrarı yapan öğrencilerin akademik başarılarının okul düzeyinde değerlendirilmesi ve 2.döneme yönelik olarak yetiştirici önlemlerin ve kurs açma planlarının yapılması.	Ortaöğretim Birimi
22.	Uzaktan eğitim merkezinin oluşturularak etkin kullanımının sağlanması	Bilgi işlem ve Eğitim Teknolojileri

Hedef 2.2. Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

Amaç 2	Mevcut imkânları en etkin şekilde kullanarak her kademedeki bireyleri ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlarla donatarak yeterli seviyede yabancı dil bilgisiyle bir üst öğrenim kurumuna geçebilmelerine ve bu bireylerin istihdam edilebilmelerine olanak sağlamak.
Hedef 2.2	Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1.Meslek edindirme kurslarına katılan kursiyer sayısı	10	108	120	125	130	140	150	6 Ay	6 Ay
PG 2.2.2.Sosyal ve kültürel kurslara katılan kursiyer sayısı	10	100	110	120	130	140	150	6 Ay	6 Ay
PG 2.2.3.Okur-yazma kursuna katılan kursiyer sayısı	5	420	G.S.	G.S.	G.S.	G.S.	G.S.	6 Ay	6 Ay
PG 2.2.4.Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (25-64 yaş)	10	8,14	8,5	8,8	9,2	9,7	10	6 Ay	6 Ay
PG 2.2.5.Halk eğitim merkezlerinde açılan mesleki ve genel kurs sayısı	10	196	210	240	260	280	300	6 Ay	6 Ay
PG 2.2.6.Halk eğitim merkezlerinde açılan mesleki ve genel kurslara katılan kursiyer sayısı	10	3791	4000	5000	6000	6500	7000	6 Ay	6 Ay
PG 2.2.7.Mesleki eğitim merkezlerinde açılan meslek ve genel kurs sayısı	10	7	7	8	9	9	10	6 Ay	6 Ay
PG 2.2.8.Mesleki eğitim merkezlerinde açılan meslek ve genel kurslara katılan kursiyer sayısı	10	91	100	120	130	140	150	6 Ay	6 Ay
PG 2.2.9.Açık ortaokuldaki öğrenci sayısı	5	154	G.S.	G.S.	G.S.	G.S.	G.S.	6 Ay	6 Ay
PG 2.2.10.Açık lisedeki öğrenci sayısı	10	1078	G.S.	G.S.	G.S.	G.S.	G.S.	6 Ay	6 Ay
PG 2.2.11.Ortaöğretimdeki öğrenci sayısı	10	6044	G.S.	G.S.	G.S.	G.S.	G.S.	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Hayat Boyu Öğrenme Birimi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Müdürlüğümüzün Tüm Birimleri								
Riskler	-Halk Eğitim Merkezinin yetersizliği - Kadrolu Kurs Eğitmeni ihtiyacının fazla olması -Kurs eğiticilerine ödenen ücretlerin yetersizliği								

Stratejiler	**S 2.2.1**	**Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü'nün çalışmaları denetlenecek.**
	S 2.2.2	**Halk Eğitimi Merkezi öğretmenlerinin eğitim ihtiyacını belirlemek için toplantı, görüşme, anket, gözlem ve benzeri bilimsel yöntemlerle çalışmalar yapılacak.**
	S 2.2.3	**Uygun olan yerlerde kursların açılması planlanacak.**
	S 2.2.4	**Halk Eğitimi Merkezlerinde Kasaba, Köy ve Mahallelerde açılan kursların yılsonu sergisi yapılacak,**
	S 2.2.5	**Taşımalı eğitim kapsamında olup ders saatleri dışındaki (servis bekleme süreleri) süreler için satranç, drama, tiyatro vb. kurslarının düzenlenmesi,**
	S 2.2.6	**Meslek liselerimizde alan ve dallara yönelik olarak okul bazlı sektör günlerinin düzenlenmesi,**
Maliyet Tahmini		50.000,00 TL
Tespitler		- Halkın etkin katılımını sağlayacak etkinliklerin olmayışı - Hayat Boyu Öğrenmeyi destekleyen tanıtım çalışmalarının yapılması gerektiği
İhtiyaçlar		- Mesleki ve Teknik okullarımızda açılması ve kapatılması gereken mevcut alan ve dallara ilişkin belirleme çalışmalarının çoklu verilerle yürütülmesi, - Meslek liselerinde sektör günlerinin düzenlenmesi, - İlçe Hayat Boyu Komisyonu toplantılarının yapılması.

G.S: Güncel Sayı

Hedefi Gerçekleştirmek İçin Yapılacak Eylemler 2.2

No	Yapılacak Çalışmalar	Sorumlu Birimler
1	Halk Eğitimi Merkezi öğretmenlerinin eğitim ihtiyacını belirlemek için toplantı, görüşme, anket, gözlem ve benzeri bilimsel yöntemlerle çalışmaların yapılması,	Hayat Boyu Öğrenme
2	Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında, yaz tatili döneminde okulların alan taramaları yaparak öğrenci ve velilere yönelik en az bir kurs veya etkinliğin düzenlenmesi,	Hayat Boyu Öğrenme
3	Halkın etkin katılımı ile öğrenme şenliklerinin düzenlenesi,	Hayat Boyu Öğrenme
4	Halk Eğitim Müdürlüğünün faaliyetlerini tanıtan materyallerinin hazırlanması ve faaliyetlerin tanıtımının yapılması,	Hayat Boyu Öğrenme
5	Hayat Boyu Öğrenmeyi destekleyen tanıtım çalışmalarının yerel medyada yer almasının sağlanması,	Hayat Boyu Öğrenme
6	İlçe Hayat Boyu Komisyonu toplantılarının yapılması.	Hayat Boyu Öğrenme
7	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce okullarda yapılacak olan ağaçlandırma ve çevre düzenleme çalışmalarının planlanması,	Hayat Boyu Öğrenme
8	Geleneksel El Sanatlarının, yöresel değerlerin yaşatılması için alan taraması yapılması, tanıtımı ve yaşatılması için sergi kurs yazılı ve görsel basın unsurlarının kullanılması,	Hayat Boyu Öğrenme
9	Halk Eğitimi Merkezlerinde Kasaba, Köy ve Mahallelerde açılan kursların yılsonu sergisinin yapılması,	Hayat Boyu Öğrenme

10	Özel eğitime ihtiyaç duyan 23 yaş ve üzeri bireylere yönelik tarama ve anket yapılarak hayat boyu öğrenme kapsamında meslek edindirme ve beceri kurslarının açılması.	Hayat Boyu Öğrenme
11	Tüm kurumlarda hayat boyu öğrenme temsilcisi belirlenerek hedef alandaki kişilerle sürekli iletişim sağlanması.	Hayat Boyu Öğrenme
12	Halk Eğitim Merkezi ve Akşam sanat Okulu internet sitelerinin güncellenerek online başvuru alabilecek şekilde düzenlenmesi,	Hayat Boyu Öğrenme
13	Göçmen vatandaşlarımız ile biraraya gelerek kendi kültürlerini yaşatacak çok yönlü çalışmalar yapılması.	Hayat Boyu Öğrenme
14	Taşımalı eğitim kapsamında olup ders saatleri dışındaki (servis bekleme süreleri) süreler için satranç, drama, tiyatro vb. kurslarının düzenlenmesi,	Hayat Boyu Öğrenme Temel Eğitim Ortaöğretim Mesleki Eğitim Din Öğretimi
15	0/18 Yaş Aile Eğitimi projesinin önceki yıl değerlendirmesinin yapılması 2015-2016 eğitim-öğretim yılı uygulamasının başlaması,	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
16	Halk Eğitim Merkezleri ve Akşam Sanat Okulları tarafından her ay en az bir kamu kurumu/STK'ların ziyaret edilerek faaliyetlerin tanıtılması,	Hayat Boyu Öğrenme
17	Ticaret ve Sanayii Odası, Esnaf ve Sanatkarlar Odası ve meslek odaları ile görüşme yapılarak açılacak kurslar konusunda bilgi alışverişinde bulunmak,	Hayat Boyu Öğrenme
18	Hayat Boyu Öğrenme Kapsamında kurumlar ile okulların eşleştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması,	Hayat Boyu Öğrenme
19	Açık lise kayıtları açılmadan önce Ocak ayı içerisinde okullaşma oranları ile ilgili çalışmaların yürütülmesi,	Hayat Boyu Öğrenme
20	Açık ortaokul ve lise kayıt dönemlerinde web sitelerinin, yazılı ve görsel basının, okul panolarını vb. etkin kullanılması,	Hayat Boyu Öğrenme
21	Meslek liselerinde sektör günlerinin düzenlenmesi,	Mesleki ve Teknik Eğitim
22	Meslek liselerinde öğrencilere "insan kaynaklarının geliştirilmesi", "girişimcilik" konulu seminer çalışmalarının yapılması,	Mesleki ve Teknik Eğitim
23	Mesleki ve Teknik okullarımızda açılması ve kapatılması gereken mevcut alan ve dallara ilişkin belirleme çalışmalarının çoklu verilerle yürütülmesi,	Mesleki ve Teknik Eğitim
24	Döner sermayesi olan okulların müdürleri ve saymanları ile planlama ve gelişim çalışmalarının gerçekleştirilmesi,	Mesleki ve Teknik Eğitim
25	Meslek liselerimizde alan ve dallara yönelik olarak okul bazlı sektör günlerinin düzenlenmesi,	Mesleki ve Teknik Eğitim

Hedef 2.3.Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

Amaç 2	Mevcut imkânları en etkin şekilde kullanarak her kademedeki bireyleri ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlarla donatarak yeterli seviyede yabancı dil bilgisiyle bir üst öğrenim kurumuna geçebilmelerine ve bu bireylerin istihdam edilebilmelerine olanak sağlamak.
Hedef 2.3	Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.3.1.Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	20	15	20	25	30	35	40	6 Ay	6 Ay
PG 2.3.2.Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	20	43	45	52	55	58	60	6 Ay	6 Ay
PG 2.3.3.TÜBİTAK projelerine başvuru konusunda kurs verilen öğretmen sayısı	20	122	135	150	160	170	183	6 Ay	6 Ay
PG 2.3.4.TÜBİTAK ve Bu Benim Eserim projelerine yapılan başvuru sayısı	20	20	22	24	26	28	30	6 Ay	6 Ay
PG 2.3.5.DYNED kullanan öğrenci sayısı	20	821	1000	1200	1300	1400	1500	6 Ay	6 Ay

Koordinatör Birim	Strateji Geliştirme Birimi
İş Birliği Yapılacak Birimler	Müdürlüğümüzün Tüm Birimleri
Riskler	-Uluslararası hareketlilik programlarına ve TÜBİTAK yarışmalarına katılma konusunda öğretmenlerin isteksiz davranmaları. -Proje yazma konusunda öğretmenlerin yetersiz olması ve başvuru sayısının fazlalığı nedeniyle hazırlanan projelerin geçme olasılığının çok düşük olması -DYNED kullanımı için öğrencilerin evlerinde uygun şartların olmayışı
Stratejiler **S 2.3.1**	**Uluslararası hareketlilik programlarına ve TÜBİTAK yarışmalarına katılma konusunda öğretmenlere gerekli motivasyon ve eğitim çalışmaları yapılacak.**
S 2.3.2	**Proje yazma kursları açılacak**
Maliyet Tahmini	25.000,00 TL
Tespitler	-İngilizce gramerinin öğretilmesine karşın konuşmanın öğretilememesi. -Öğretmenlerin bilimsel araştırma yöntemiyle öğrenmenin önemini anlaşılamamış olması.

İhtiyaçlar	- TÜBİTAK ve Okullar Arası Proje Yarışmaları yol haritasının planlanması - Eğitim öğretimde yenilikçilik ödülleri uygulaması ile ulusal projelere katılımın teşvik edilmesi ve kapasite artışı sağlanması, - Öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini artırmak amacıyla farklı öğretim yöntem ve teknikleri konusunda çalışmalar yapılması,

Hedefi Gerçekleştirmek İçin Yapılacak Eylemler 2.3

No	Yapılacak Çalışmalar	Sorumlu Birimler
1.	Ulusal ve uluslararası projelere Strateji Geliştirme Birimi koordinasyonunda üst düzeyde katılım sağlanarak sürecin çok yönlü desteklenmesi	Strateji geliştirme birimi
2.	Eğitim öğretimde yenilikçilik ödülleri uygulaması ile ulusal projelere katılımın teşvik edilmesi ve kapasite artışı sağlanması,	Strateji geliştirme birimi
3.	TÜBİTAK ve Okullar Arası Proje Yarışmaları yol haritasının planlanması	Strateji geliştirme birimi
4.	Son üç yılda kabul edilen proje çalışmalarının doküman olarak derlenmesi ve formatörler ve koordinasyon merkezleri aracılığıyla paylaşılması,	Strateji geliştirme
5.	Dyned kullanılması ve bu yolla öğrencilerin dil öğrenme motivasyonun artırılarak öğrencilere derste öğrendikleri teorik bilgileri eğlenceli şekilde uygulama fırsatı verilmesi,	Temel Eğitim Ortaöğretim Mesleki ve Teknik Eğitim Din Öğretimi
6.	Öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini artırmak amacıyla farklı öğretim yöntem ve teknikleri konusunda çalışmalar yapılması,	Temel Eğitim Ortaöğretim Mesleki ve Teknik Eğitim Din Öğretimi
7.	EBA ve DYNED sisteminin etkin olarak kullanılması amacıyla İngilizce öğretmenlerine yönelik olarak süreç değerlendirme toplantısının yapılması	Temel Eğitim Ortaöğretim Mesleki ve Teknik Eğitim Din Öğretimi
8.	Okullarda yapılan belirli gün ve hafta etkinliklerinde İngilizce sunum ve paylaşımlara yer verilmesi,	Temel Eğitim Ortaöğretim Mesleki ve Teknik Eğitim Din Öğretimi
9.	İngilizce öğretmenlerinin zümre kararları doğrultusunda süreç geliştirme çalışmalarının yapılması,	Strateji geliştirme birimi
10.	İlkokul, ortaokul ve lise düzeylerindeki öğrenci kategorilerinde İngilizce öğrenmenin önemini vurgulayan poster/afiş hazırlama yarışmasının yapılması,	Temel Eğitim Ortaöğretim Mesleki ve Teknik Eğitim Din Öğretimi
11.	E-twinning çalışmalarına ilişkin dönem planının yapılması	Strateji geliştirme

		birimi
12.	Yabancı dil öğrenenlerin A2 ve B1 düzeyi okuma, yazma becerisine ulaşmasında olumlu katkı sağlayan ve fark yaratan etkinlikler gerçekleştirilmesi,	Strateji geliştirme birimi
13.	İlçe Halk kütüphanesinde İngilizce kitap okuyorum günleri düzenlenmesi,	Strateji geliştirme birimi
14.	Öğretmenlere yabancı dilde yeni öğretim yöntem teknikleri konulu seminer verilmesi	Strateji geliştirme birimi
15.	İngilizce yaz kampları düzenlenmesi,	Strateji geliştirme birimi
16.	Uluslararası hareketlilik öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak amacıyla daha önce hareketlilik yapmış öğrenci ve öğretmenlerle henüz böyle bir hareketlilikte bulunmamış öğrenci ve öğretmenleri bir araya getirerek deneyim ve izlenim paylaşımı sağlanması,	Strateji geliştirme birimi
17.	Hareketlilik sayısını artırmak amacıyla güdüleyici rekabet ortamları oluşturularak hareketlilik sağlayan kurum/ öğrenci öğretmenlerin ödüllendirilmesi,	Strateji geliştirme birimi
18.	Koordinatör birim okullarca Listeningand speaking supportunit (dinleme ve konuşma destek ünitesi) oluşturulması,	Strateji geliştirme birimi

AMAÇ 3

Bütün öğrencilerimize; cumhuriyetimizin temel değerlerine bağlı, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını kazandırılmasını sağlamak.

Hedef 3.1. Öğrencilerimizin ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilme çalışmaları yapmak.

Amaç 3	Bütün öğrencilerimize, cumhuriyetimizin temel değerlerine bağlı, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını kazandırılmasını sağlamak.
Hedef 3.1	Öğrencilerimizin ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilme çalışmaları yapmak.

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1.Öğrencilerin ilgi-yetenek ve kişiliklerine en uygun mesleğe yönelmelerini sağlamak amacıyla RAM koordinatörlüğünde okul rehber öğretmenleri aracılığıyla ailelere verilen seminerler, eğitimler ve bilgilendirme toplantı sayıları	40	45	48	50	53	57	60	6 Ay	6 Ay

PG 3.1.2.Öğrencilere verilen seminerler, eğitimler ve bilgilendirme toplantı sayıları	30	50	53	55	57	59	60	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.3.Öğrencilerin ilgi ve becerileri doğrultusunda alan Mesleki Teknik Eğitim Liselerine yerleştirme oranı%	20	30	32	34	36	38	40	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.4.Öğrencilerin ilgi ve becerileri doğrultusunda alan dal seçimi konusunda bilgilendirilen veli oranı%	10	80	85	88	92	97	100	6 Ay	6 Ay

Koordinatör Birim	Özel Eğitim Birimi	
İş Birliği Yapılacak Birimler	Müdürlüğümüzün Tüm Birimleri	
Riskler	-Ailelerin toplantılara katılmada isteksiz oluşu veya vakit bulamamaları	
Stratejiler	**S 3.1.1**	**Ailelere ve öğrencilere yönelik bilgilendirme seminerlerinin arttırılması**
	S 3.1.2	**Meslek liselerinin okulları ziyaret etmesi, okulları hakkında bilgi vermesi**
	S 3.1.3	**8.sınıf öğrencilerinin meslek liselerini tanıtma ziyaretlerine götürülmesi**
Maliyet Tahmini	40.000,00 TL	
Tespitler	-8. Sınıf öğrencilerinde üst öğrenime yönelik olarak motivasyon sorunu yaşanmaması. -Velilerin çocuklarının geleceği konusunda kaygılı olması	
İhtiyaçlar	-Her okulun bir toplantı ve seminer salonunun olması -Her okulun rehber öğretmeninin olması gerektiği	

Hedefi Gerçekleştirmek İçin Yapılacak Eylemler 3.1

No	Yapılacak Çalışmalar	Sorumlu Birimler (En Üsteki Birim Koordinatör Birimdir)
1.	Aile bilgilendirme seminerlerinin arttırılması	Özel Eğitim Birimi
2.	Öğrenci bilgilendirme seminerleri yapılması	Özel Eğitim Birimi
3.	8.sınıf öğrencilerinin meslek liselerini tanıtma ziyaretlerine götürülmesi	Temel Eğitim Birimi
4.	Meslek liselerinin okulları ziyaret etmesi, okulları hakkında bilgi vermesi	Meslek Eğitim Birimi

Hedef 3.2. Tasarım ve beceri atölyeleri yaygınlaştırmak.

Amaç 3	Bütün öğrencilerimize, cumhuriyetimizin temel değerlerine bağlı, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını kazandırılmasını sağlamak.
Hedef 3.2	Tasarım ve beceri atölyeleri yaygınlaştırmak.

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1. İlçede tasarım beceri atölyesi bulunan okul oranı(%)	50	0	3	5	7	8	10	6 Ay	6 Ay
PG 3.2.2. Tasarım beceri atölyesi oranı%	50	0	3	5	7	8	10	6 Ay	6 Ay

Koordinatör Birim	Hayat Boyu Öğrenme Birimi
İş Birliği Yapılacak Birimler	Müdürlüğümüzün Tüm Birimleri
Riskler	- İlçede tasarım beceri atölyesi bulunan okulun bulunmaması. -Okullarda yer temini konusunda zorluk yaşanması
Stratejiler **S 3.2.1**	**Tasarım Beceri Atölyelerinin kurulması için gerekli maliyet planlaması yapılacak, kaynak sağlanacak, bu konuda hayırseverlerin destekleri aranacak**
S 3.2.2	**Öğretmenlere Beceri atölyelerine yönelik hizmet içi kursların verilecek.**
Maliyet Tahmini	380.000,00 TL
Tespitler	-Okul yöneticilerinin Tasarım Beceri Atölyesi oluşturma konusunda istekli oluşu -Seçmeli Zeka Oyunları dersinin seçiminin kolay olması, öğrencilerin bu oyunlara ilgili olması.
İhtiyaçlar	-Her okulda uygun alan açılması -Öğretmenlerin eğitilmesi -Öğrencilerin eğitilmesi

Hedefi Gerçekleştirmek İçin Yapılacak Eylemler 3.2

No	Yapılacak Çalışmalar	Sorumlu Birimler (En Üsteki Birim Koordinatör Birimdir)
1.	Öğretmenlere Beceri atölyelerine yönelik hizmet içi kurslar verilecek.	Hayat Boyu Öğrenme

		Birimi
2.	Zeka Oyunları seçmeli dersinin tanıtımının yapılması yapılacak.	Temel Eğitim Birimi
3.	Fiziki imkanları uygun olan okullara atölye açma konusunda donatım ödeneği çıkarılacak, maddi destek sağlanacak.	Destek Hizmetleri Birimi

Hedef 3.3. Öğretmen ve öğrencilere yönelik dijital içerik ve arşiv oluşturarak öğrencilere yönelik kurslar ile öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler planlamak.

Amaç 3	Bütün öğrencilerimize, cumhuriyetimizin temel değerlerine bağlı, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını kazandırılmasını sağlamak.								
Hedef 3.3	Öğretmen ve öğrencilere yönelik dijital içerik ve arşiv oluşturarak öğrencilere yönelik kurslar ile öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler planlamak.								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.3.1. Öğretmen ve öğrencilere yönelik oluşturularak EBA'ya yüklenen dijital içerik sayısı	50	0	50	100	150	200	250	6 Ay	6 Ay
PG 3.3.2. Dijital içerik hazırlamaya yönelik öğretmenlerin yeterliliklerini arttırmak için mahalli hizmet içi faaliyetlerinin sayısı	50	2	3	5	7	8	10	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Hayat Boyu Öğrenme Birimi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Müdürlüğümüzün Tüm Birimleri								
Riskler	-Bilgisayar kullanımı konusunda öğretmenlerin yetersizliği -İçerik hazırlama konusunda öğretmenlerin yetersizliği, yeterli olanların da isteksiz oluşu -FATİH projesinin tamamlanamamasından dolayı köy oklularında etkileşimli tahtanın olmayışı,								
Stratejiler	**S 3.3.1**	**Djital içerik oluşturma ve EBA portalına yükleme konusunda öğretmenler teşvik edilecek.**							
	S 3.3.2	**Öğretmenlere yönelik konu ile ilgili hizmet içi faaliyetlerin düzenlenecek.**							
Maliyet Tahmini	15.500,00								
Tespitler	-Öğrencilerin dijital içeriklere karşı ilgili olması								

	-Dijital içeriklerin eğitim-öğretim faaliyetlerini kolaylaştırması -EBA'nın her türlü içeriğe sahip olması, her tür içeriği paylaşma konusunda uygun bir alt yapısının olması
İhtiyaçlar	-Bütün okullara internet alt yapısının güçlendirilmesi gerektiği -Köy okullarına henüz gelmemiş olan etkileşimli tahtaların en kısa zamanda temininin sağlanması

Hedefi Gerçekleştirmek İçin Yapılacak Eylemler 3.3

No	Yapılacak Çalışmalar	Sorumlu Birimler (En Üsteki Birim Koordinatör Birimdir)
1.	Djital içerik oluşturma ve EBA portalına yükleme konusunda öğretmenler teşvik edilecek.	Hayat Boyu Öğrenme Birimi
2.	Öğretmenlere yönelik konu ile ilgili hizmet içi faaliyetlerin düzenlenecek.	Hayat Boyu Öğrenme Birimi

AMAÇ 4

Bakanlığımızın stratejik planı ve direktifleri doğrultusunda uhdemizdeki okul ve kurumları denetlemek, rehberlik yapmak.

Hedef 4.1. Resmi ve Özel eğitim öğretim kurumlarının denetim ve rehberliğini yapmak.

Amaç 4	Bakanlığımızın stratejik planı ve direktifleri doğrultusunda uhdemizdeki okul ve kurumları denetlemek, rehberlik yapmak.								
Hedef 4.1	Resmi ve Özel eğitim öğretim kurumlarının denetim ve rehberliğini yapmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1.Denetim ve rehberlik yapılan kurum oranı %	20	30	40	50	60	70	80	6 Ay	6 Ay
PG 4.1.2.Özel öğretim kurumu sayısı	20	10	11	11	12	12	14	6 Ay	6 Ay
PG 4.1.3.Denetim ve rehberlik yapılan özel öğretim kurumu sayısı	20	10	11	11	12	12	14	6 Ay	6 Ay
PG 4.1.4.Özel eğitim kurumu sayısı	20	6	6	6	7	7	8	6 Ay	6 Ay
PG 4.1.5.Denetim ve rehberlik yapılan özel eğitim kurumu sayısı	20	6	6	6	7	7	8	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	İlçe Milli Eğitim Müdürü, Destek Hizmetleri Birimi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Müdürlüğümüzün Tüm Birimleri								
Riskler	-Denetleme konusunda yetersiz formasyon								

		-Denetleme dönemlerinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nde hizmet aksaması olma ihtimali -Denetleme çalışmalarının zaman alıcı olması
Stratejiler	**S 4.1.1**	**Maarif Müfettişleri Başkanlığı ile gerekli iletişim sağlanarak denetleme konusunda teorik destek sağlanacak.**
	S 4.1.2	**Denetleme takvimi hazırlanarak takvim doğrultusunda denetlemeler yapılacak.**
Maliyet Tahmini		25.000,00 TL
Tespitler		-Kurum ve okulların rehberlik temelli denetime ihtiyacı olması -Özel eğitim öğrencilerini taşıyan servislerin denetlenmesi gerektiği -Rehberlik temelli denetlemenin olumlu sonuçlar vereceği düşüncesi
İhtiyaçlar		-Denetleme için gerekli zamanın ayrılması -Denetleme ve rehberlik konusunda gerekli donanıma sahip olunması ihtiyacı

Hedefi Gerçekleştirmek İçin Yapılacak Eylemler 4.1

No	Yapılacak Çalışmalar	Sorumlu Birimler (En Üsteki Birim Koordinatör Birimdir)
1.	Resmi okulları eğitim öğretim süreçlerinin belli takvim doğrultusunda denetlenecek.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
2.	Özel öğretim okulları eğitim öğretim süreçlerinin belli takvim doğrultusunda denetlenecek.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
3.	Özel eğitim okulları eğitim öğretim süreçlerinin belli takvim doğrultusunda denetlenecek.	Özel Eğitim Birimi
4.	Tespit edilen sorunlar ivedilikle çözüme kavuşturulacak.ı	İlgili Birim
5.	Özel eğitim öğrencilerini taşıyan araçlar ve personel düzenli olarak denetlenecek.	Destek Hizmetleri Birimi

AMAÇ 5

Okul Öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak gelişimlerini sağlamak..

Hedef 5.1. Erken çocukluk eğitiminin nitelik ve yaygınlığı arttırılarak toplum temelli erken çocukluk çeşitlendirme çalışmaları yapmak.

Amaç 5	Okul Öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak gelişimlerini sağlamak.
Hedef 5.1.	Erken çocukluk eğitiminin nitelik ve yaygınlığı arttırılarak toplum temelli erken çocukluk çeşitlendirme çalışmaları yapmak.

Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.1. Okul öncesi eğitim kurumu sayısı		25	4	4	4	5	5	6	6 Ay	6 Ay
PG 5.1.2. Okul öncesi sınıf sayısı		25	97	100	103	105	107	110	6 Ay	6 Ay
PG 5.1.3. Okul öncesi öğretmen sayısı		25	97	100	103	105	107	110	6 Ay	6 Ay
PG 5.1.4. Okul öncesine devam eden öğrencilerin çağ nüfusuna oranı (%)		25	38,5	50	60	70	80	90	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim		Temel eğitim Birimi								
İş Birliği Yapılacak Birimler		Müdürlüğümüzün Tüm Birimleri								
Riskler		-Okul öncesi eğitimin zorunlu olmayışı -Okul öncesi öğrencilerinin taşıma kapsamında olmaması -Okul öncesi öğretmeni ihtiyacı								
Stratejiler	**S 5.1.1**	**Bağımsız anaokulu sayısının arttırılması noktasında girişimcilere gerekli kolaylık sağlanacak.**								
	S 5.1.2	**Her kurum bünyesinde anasınıfı açılması için çalışılacak.**								
	S 5.1.2	**Anasınıflarının her türlü ihtiyacı karşılanacak.**								
Maliyet Tahmini		25.000,00 TL								
Tespitler		-Okul öncesi eğitiminin isteğe bağlı olası nedeniyle okullaşmanın istenen seviyede olmaması -İlçemizde anaokulu sayısının az olması -Bütün ilköğretim kurumlarında anasınıfı bulunması								
İhtiyaçlar		-Kadrolu okul öncesi öğretmeni ihtiyacı -Mobil anasınıfı uygulamasının çoğaltılması ve diğer ihtiyaçların karşılanması.								

Hedefi Gerçekleştirmek İçin Yapılacak Eylemler 5.1

No	Yapılacak Çalışmalar	Sorumlu Birimler (En Üsteki Birim Koordinatör Birimdir)
1	Bağımsız Anaokulu sayısının arttırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecek.	Temel Eğitim Birimi
2	Özel anaokulu açılması için özel müteşebbisler teşvik edilecek, mevzuat çerçevesinde kolaylık sağlanacak	Temel Eğitim Birimi
3	Her kurum bünyesine anasınıfı açılması sağlanacak.	Temel Eğitim Birimi
4	Anasınıflarının ortamları cazip hale getirilecek.	Destek Eğitim

		Birimi
5	Anasınıflarında İş-kur vasıtasıyla nitelikli personel görevlendirilmesi sağlanacak.	İnsan Kaynakları Birimi
6	Anasınıflarının kırtasiye ve donanım ihtiyaçları giderilecek.	Destek Eğitim Birimi
7	Şartları elverişsiz olan bölgelere mobil anasınıfı uygulaması yürütülecek.	Temel Eğitim Birimi

Hedef 5.2. Temel eğitimde okulların niteliğini arttırarak yenilikçi uygulamalara imkan sağlamak.

Amaç 5	Okul Öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak gelişimlerini sağlamak.
Hedef 5.2	Temel eğitimde okulların niteliğini arttırarak yenilikçi uygulamalara imkan sağlamak.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
P.G 5.2.1.Eğitim kayıt bölgelerinde öğrencilerin sportif ve kültürel faaliyetlerine katılma oranı(%)	20	20	30	40	45	48	50	6Ay	6Ay
P.G 5.2.2.Yenilikçi uygulamalara yönelik üretilen proje sayısı	20	12	15	18	22	26	30	6Ay	6Ay
P.G 5.2.3.Yenilikçi uygulamalarda görev alan öğretmen sayısı	20	60	70	80	110	150	200	6Ay	6Ay
P.G 5.2.4.Yenilikçi uygulamalardan yararlanan öğrenci sayısı	20	1500	2500	4000	6000	7000	8000	6Ay	6Ay
P.G 5.2.5.Tübitak 4006 Bilim Fuarı Sayısı	20	29	6	10	15	20	30	6Ay	6Ay

Koordinatör Birim	Temel Eğitim Birimi	
İş Birliği Yapılacak Birimler	Müdürlüğümüzün Tüm Birimleri	
Riskler	-Köyden kente göçün yoğun olması. -İlçemizde taşıma yoluyla eğitim alan öğrencilerin fazla olması. -Taşıma yapılan köylerin bulunduğu yerlerdeki olumsuz taşıma koşulları. -Birleştirilmiş sınıf uygulaması.	
Stratejiler	**S 5.2.1**	**Taşıma imkanlarının sıkıntılı olduğu yerlerdeki öğrenciler yurtlara alınacak.**
	S 5.2.2	**Sosyal, sanatsal(müzik,resim..) ve sportif faaliyetler arttırılacak.**
	S 5.2.3	**Okul bahçelerinin tasarım/beceri atölyeleri ile bağlantılı olarak yeniden tasarlanıp yaşam alanlarına dönüştürülmesi çalışması yapılacak.**
	S 5.2.4	**DYK kursları ile sınavla öğrenci alan liselere hazırlanacak öğrencilere destek verilecek. Gerektiğinde bu kurslarda sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetler yürütülecek.**
Maliyet Tahmini	100.000,00 TL	
Tespitler	-Merkezde bir-iki okulun diğer okullara oranla fazla tercih edilmesi ve adres	

	kayıt değişikliği nedeniyle bu okullarda yoğunluk yaşanması -Birleştirilmiş sınıflı okul sayısının fazla olması -Öğretmenlerin yenilikçi uygulamalara karşı dirençli olması, gelenekçi bir yaklaşım sergilemeleri -İlkokul düzeyindeki öğrencilerin yatılı okulda aileden uzak olmaları
İhtiyaçlar	-Taşıma yapılan köylerin yollarının olabildiğince düzenli hale getirilmesi -YBO'ların yatak kapasitesinin arttırılması -Yapılacak çalışmalar için maddi kaynak sağlanması

Hedefi Gerçekleştirmek İçin Yapılacak Eylemler 5.2

No	Yapılacak Çalışmalar	Sorumlu Birimler (En Üsteki Birim Koordinatör Birimdir)
1	Çocukların kendi bölgelerinin üretim, kültür, sanat kapasitesini ve coğrafi özelliklerini keşfetmesine, bitki ve hayvan türlerini yöresel yemeklerini, oyun ve folklorunu tanımasına imkân sağlayan ders içi ve ders dışı etkinlikler düzenlenecektir.	Temel Eğitim Birimi
2	Okulların, bölgelerindeki bilim merkezleri ve müzeleri, sanat merkezleri ve üniversitelerle iş birlikleri artırılacaktır.	Temel Eğitim Birimi
3	Yatılı okulların imkânlarından faydalanılarak çocukların yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına katılması sağlanacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Birimi
4	Okul ve mahalle spor kulüpleri kurularak yetenekli olan çocukların ilgili spor kulüplerinde ders saatleri dışında yoğunlaştırılmış antrenmanlara katılımı için gereken yapı kurulacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Birimi
5	Okul bahçelerinin tasarım/beceri atölyeleri ile bağlantılı olarak yeniden tasarlanıp yaşam alanlarına dönüştürülmesi sağlanacak.	Hayat Boyu Öğrenme Birimi

AMAÇ 6

Ortaöğretimde öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğrenime hazırlayarak toplumsal sorunlara çözüm getiren; ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirmek.

Hedef 6.1. Ortaöğretime katılım ve tamamlama oranları ile üniversiteye yerleşme oranlarını artırmak.

Amaç 6	Ortaöğretimde öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğrenime hazırlayarak toplumsal sorunlara çözüm getiren; ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirmek.
Hedef 6.1	Ortaöğretime katılım ve tamamlama oranları ile üniversiteye yerleşme oranlarını artırmak.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
P.G 6.1.1.Ortaöğretim okullaşma oranı(%)	20	99	99	99	99	100	100	6 Ay	6 Ay
P.G 6.1.2.Ortaöğretime devam etmeyen öğrenci oranı(%)	20	1	1	1	1	0	0	6 Ay	6 Ay
P.G 6.1.3.Ortaöğretimde sınıf tekrarı oranı(9.sınıf) (%)	20	15	13	10	8	7	5	6 Ay	6 Ay
P.G 6.1.4.Orta öğretimde pansiyon doluluk oranı(%)	20	100	100	100	100	100	100	6 Ay	6 Ay
P.G 6.1.5.Üniversiteye yerleşme oranı(%)	20	40	45	50	55	60	65	6 Ay	6 Ay

Koordinatör Birim		Ortaöğretim Birimi
İşbirliği Yapılacak Birimler		Müdürlüğümüzün Tüm Birimleri
Riskler		- Kentlerde göç yoğunluğu. -İlçemizde taşıma yoluyla eğitim alan öğrencilerin fazla olması. -Taşıma yapılan köylerin bulunduğu yerlerdeki olumsuz taşıma koşulları
Stratejiler	**S 6.1.1**	**Taşıma imkanlarının sıkıntılı olduğu yerlerdeki öğrenciler yurtlara alınacak.**
	S 6.1.2	**Sosyal ve sportif faaliyetler arttırılacak.Okul ve mahalle spor kulüpleri açılması için gerekli girişimlerde bulunulacak.**
	S 6.1.3	**Gençlik merkezlerinin sayısının arttırılması için çalışılacak.**
	S 6.1.4	**Milli ve Manevi değerlerin öğrenciler tarafından özümsenmesi için gerekli çalışmalar yapılacak.**
Maliyet Tahmini		122.000,00 TL
Tespitler		-Anadolu Liselerinin başarı ortalamalarının birbirinden uzak oranda olması, dengesizlik -Lise öğrencilerindeki ahlaki ve davranışsal bozuklukların fazlalığı -Zorunlu eğitim nedeniyle akademik anlamda örgün eğitimde isteksiz ve yetersiz olan öğrencilerin sistemde tutulmasının verdiği sıkıntılar

	-Meslek liselerine gitmesi gereken öğrencilerin adrese dayalı yerleştirmenin de etkisiyle geçmişte sınavla gidemedikleri okullara rahat kayıt yaptırabilmeleri
İhtiyaçlar	-Meslek Liselerine yönlendirme çalışmalarının doğru yapılması -Gerekli öğrencilerin örgün eğitimde alınarak açık liseye yönlendirilmesi -Disiplin sisteminin daha etkili uygulanması

Hedefi Gerçekleştirmek İçin Yapılacak Eylemler 6.1

Eylem No	Yapılacak Çalışma	Sorumlu Birimler (En Üsteki Birim Koordinatör Birimdir)
1	Pansiyon hizmetleri ihtiyacı olan tüm öğrencilere ücretsiz olarak sunulacaktır.	Ortaöğretim Birimi
2	Ailesi veya kendisi mevsimlik tarım işçisi olarak çalışan öğrencilerin okula devamını sağlayacak tedbirler alınacak, bu öğrencilere yönelik konaklama ve okula ulaşım imkânı sağlanacaktır.	Ortaöğretim Birimi
3	Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik farkındalık çalışmaları yapılacaktır.	Ortaöğretim Birimi

Hedef 6.2. Okullar arasındaki başarı durumunu dengelemek.

Amaç 6	Ortaöğretimde öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğrenime hazırlayarak toplumsal sorunlara çözüm getiren; ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirmek.								
Hedef 6.2	Okullar arasındaki başarı durumunu dengelemek.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
P.G 6.2.1.Yükseköğretime hazırlık ve uyum programı uygulayan okul oranı(%)	25	3	5	7	9	9,5	10	6 Ay	6 Ay
P.G 6.2.2.Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%)	25	5	7	10	12	14	15	6 Ay	6 Ay
P.G 6.2.3.Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	25	10	15	20	25	30	35	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Ortaöğretim Birimi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Müdürlüğümüzün Tüm Birimleri								
Riskler	-Anadolu liselerinin sınavla öğrenci aldıkları dönemden kalma alışkanlıktan								

		dolayı öğrenci ve velilerin gözünde iyi okul-kötü okul algısı. -Adrese dayalı yerleştirmenin de etkisiyle geçmişte sınavla gidemedikleri Anadolu Liselerine akademik yönü zayıf öğrencilerin kayıt yaptırması.
Stratejiler	**S 6.2.1**	**Okulların imkan ve koşullarının iyileştirilmesi için çalışılacak.**
	S 6.2.2	**Öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimleri için destekleme programı hazırlanacak**
	S 6.2.3	**Üniversite sınavlarına hazırlık amacıyla DYK kursları açılacak**
	S 6.2.4	**Velilere ve öğrencilere ; Anadolu Liseleri arasında fark olmadığı ve mesleğe yönelmesi gereken öğrencilerin Anadolu Liselerine kayıt olmalarının doğuracağı olumsuz sonuçların neler olacağı anlatılacak.**
Maliyet Tahmini		98.000,00 TL
Tespitler		-Yüksek öğretime hazırlayan okullara kayıt olan öğrencilerin önemli bir kısmı meslek lisesine kayıt olması gereken öğrencilerdir. -Öğrencilerin üniversiteye hazırlık kurslarına ihtiyacı vardır.
İhtiyaçlar		-Anadolu liselerine, akademik olarak gelişmeye müsait öğrencilerin sağlıklı bir şekilde yönlendirilmesine ihtiyaç vardır. -Üniversiteye hazırlana öğrenciler için DYK kurslarının devam etmesi gerekmektedir.

Hedefi Gerçekleştirmek İçin Yapılacak Eylemler 6.2

No	Yapılacak Çalışma	Sorumlu Birimler (En Üsteki Birim Koordinatör Birimdir)
1	İmkân ve koşulları bakımından desteklenmesi gereken okulların tespiti yapılacaktır.	Ortaöğretim Birimi
2	Kaynakların dağıtımında imkân ve koşulları bakımından desteklenmesi gereken okulları öncelikli hâle getirecek bir planlama yapılacaktır.	Ortaöğretim Birimi
3	Sosyoekonomik açıdan kısıtlı koşulları sebebiyle hedefledikleri başarıyı gösteremediği belirlenen okullardaki öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimleri için destek programları uygulanacaktır.	Ortaöğretim Birimi
4	İmkân ve koşulları bakımından desteklenmesi gereken okullara yönelik destekleme ve yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır.	Ortaöğretim Birimi
5	Öğrenme güçlüğü yaşayan öğrencilerin tespit edilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Ortaöğretim Birimi

AMAÇ 7

Özel Eğitim ve Rehberlik hizmetlerinin etkinliğini arttırmak

Hedef 7.1. Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkan veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapmak.

Amaç 7	Özel Eğitim ve Rehberlik hizmetlerinin etkinliğini arttırmak**.**
Hedef 7.1	Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkan veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapmak.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
P.G.7.1.1.Rehber öğretmen sayısı	25	37	40	42	45	48	50	6 Ay	6 Ay
P.G 7.1.2.Rehber öğretmeni olan okul oranı(%)	25	32	35	40	45	50	53	6 Ay	6 Ay
P.G 7.1.3.Rehber öğretmeni olmayan okul oranı(%)	25	68	65	60	55	50	47	6 Ay	6 Ay
P.G 7.1.4.Rehberlik öğretmenlerinden bir yılda mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılanların oranı(%)	25	7	7	10	12	14	15	6 Ay	6 Ay

Koordinatör Birim		Özel Eğitim ve Rehberlik Birimi
İş Birliği Yapılacak Birimler		Müdürlüğümüzün Tüm Birimleri
Riskler		-Okullarda davranışsal problemlerin fazlalığı. -Görevlendirmesi yapılan öğretmenlerin görevlendirildikleri okullara gidiş gelişlerinde yaşanabilecek olumsuzluklar.
Stratejiler	**S 7.1.1**	**Rehber öğretmeni olmayan okullara Rehber Öğretmen görevlendirmesi yapılacak.**
	S 7.1.2	**Geliştirilen test ve yöntemlerle öğrenciler beceri ve yeteneklerine göre gruplandırılacak.**
	S 7.1.3	**Öğretmenler rehberlik konusunda eğitimlere alınacak.**
Maliyet Tahmini		5.000,00 TL
Tespitler		-Rehber öğretmeni olmayan okul sayısı fazladır. -Müstakil Köy okullarının rehber öğretmen kadrosu bulunmamaktadır. -Köy okullarındaki öğrenciler rehberlik hizmetlerinden profesyonel anlamda faydalanma imkanından yoksundur.
İhtiyaçlar		-Öğrencilere sağlıklı rehberlik ve danışmanlık hizmeti verecek öğretmenlerin görevlendirilmesi.

Hedefi Gerçekleştirmek İçin Yapılacak Eylemler 7.1

No	Yapılacak Çalışma	Sorumlu Birimler (En Üsteki Birim Koordinatör Birimdir)
1	Mezun izleme sisteminin kurulması.	Özel Eğitim ve Rehberlik Birimi
2	Türk kültürü dikkate alınarak öğrencilerin ilgi, yetenek, mizaç, meslek değerleri, karar verme, kariyer inancı vb. özelliklerinin ölçülmesine yönelik araçlar geliştirilecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Birimi
3	Rehberlik öğretmenlerinin mesleki gelişimleri ulusal ve uluslararası düzeyde lisansüstü eğitim, sertifika ve benzeri eğitimlerle desteklenecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Birimi
4	Sınıf ve branş öğretmenlerinin rehberlik hizmetlerine ilişkin becerilerinin artması için sertifikasyona dayalı eğitimlere yönelmeleri sağlanacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Birimi

Hedef 7.2. Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesini arttırmak

Amaç 7		Özel Eğitim ve Rehberlik hizmetlerinin etkinliğini arttırmak**.**								
Hedef 7.2		Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesini arttırmak								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 7.2.1. Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim verilen öğretmen sayısı		50	15	25	50	70	80	90	6 Ay	6 Ay
P.G.7.2.2.Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve tuvaleti olan okul oranı(%)		50	80	85	90	95	98	100	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim		Özel Eğitim ve Rehberlik Birimi								
İş Birliği Yapılacak Birimler		Müdürlüğümüzün Tüm Birimleri								
Riskler		-Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenci sayısının fazlalığı -Velilerin özel eğitim gereksinimi olan öğrencilerin eğitiminde eksik kalmaları, kabullenme sorunları -Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim almasına yönelik olarak fiziksel ve personel yetersizlikler.								
Stratejiler	**S 7.2.1**	**Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler tespit edilecek.**								
	S 7.2.2	**Özel Eğitim Uygulama Okulunun her üç kademesinin de içinde olduğu modern bir bina yapımı için gerekli girişimlerde bulunulacak.**								
	S 7.2.3	**Özel eğitim hizmeti veren öğretmen ve diğer personelin hizmet içi eğitim**								

	alması sağlanacak.
Maliyet Tahmini	600.000,00 TL
Tespitler	-Özel eğitime gereksinimi olan öğrenciler vardır. -Bu öğrencilerin gerekli eğitimlerini alması olmazsa olmazdır. -Fiziksel alan yetersizliği mevcuttur.
İhtiyaçlar	-Eğitim Uygulama Okulu'nun her üç kademesini de içine alacak modern bir okul ilçemizde yapılmalıdır. -Özel Eğitim hizmetleri personelin profesyonel ellerde yapılması gereklidir.

Hedefi Gerçekleştirmek İçin Yapılacak Eylemler 7.2

No	Yapılacak Çalışma	Sorumlu Birimler (En Üsteki Birim Koordinatör Birimdir)
1.	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için İlçe Sağlık Müdürlüğü, Sosyal Güvenlik Kurumu ve İlçe Belediyesi iş birliği içerisinde ilçe bazında tarama yapılması.	Özel Eğitim ve Rehberlik Birimi
2.	Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitimin niteliğini artırmak için sınıf ve branş öğretmenlerine sınıf içindeki uygulamalara destek amaçlı özel eğitim konularında hizmet içi eğitim verilecektir	Özel Eğitim ve Rehberlik Birimi
3.	Okullarımızdaki topluma hizmet uygulamalarının RAM'lar, özel eğitim okulları, muhtarlıklar ve STK' lar ile ilişkilendirilmesi sağlanacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Birimi
4.	İlçemizdeki okulların engelli erişilebilirliği ile ilgili mevzuata göre büyük ve küçük onarım işleri yapılarak, engelli öğrencilerimizin erişilebilirlikle ilgili talepleri karşılanacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Birimi
5.	Özel eğitim ihtiyacı olan çocukların sınıf içi ölçme ve değerlendirme süreçlerinde kullanılmak üzere destek materyalleri ve değerlendirme ölçütleri oluşturulacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Birimi
6.	Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı (BEP) içeriğinden yola çıkarak özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim süreçlerinin takibine olanak sağlayan ölçme ve değerlendirme standartları ve form örneklerinin entegre edildiği bir e-izleme ve değerlendirme modülü hazırlanacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Birimi
7.	Özel öğrenme güçlüğü, otizm spektrum bozukluğu, dil ve konuşma güçlüğü, dikkat eksikliği ve hiper aktivite bozukluğu olan öğrencilere yönelik erken müdahale amacıyla tanılama araçları geliştirilecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Birimi
8.	Özel eğitime ilişkin dijital eğitim içerikleri hazırlanacak ve EBA'da yayınlanacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Birimi

Hedef 7.3. Özel yetenekli öğrencilerimizi doğalarına uygun bir eğitim yöntemiyle desteklemek.

Amaç 7		Özel Eğitim ve Rehberlik hizmetlerinin etkinliğini arttırmak**.**								
Hedef 7.3		Özel yetenekli öğrencilerimizi doğalarına uygun bir eğitim yöntemiyle desteklemek.								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
P.G.7.3.1.Bilim ve sanat merkezi aracılığı ile ilçemizde grup tarama uygulaması yapılan öğrenci oranı (%)		25	63,9	70	75	80	90	100	6 Ay	6 Ay
P.G.7.3.2. 1-3. sınıflar düzeyinde Özel Yetenekli Öğrenci tanısı konulan öğrenci oranı(%)		25	1,07	-	-	-	-	-	6 Ay	6 Ay
P.G.7.3.3. Bilim ve sanat merkezi öğrencilerinin programlara devam oranı (%)		25	40	60	70	80	90	100		
P.G.7.3.4. Öğretim kademelerinde özel yeteneklilere yönelik açılan destek eğitim odalarında derslere katılan öğrenci oranı(%)		25	50	70	80	90	95	100		
Koordinatör Birim		Özel Eğitim ve Rehberlik Birimi								
İş Birliği Yapılacak Birimler		Müdürlüğümüzün Tüm Birimleri								
Riskler		-Özel Yetenek sahibi öğrencilerinin doğru tespit edilememesi -Tespit edilememesi nedeniyle veya tespit edildiği halde gerekli eğitimin verilememesi								
Stratejiler	**S 7.2.1**	**Özel yetenekli öğrenciler sağlıklı bir tarama ile tespit edilecektir.**								
	S 7.2.2	**Tespit edilen öğrencilerin ihtiyaçları olan eğitimi almaları için her türlü çalışma yapılacak.**								
	S 7.2.3	**Destek Eğitim odaları, Sanat odaları açılması çalışmaları yürütülecek.**								
Maliyet Tahmini		250.000,00 TL								
Tespitler		-İlçemiz okullarında özel yetenekli öğrenciler vardır. -Her okulda Destek Eğitim Odası mevcut değildir.								
İhtiyaçlar		-Her okulda Destek Eğitimi odası açılması -İlçemize BİLSEM kazandırılması -Her okula resim ve müzik atölyeleri ile Zeka Oyunları Atölyesi açılması.								

Hedefi Gerçekleştirmek için yapılacak eylemler 7.3

No	Yapılacak Çalışma	Sorumlu Birimler (En Üsteki Birim Koordinatör Birimdir)
1.	Özel yetenekli öğrenciler için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde eğitim bilim ve değerlendirme kurulu oluşturulacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Birimi
2.	Tanılama hizmetlerinin yaygınlaştırılması sağlanacaktır	Özel Eğitim ve Rehberlik Birimi
3.	İleri öğrenme ortamları oluşturmak için çalışmalar yapılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Birimi
4.	Okullarda öğretim kademelerinde özel yetenekli bireylere yönelik seçmeli ders seçilmesi sağlanacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Birimi
5.	Özel yeteneklilere yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilmesinde özel teşebbüsün katkısı artırılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Birimi

AMAÇ 8

Mesleki Ve Teknik Eğitim ile Hayat Boyu Öğrenme sistemleri toplumun ihtiyaçlarına ve iş gücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun bir biçimde düzenlemek

Hedef 8.1 Mesleki Ve Teknik Eğitime atfedilen değeri ve erişim imkanlarını arttırmak.

Amaç 8	Mesleki Ve Teknik Eğitim ile Hayat Boyu Öğrenme sistemleri toplumun ihtiyaçlarına ve iş gücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun bir biçimde düzenlemek.
Hedef 8.1.	Mesleki Ve Teknik Eğitime atfedilen değeri ve erişim imkanlarını arttırmak.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
P.G.8.1.1.Mesleki ve Teknik Ortaöğretim öğrenci sayısı	15	2466	2500	2550	2570	2580	2600	6 Ay	6 Ay
P.G.8.1.2.Mesleki ve Teknik Ortaöğretim okullaşma oranı(%)	15	40,8	55	65	75	80	85	6 Ay	6 Ay
P.G.8.1.3.Mesleki ve Teknik Ortaöğretim okul terk oranı(%)	15	18	15	13	10	8	5	6 Ay	6 Ay
P.G.8.1.4.İşletmelerin ve mezunların mesleki ve teknik eğitime ilişkin memnuniyet oranı(%)	15	90	92	94	96	98	100	6 Ay	6 Ay

P.G.8.1.5.Mezunların mesleki ve teknik eğitime ilişkin memnuniyet oranı(%)	15	80	85	90	93	98	100	6 Ay	6 Ay
P.G.8.1.6.Özel burs alan mesleki ve teknik ortaöğretim öğrenci oranı(%)	10	0	2	4	7	9	10	6 Ay	6 Ay

Koordinatör Birim		Mesleki Teknik Eğitim Birimi
İş Birliği Yapılacak Birimler		Müdürlüğümüzün Tüm Birimleri
Riskler		-Meslek Lisesi mezunu olan öğrencilerin iş bulamamaları. -Mesleğe yönlenmesi gereken öğrencilerin adrese dayalı yerleştirmeden dolayı Anadolu Liselerine kayıt yaptırması.
Stratejiler	**S 8.1.1**	**Gerçekten yetenekli öğrencilerin meslek liselerine gitmeleri için gerekli yönlendirme çalışması yapılacak.**
	S 8.1.2	**Mesleki ve teknik eğitime ilgiyi artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecek.**
	S 8.1.3	**Mesleki eğitim ile ilgili iyi uygulamaların duyurulması sağlanacak.**
Maliyet Tahmini		16.000,00 TL
Tespitler		-İlçemizde sağlık,mesleki teknik, kız teknik ve imam hatip liseleri mevcuttur. -Meslek liselerine yeteri oranda öğrenci kayıt yaptırmaktadır.
İhtiyaçlar		-Mesleki beceriye sahip öğrencilerin tespit edilmesi ve yönlendirilmesi.

Hedefi Gerçekleştirmek için yapılacak eylemler 8.1

No	Yapılacak Çalışma	Sorumlu Birimler (En Üsteki Birim Koordinatör Birimdir)
1.	Eğitim, istihdam, üretim bağlamında iyi uygulama örneklerinin medya platformlarında görünürlüğü artırılacaktır.	Mesleki Teknik Eğitim Birimi
2.	Mesleki ve teknik eğitim öğretim programlarının tanıtımına yönelik yönlendirme ve rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Mesleki Teknik Eğitim Birimi
3.	Mesleki ve teknik eğitime ilgiyi artırmak amacıyla tanıtım faaliyeti, sergi, yarışma, fuar vb. faaliyetler düzenlenecektir.	Mesleki Teknik Eğitim Birimi
4.	Her mesleğin değerli olduğuna ilişkin kampanyalar ve projeler yürütülecektir.	Mesleki Teknik Eğitim Birimi
5.	Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarındaki öğrencilere yönelik özel burs imkânı artırılacaktır.	Mesleki Teknik Eğitim Birimi

Hedef 8.2. Mesleki Ve Teknik Eğitimde geliştirilecek olan öğretim programlarına uygun beşeri ve fiziki alt yapıyı iyileştirmek.

Amaç 8		Mesleki Ve Teknik Eğitim ile Hayat Boyu Öğrenme sistemleri toplumun ihtiyaçlarına ve iş gücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun bir biçimde düzenlemek.								
Hedef 8.2.		Mesleki Ve Teknik Eğitimde geliştirilecek olan öğretim programlarına uygun beşeri ve fiziki alt yapıyı iyileştirmek.								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
P.G.8.2.1.Güncellenen veya hazırlanan bireysel öğrenme materyali sayısı		50	0	3	5	10	15	20	6 Ay	6 Ay
P.G.8.2.2.Gerçek iş ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı		50	3	4	7	10	15	20	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim		Mesleki Teknik Eğitim Birimi								
İş Birliği Yapılacak Birimler		Müdürlüğümüzün Tüm Birimleri								
Riskler		-Çağın gereklerine uygun bölümlerin olmayışı -Malzeme yetersizliği, maddi yetersizlik. -Mesleki Teknik liselerimizin alan/dal anlamında çağın gerisinde kalmış olması.								
Stratejiler	**S 8.2.1**	**Meslek liselerimizin ihtiyaçlarının döner sermaye faaliyetleri ile karşılanabilmesi için çalışmalar yapılacaktır.**								
	S 8.2.2	**İlçemizdeki meslek liselerine, çağın gelişimine uygun alan/dal açılması için girişimde bulunulacak.**								
	S 8.2.3	**İlçemize Tarım Lisesi ve Tekstil Lisesi açılması için gerekli girişimlerde bulunulacak.**								
	S 8.2.4	**Meslek öğretmenlerinin gerçek iş ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine katılmaları için gerekli çalışmalar yürütülecek.**								
Maliyet Tahmini		5.000,00 TL								
Tespitler		-Mesleki Teknik lisemizin devam eden alan-dalları yetersizdir. -Mesleki Teknik lisemizin ihtiyacı olan malzemelerin temini için yeterli ödenek gelmemektedir.								
İhtiyaçlar		-Meslek liselerimize çağın gelişmelerine uygun yeni alan/dal açılması gerekmektedir. -Tekstil ve tarım ağırlıklı bir ekonomiye sahip ilçemize Tekstil ve Tarım liselerinin açılması gerekmektedir.								

Hedefi Gerçekleştirmek İçin Yapılacak Eylemler 8.2

No	Yapılacak Çalışma	Sorumlu Birimler (En Üsteki Birim Koordinatör Birimdir)
1	Eğitim ortamlarının altyapı, donatım ve malzeme ihtiyaçlarının döner sermaye faaliyetleri ile karşılanabilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	Mesleki Teknik Eğitim Birimi
2	Öğretmenlerimizin gerçek üretim ortamlarındaki eğitimlerle sürekli mesleki gelişimleri desteklenecektir.	Mesleki Teknik Eğitim Birimi
3	Öğrenci ve öğretmenlerimizin işbaşında eğitim almaları ve yabancı dil becerilerini geliştirmelerine imkân sunan yurt dışı hareketlilik programlarına katılımları desteklenecektir.	Mesleki Teknik Eğitim Birimi
4	Sektörle iş birliği yapılarak atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve iş gücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri sağlanacaktır.	Mesleki Teknik Eğitim Birimi

AMAÇ 9

Özel Öğretim kurumlarımızın açılması ve eğitim öğretimlerinin sürdürmeleri mevzuat çerçevesinde yürütmek.

Hedef 9.1 Özel öğretime devam eden öğrenci sayılarını arttırmak.

Amaç 9	Özel Öğretim kurumlarımızın açılması ve eğitim öğretimlerinin sürdürmeleri mevzuat çerçevesinde yürütmek.								
Hedef 9.1.	Özel öğretime devam eden öğrenci sayılarını arttırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
P.G.9.1.1.Özel öğretim kurumu sayısı	20	6	6	6	7	7	8	6 Ay	6 Ay
P.G.9.1.2. Özel okul öncesi eğitim okullarında bulunan öğrencilerin oranı (%)	20	26,8	28	30	32	34	35	6 Ay	6 Ay
P.G.9.1.3. Özel ilkokullarda bulunan öğrencilerin oranı (%)	20	1,1	3	5	7	9	10	6 Ay	6 Ay
P.G.9.1.4. Özel ortaokullarda bulunan öğrencilerin oranı **(%)**	20	0,9	1	2	3	4	5	6 Ay	6 Ay
P.G.9.1.5. Özel ortaöğretim okullarında bulunan öğrencilerin oranı(%)	20	6,8	8	10	12	14	15	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Özel Öğretim Birimi								
İş Birliği Yapılacak	Müdürlüğümüzün Tüm Birimleri								

Birimler		
Riskler		-Özel Öğretim kurumlarının ticari kaygıyla hareket etmesi. -Özel öğretim okullarının not şişirmeye dönük hareketleri.
Stratejiler	**S 9.1.1**	**Özel öğretim kurumları düzenli olarak denetlenecek, ticari kaygı ile hareket etmeleri nedeniyle oluşacak eğitim-öğretimsel aksaklıkların önüne geçilecektir.**
	S 9.1.2	**Özel öğretim okulları ile devlet okullarının dengeli bir şekilde eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmesi için gerekli tedbirler alınacak.**
Maliyet Tahmini		21.000,00 TL
Tespitler		-İlçemizde eğitimin her kademesinde hizmet veren özel öğretim kurumu mevcuttur. -Eğitim öğretimde ilçemizde özel öğretimin payı azdır.
İhtiyaçlar		-İlçemize yeni özel öğretim kurumları kazandırılmalıdır.

Hedefi Gerçekleştirmek için yapılacak eylemler 9.1

No	Yapılacak Çalışmalar	Sorumlu Birimler (En Üsteki Birim Koordinatör Birimdir)
1	Özel öğretim kurumlarının açılması ile ilgili olarak özel müteşebbisler desteklenerek mevzuat çerçevesinde gerekli kolaylıklar sağlanacaktır.	Özel Öğretim Birimi
2	Özel okullar ile resmi okullar arasındaki sosyal dayanışma ve bütünleşmeyi artırmak için ortak çalışmalar yürütülecektir..	Özel Öğretim Birimi

AMAÇ 10

Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.

Hedef 10.1 Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla Bakanlığımızın talimatları doğrultusunda veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

Amaç 10	Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.
Hedef 10.1	Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla Bakanlığımızın talimatları doğrultusunda veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 10.1.1 Bakanlık tarafından yürütülen	20	0	%0	%0	%0	%0	%100	6	6

hizmetlerin sınırları açıkça belirlenerek ve riskler dikkate alınarak yetki devri yapılmasına yönelik sistem kurulması									Ay	Ay
PG 10.1.2. Eğitsel veri ambarının kurulması		20	0	%0	%0	%0	%100	%100	6 Ay	6 Ay
PG 10.1.3. Okul stratejik planları ile yıllık okul gelişim planlarının izlenmesi için sistem kurulması		30	0	%0	%0	%0	%100	%100	6 Ay	6 Ay
PG 10.1.4. Coğrafi bilgi sisteminin kurulması		20	%0	%0	%100	%100	%100	%100	6 Ay	6 Ay
PG 10.1.5. Bakanlık bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı (%)		10	%88,90	%90	%91	%92	%93	%94	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim		Strateji Geliştirme Birimi								
İş Birliği Yapılacak Birimler		Tüm birimler								
Riskler		- Sık mevzuat değişikliği nedeniyle iş süreçlerinin sık değişmesi, - Karar alma süreçleri ve uygulama aşamasına yönelik bürokratik unsurlar, - Yeni kurulacak birimler ile mevcut birimler arasında olası yetki çakışması, - Okul planlarında belirlenen amaçların bağlantısız olması.								
Stratejiler	**S 10.1.1**	**- Bakanlığımız tarafından kurumsal kararların veriye dayalı hâle getirilmesi ve bürokratik sürecin azaltılması için gerekli çalışmalar yerine getirilecektir.**								
	S 10.1.2	**- Bakanlığımızın talimatıyla okul bazında veriye dayalı yönetim sistemine geçildikten sonra İlçemiz özelinde çalışmalar yerine getirilecektir.**								
Maliyet Tahmini		15.000,00 TL								
Tespitler		- Yetki devri için iş süreçlerinin ve ilgili analizlerin yapılmamış olması, - Veriye dayalı yönetim için etkin veri üretimi mekanizmaları oluşturulmamış olması, - Planların izlenmesi için bir sistemin olmaması, - MEB Mobil Bilgi Servisi (8383) ücretli olmasından dolayı çok fazla veli tarafından kullanılmaması, -Planların kuruma özgü sorunlara cevap verememesi.								
İhtiyaçlar		- İş süreçlerini çıkarma ve iyileştirme ekiplerinin eğitimi, - Yetki devri için mevzuat ve faaliyet alanlarının taramasının yapılması, - Veri birimi kurulması için mevzuat değişikliği,								

	- Okul planlarının izlenmesine yönelik sistem kurulması, - MEB Mobil Bilgi Servisi (8383) ücretsiz yapılacak olmasından dolayı kaynak ihtiyacı, -Planların GZFT-PESTLE analizleri baz alınarak kurumların ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde yapılması.

No	Yapılacak Çalışmalar	Sorumlu Birimler(En Üstte Yer Alan Koordinatör Birimdir)
1.	Bakanlığımız tarafından MEBBİS, E-Okul, EBA, MEIS, DYS, E-Rehberlik, E-Yaygın, Açık Öğretim sistemleri, E-Personel, E-Kayıt, Kitap Seçim, Norm İşlemleri, Bedensel Engelli Envanteri, E-mezun, Merkezi Sınav Sonuçları gibi mevcut sistemlerinden gelen veriler kolay erişilebilir bir Eğitsel Veri Ambarı'nda bütünleştirildikten sonra Müdürlüğümüzce veri ambarının uygulanması için gerekli hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenecek. Uygulamanın yürütülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirme çalışmaları ile uygulamanın devamlı hale getirilmesi için kurumsal görevlerimiz yerine getirilecek.	BİETB
2.	Bakanlığımız tarafından kurulacak olan Eğitsel Veri Ambarı üzerinde çalışacak, öğrencilerin akademik verileriyle birlikte ilgi, yetenek ve mizacına yönelik verilerinin de birlikte değerlendirildiği "Öğrenme Analitiği Platformu" nun çalışmalarında Müdürlüğümüzden yapılması beklenen görevler yerine getirilecek.	BİETB
3.	Güvenilir bir işleyişle bütüncül veriler üzerinde çalışılabilmesi için Bakanlık bünyesinde kurulacak olan Veri Denetimi Biriminin çalışmalarında Müdürlüğümüzden yapılması beklenen görevler yerine getirilecek.	SGB
4.	Öğrenim ve öğretimi daha iyi anlamak, etkili geri bildirim sağlamak, performans hedeflemesine dayalı bir eğitim ve öğrenme sürecini hayata geçirmek için öğrenme analitiği araçlarının geliştirilmesi sürecine Müdürlüğümüzce aktif katılım sağlanacaktır.	Eğitim-Öğretim Birimleri
5.	Bakanlığımız tarafından veriye dayalı karar verme süreçlerinin aktif olarak yürütülebilmesi için gerekli mevzuat değişiklikleri tamamlandıktan sonra, Müdürlüğümüz bünyesinde görevli personeller için eğitim etkinlikleri yapılacaktır.	Eğitim-Öğretim Birimleri
6.	Veriye dayalı yönetim anlayışı çerçevesinde süreçler iyileştirilerek, başta okullarımız olmak üzere tüm yönetim kademelerinde bürokratik iş yükü azaltılacaktır.	SGB
7.	Müdürlüğümüzdeki, İş akış süreçlerinin netleştirilmesi ve süreç şemalarının çıkarılması ile süreçlerde gerçekleşecek imza ve onay mercileri belirlenecektir. Buna göre devredilecek yetkilerin belirlenmesi ve risk analizlerinin yapılması sağlanacaktır.	SGB
8.	Yetki devri, devredilen yetkinin önemi ile uyumlu olarak üst yönetici tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yazılı olarak belirlenecektir. Kendisine yetki devredilen personel yetkinin kullanımına ilişkin devredene süreç içerisinde bilgi verecektir.	SGB
9.	Bakanlığımız tarafından eğitim ve öğretim sisteminin iyileştirilmesine yönelik göstergelerin geliştirilebilmesi, memnuniyetin ve etkililiğin ölçülebilmesi amacıyla kurulması planlanan standart ve tarafsız araştırma altyapısı	SGB

	kurulduktan sonra Müdürlüğümüz birimleri tarafından sorunları tespit etmek, gelişmeleri izlemek ve politikalar geliştirmek amacıyla birim bazında veya gerektiğinde birimler arası araştırmalar yürütülecektir.	
10.	Bakanlık bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla Müdürlüğümüzden bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılarak mükerrer bilgi taleplerinin azalması sağlanarak memnuniyet oranı korunacaktır.	SGB
11.	Bakanlığımız tarafından Kurum Performans Raporu adıyla aylık gönderilecek bilgiler doğrultusunda Müdürlüğümüz çalışmalarında önceliklendirmeler yapılacaktır.	Özel Büro
12.	İlçemiz CİMER ve MEBİM İletişim Merkezi kullanıcılarının mesleki gelişimleri için hizmetiçi faaliyetlere yönlendirilmeleri sağlanacaktır.	Özel Büro
13.	Bakanlığımız tarafından MEB çalışanlarının fiziksel ortamlar, çalışma koşulları, kariyer sistemi gibi farklı alanlarda örgütsel bağlılık düzeyi ve memnuniyet oranının ölçülebilmesi amacıyla geliştirilecek olan çok boyutlu ölçek tamamlanıp uygulandıktan sonra ölçeğin analiz sonuçlarına göre personelimizin örgütsel bağlılık düzeyini ve memnuniyet oranını artıracak önlemler alınacaktır.	SGB
14.	Bakanlığımız tarafından, merkez ve taşra teşkilatındaki birimlerin çeşitli kurum ve kuruluşlarla imzaladıkları iş birliği protokollerine ait verilerin takibini sağlamak amacıyla kuracağı elektronik sistem tamamlandıktan sonra sistemin kullanımı ile ilgili kurumsal görevlerimiz yerine getirilecektir.	BİETB
15.	Bakanlığımız tarafından; ilçe, il, bölge ve ülke çapında okul planlarının izlenebileceği çevrimiçi bir platform oluşturulduktan sonra İlçemizle ilgili uygulama çalışmaları ivedilikle başlatılacak. Uygulamanın yürütülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirme çalışmaları ile uygulamanın devamlı hale getirilmesi için kurumsal görevlerimiz yerine getirilecek.	SGB
16.	Bakanlığımız tarafından alt yapısı hazırlanacak olan Coğrafi bilgi sistemleri oluşturulduktan sonra, İlçemizin derslik-öğrenci analizi yapılarak ihtiyaca uygun eğitim planlaması yapılacaktır. Uygulamanın yürütülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirme çalışmaları ile uygulamanın devamlı hale getirilmesi için kurumsal görevlerimiz yerine getirilecek.	İEB
17.	Bakanlığımız tarafından, Veli Bilgilendirme Sistemi üzerinden öğretmen-veli-okul arasında etkileşim kurulmasını sağlayacak platform oluşturulduktan ve mobil veli bilgilendirme sistemi (8383) ücretsiz hale getirildikten sonra, İlçemizle ilgili uygulama çalışmaları ivedilikle başlatılacak. Müdürlüğümüz tarafından platformun kullanıcılarına gerekli hizmet içi eğitimler verilecek. Uygulamanın yürütülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirme çalışmaları ile uygulamanın devamlı hale getirilmesi için kurumsal görevlerimiz yerine getirilecek.	BİETB
18.	Veri analizleri ile belirlenecek olan desteğe ihtiyaç duyan öğrenciler için ihtiyaç duydukları alanlarla ilgili Kurumsal çalışmalarımız ivedilikle başlatılacak.	SGB
19.	Bakanlığımız politikaları doğrultusunda, okulların bulundukları koşul ve öncelikler dâhilinde gelişmelerini sağlayacak "Okul Gelişim Modeli" uygulamaya başlatıldıktan sonra uygulamanın yürütülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirme çalışmaları ile uygulamanın devamlı hale getirilmesi için kurumsal görevlerimiz yerine getirilecek.	SGB
20	Bakanlığımız tarafından, Veli Bilgilendirme Sistemi üzerinden öğretmen-veli-okul arasında etkileşim kurulmasını sağlayacak platform oluşturulduktan ve	DHB

	mobil veli bilgilendirme sistemi (8383) ücretsiz hale getirildikten sonra, İlçemizle ilgili uygulama çalışmaları ivedilikle başlatılacak. Müdürlüğümüz tarafından platformun kullanıcılarına gerekli hizmet içi eğitimler verilecek. Uygulamanın yürütülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirme çalışmaları ile uygulamanın devamlı hale getirilmesi için kurumsal görevlerimiz yerine getirilecek.	

Hedef 10.2. İlçemizdeki öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimlerini desteklemek amacıyla Bakanlığımızın talimatları doğrultusunda yeni bir mesleki gelişim anlayışı, sistemi ve modeli oluşturulacaktır.

Amaç 10	Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.
Hedef 10.2	İlçemizdeki öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimlerini desteklemek amacıyla Bakanlığımızın talimatları doğrultusunda yeni bir mesleki gelişim anlayışı, sistemi ve modeli oluşturulacaktır.

Performans Göstergeleri		**Hedefe Etkisi (%)**	**Başlangıç Değeri**	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**İzleme Sıklığı**	**Rapor Sıklığı**
PG 10.2.1 Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)	**PG 2.2.1.1 Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı(%)**	25	%12,44	%13	%15	%20	%40	%50	6 Ay	6 Ay
	PG 2.2.1.2 Yönetim alanında lisansüstü eğitim alan yönetici oranı(%)		%10,52	%11	%15	%20	%40	%50		
PG 10.2.2 Yönetici cinsiyet oranı (%)		15	%5,55	%8	%10	%11	%13	%15	6 Ay	6 Ay
PG 10.2.3 Ücretli öğretmen oranı (%)		25	%3	%2,8	%2,7	%2,1	%2	%1,8	6 Ay	6 Ay
PG 10.2.4 İBBS-1 düzeyinde öğretmenlerin ortalama hizmet süresi	İstanbul-1B	25	16,81	-	-	-	-	-	6 Ay	6Ay
	Batı Marmara-2B		15,45	-	-	-	-	-		
	Ege- 3B		19,10	-	-	-	-	-		
	D.Marmara-		15,74	-	-	-	-	-		

	4B									
	Batı Anadolu-5B		18,18	-	-	-	-	-		
	Akdeniz-6B		18,29	-	-	-	-	-		
	Orta Anadolu-7B		14,70	-	-	-	-	-		
	B. Karadeniz-8B		8,97	9	9,2	9,3	9,4	9,5		
	D.Karadeniz-9B		14,35	-	-	-	-	-		
	K.doğu Anadolu		7,72	8,00	8,50	9,00	9,50	10,00		
	Ortadoğu Anadolu		8,92	9,00	9,50	10,00	10,50	11,00		
	G.Doğu Anadolu		9,87	10,00	10,50	11,00	11,50	12,00		
PG 10.2.5 YLSY kapsamında yurt dışında stratejik alanlarda lisansüstü öğrenim gören bursiyer sayısının, toplam bursiyer sayısına oranı (%) (İlçemizde bulunması halinde)		10	%0	%50	%55	%60	%65	%70	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim		İnsan Kaynakları Birimi								
İş Birliği Yapılacak Birimler		YYEB, DÖB, HBÖB, MTEB, OÖB, ÖERHB, ÖÖB, İKB, TEB, ÖDSHB, SGB.								
Riskler		- Öğretmen ve okul yöneticilerinin lisansüstü eğitim süreçlerinin okullardaki eğitimi aksatması, - Lisansüstü eğitime yönlendirilecek kitlenin çok büyük olması ve getireceği maliyet, - Baskı grupları ve paydaş kitlelerin taleplerinde temelde amaçlar açısından yeterince uzlaşı sağlanamaması, - Elverişsiz koşullarda görev yapan öğretmen ve yöneticiler için verilecek teşviklerin maliyeti, - Yönetici kadrolarına kadın yönetici talebinin yeterli düzeyde olmaması.								
Stratejiler	**S 10.2.1**	**- İlçemizdeki öğretmen ve okul yöneticilerinin mesleki gelişim sistemi Bakanlığımızın talimatları doğrultusunda yeniden yapılandırılacaktır.**								

	S 10.2.2	**- İlçemizdeki insan kaynağının verimli kullanılması ve hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.**
Maliyet Tahmini		15.000,00 TL
Tespitler		- Öğretmenlik ve okul yönetimine ilişkin mevzuatın dağınık olması, - Dezavantajlı bölgelerde görev yapan öğretmenlerin hizmet süresinin düşük olması, - Eğitim yöneticilerinin atanma sisteminin ölçme ve değerlendirme boyutunun yeterli olmaması, - Öğretmenlik mevcut kariyer sisteminin yetersiz olması ve okul yöneticiliği alanlarında kariyer sisteminin bulunmaması.
İhtiyaçlar		- Öğretmen ve idareci atamalarında çağa uygun standartlar getirilmesi. - Öğretmenlik ve eğitim öğretim ile ilgili mevzuatın daha sade ve anlaşılır hale getirilmesi. Mevzuat düzenlemesi süreçlerinde katılımcılığı sağlamak üzere platformlar oluşturulması, - Öğretmenlerin kendilerini geliştirecekleri daha işlevsel hizmet içi faaliyet sistemlerinin geliştirilmesi.

Hedefi Gerçekleştirmek İçin Yapılacak Eylemler 10.2.

No	Yapılacak Çalışmalar	Sorumlu Birimler(En Üstte Yer Alan Koordinatör Birimdir)
1	Bakanlığımızın Yükseköğretim Kurumu ile yapacağı iş birliği çerçevesinde sıralamada üst dilimde yer alan öğrencilerin eğitim fakültelerini tercih etmesini teşvik çalışmalar tamamlandıktan sonra, İlçemizdeki ortaöğretim öğrencileri ve velilerimiz için gerekli yönlendirme çalışmaları yapılacak.	İKB
2	İl ve İlçe düzeyinde öğretmenlerimizin kişisel ve mesleki gelişimde sürekliliği sağlama konusunda bilimsel etkinliklere ve lisansüstü programlara katılmaları için GOP Üniversitesi/diğer üniversiteler ile iş birliği yapılarak teşvik edici uygulamalar geliştirilecektir.	İKB
3	Bakanlığımız tarafından öğretmen ve okul yöneticilerimiz için yapılandırılması planlanan yatay ve dikey kariyer uzmanlık alanları ile ilgili çalışmalar tamamlandıktan sonra İlçemizle ilgili uygulama çalışmaları ivedilikle başlatılacak, personelimize yönelik bilgilendirme eğitimleri düzenlenecek. Uygulamanın yürütülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirme çalışmaları ile uygulamanın devamlı hale getirilmesi için kurumsal görevlerimiz yerine getirilecek.	İKB
4	Bakanlığımız ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz koordinesinde, yatay ve dikey kariyer basamaklarına yönelik lisansüstü düzeyde mesleki uzmanlık programlarının açılması için çalışmalar yapılacaktır.	İKB
5	Öğretmenlik ve okul yöneticiliği için özel alan yeterlilikleri Bakanlığımızın belirleyeceği katılımcı yöntemlerle analiz edilecektir.	İKB
6	Bakanlığımız koordinesinde öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde tasarlanacak	İKB

	mesleki gelişim programları oluşturulduktan sonra, İlçemizle ilgili uygulama çalışmaları ivedilikle başlatılacak, personelimize yönelik bilgilendirme eğitimleri düzenlenecek. Uygulamanın yürütülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirme çalışmaları ile uygulamanın devamlı hale getirilmesi için kurumsal görevlerimiz yerine getirilecek.	
7	Öğretmenlik ve okul yöneticiliği için Bakanlığımız tarafından kurulacak olan hakkaniyet, liyakat ve adalet temelli bir kariyer sistemi çerçevesinde kurumsal görevlerimiz yerine getirilecektir.	İKB
8	Öğretmen ve okul yöneticilerimizin mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere İl/İlçe ölçeğinde üniversitelerle ve STK'larla yüz yüze, örgün ve/veya uzaktan eğitim iş birlikleri hayata geçirilecektir.	İKB
9	Bakanlığımız tarafından öğretmenlik hakkı kazanan adaylara yönelik açılacak olan Öğretmenlik Mesleği Uzmanlık Programı uygulamaya başladıktan sonra, İlçemizle ilgili uygulama çalışmaları ivedilikle başlatılacak. Uygulamanın yürütülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirme çalışmaları ile uygulamanın devamlı hale getirilmesi için kurumsal görevlerimiz yerine getirilecek.	İKB
10	Bakanlığımız tarafından öğretmen ve okul yöneticilerimize yönelik bazı hizmet içi eğitim faaliyetlerin, katılıma ilişkin belgelendirme uygulamasından ayrılarak üniversiteler aracılığıyla akredite sertifika programlarına dönüştürülme süreci tamamlandıktan sonra İlçemizle ilgili uygulama çalışmaları ivedilikle başlatılacak, personelimize yönelik bilgilendirme eğitimleri düzenlenecek. Uygulamanın yürütülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirme çalışmaları ile uygulamanın devamlı hale getirilmesi için kurumsal görevlerimiz yerine getirilecek.	İKB
11	İl ve İlçe düzeyinde GOP Üniversitesi/diğer üniversiteler ile iş birliği içinde 21. yüzyıl becerilerini kazandırmak üzere ihtiyaç duyulan alanlarda öğretmenlere yönelik lisansüstü düzeyde yan dal programları açılması için çalışmalar yürütülecektir.	İKB
12	Öğretmenlerin sürekli mesleki gelişimleri fiziksel ve dijital materyallerle İlçe ölçeğinde desteklenecektir.	İKB
13	Bakanlığımızın Yükseköğretim Kurumu ile yapacağı iş birliği çerçevesinde sıralamada üst dilimde yer alan öğrencilerin eğitim fakültelerini tercih etmesini teşvik çalışmalar tamamlandıktan sonra, İlçemizdeki ortaöğretim öğrencileri ve velilerimiz için gerekli yönlendirme çalışmaları yapılacak.	İKB
14	İl ve İlçe düzeyinde öğretmenlerimizin kişisel ve mesleki gelişimde sürekliliği sağlama konusunda bilimsel etkinliklere ve lisansüstü programlara katılmaları için GOP Üniversitesi/diğer üniversiteler ile iş birliği yapılarak teşvik edici uygulamalar geliştirilecektir.	İKB
15	Bakanlığımız tarafından öğretmen ve okul yöneticilerimizin atanmaları, çalışma şartları, görevde yükselmeleri, özlük hakları ve benzeri diğer hususları dikkate alan öğretmenlik meslek kanununun çıkarılması sürecinde İlçe ölçeğinde kurumsal görevlerimiz yerine getirilecektir.	İKB
16	Bakanlığımız tarafından elverişsiz koşullarda görev yapan öğretmenlerimiz ve yöneticilerimiz için kurulacak olan teşvik mekanizması tamamlandıktan sonra süreçle ilgili kurumsal görevlerimiz yerine getirilecektir.	İKB
17	Bakanlığımız tarafından ücretli öğretmenlerimizin ücretlerinin iyileştirilmesi ve oranın azaltılmasına ilişkin çalışmalarda İlçe olarak kurumsal görevlerimiz yerine getirilecektir.	İKB
18	İlçemizdeki öğretmenlerin mesleki gelişimlerine ilişkin sertifika ve diplomalarının özlük haklarına hakkaniyetli biçimde yansıtılması amacıyla Bakanlığımızın emirleri doğrultusunda hareket edilecektir.	İKB

19	Bakanlığımız tarafından okul yöneticiliğinin profesyonel bir uzmanlık alanı olarak düzenlenerek bir kariyer basamağı olarak yapılandırılması, özlük hakları iyileştirilmesine ilişkin çalışmalar tamamlandıktan sonra İlçe olarak kurumsal görevlerimiz yerine getirilecektir.	İKB
20	Bakanlığımız tarafından, okul yöneticilerinin atama ve seçimi için oluşturulacak sistem tamamlandıktan sonra İlçemizle ilgili uygulama çalışmaları ivedilikle başlatılacak. Uygulamanın yürütülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirme çalışmaları ile uygulamanın devamlı hale getirilmesi için kurumsal görevlerimiz yerine getirilecek.	İKB
21	İlçe Millî Eğitim Müdürü tarafından, Okul Profili Değerlendirme Yaklaşımı içinde yer alan ölçütler özelinde, İlçemizdeki öğretmenlerin desteklenmesi ve okul planlarının gerçekleşmesi kapsamında ortaya çıkan durumlar yıllık olarak değerlendirileceklerdir.	İKB
22	Ülke genelinde dengeli norm dağılımı sağlanmasına yönelik Bakanlığımızın uygulayacağı çalışmalarla ilgili olarak kurumsal görevlerimiz yerine getirilecek.	SGB
23	İlçemiz özelinde ve yasal mevzuat çerçevesinde daha az tercih edilen yerleşim birimlerine dönük öğretmen hareketliliğini özendirici tedbir çalışmaları üretilecektir.	İKB
24	İlçemizde YLSY (Yurt Dışına Lisansüstü Eğitim İçin Gönderilecek Öğrencileri Seçme ve Yerleştirme Programı) kapsamında stratejik alanlarda öğrenim gören bursiyerlerin oranı arttırmak için İlçemiz özelinde gerekli bilgilendirme ve yönlendirme çalışmaları yapılacaktır.	İKB
25	İlçemizdeki eğitim ve öğretim hizmetleri dışındaki hizmet sınıflarında görevli personellerimizin sürekli mesleki gelişimlerini sağlamak için iş başında eğitim, hizmet içi eğitim faaliyetleri, fırsat eğitimi vb. çalışmalar sürdürülecektir.	YYEB

Hedef 10.3. Bakanlığımız tarafından eğitimin niteliğinin artırılması ve okullarda planlı yönetim anlayışının yerleşmesi amacıyla bütçe ile plan bağını kuran verimli bir finansman modeline geçilmesi sürecinde yerelde aktif rol alınacaktır.

Amaç 10	Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.								
Hedef 10.3	Bakanlığımız tarafından eğitimin niteliğinin artırılması ve okullarda planlı yönetim anlayışının yerleşmesi amacıyla bütçe ile plan bağını kuran verimli bir finansman modeline geçilmesi sürecinde yerelde aktif rol alınacaktır.								
Performans Göstergeleri	**Etkisi**	**Başlangıç Değeri**	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**İzleme Sıklığı**	**Rapor Sıklığı**
10.3.1. Okul tabanlı bütçe sisteminin kurulması	50	%0	%0	%0	%0	%100	%100	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Strateji Geliştirme Birimi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Müdürlüğümüzün Tüm Birimleri								

Riskler		- Eğitime ayrılan kaynakların net tespit edilememesi, - Okul sayısının fazla olması, - Eğitim kurumu yöneticilerinin finansman konusunda bilgi ve tecrübe eksikliği olması.
Stratejiler	**S 10.3.1**	**- Bakanlığımızın talimatları doğrultusunda okullarımızın finansman yöntemleri çeşitlendirilerek okullar için ayrılan bütçenin artırılması sağlanacaktır.**
Maliyet Tahmini		10.000,00 TL
Tespitler		- Kamuoyunda bağış konusunda yeterli düzeyde farkındalık olmaması, - Eğitim kurumu yöneticilerinin eğitimin finansmanı konusunda yetki ve yetkinliğinin az olması, - Eğitim finansmanı kaynaklarının tek bir sistem üzerinden takibinin yapılamaması, - Okul finansmanı konusunda kamuoyu bilgilendirme sistemlerinin yetersiz kalması.
İhtiyaçlar		- Finansman kaynaklarına ilişkin bütünleşik bir modül kurulması, - Finansman kaynaklarının artırılması için farkındalık ve tanıtım çalışmaları yapılması, - Okul finansmanı konusunda mevzuat düzenlemesinin yapılması, - Okul yöneticilerinin eğitim finansmanı konusunda bilgilendirilmesi.

Hedefi Gerçekleştirmek İçin Yapılacak Eylemler 10.3.

No	Yapılacak Çalışmalar	Sorumlu Birimler(En Üstte Yer Alan Koordinatör Birimdir)
1.	İlçemizdeki her okula, Bakanlığımız tarafından oluşturulacak çeşitli ölçütlere ve Okul Stratejik Planı'na dayalı olarak verilecek okul gelişim bütçesinin kullanımında şartları elverişsiz okullara pozitif ayrımcılık yapılacaktır.	SGB
2.	Eğitime ve okullarımıza bağış yapacak kişilerin farklı miktar, tema ve yöntemle bağış yapabilmesi için il ve bakanlık düzeyinde kurulacak yapı tamamlandıktan sonra, uygulamanın yürütülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirme çalışmaları ile uygulamanın devamlı hale getirilmesi için kurumsal görevlerimiz yerine getirilecek.	SGB
3.	Bakanlığımız tarafından oluşturulacak olan Coğrafi Bilgi Sistemleri ile İlçemizde eğitim ihtiyacının bulunduğu yerleşim alanlarının tespiti yapıldıktan sonra Bakanlığımız/İl Milli Eğitim Müdürlüğü koordinesinde eğitim hayırseverlerine uygun taşınmaz önerileri yapılacaktır.	İEB
4.	Diğer bakanlıkların taşra teşkilatları ile yerel ortak projeler gerçekleştirilerek farklı finans kaynakları harekete geçirilecektir.	SGB

5.	Özel sektör ve sivil toplum kuruluşları iş birlikleriyle İlçemizdeki eğitim kurumlarının finansmanına destek sağlanacaktır.	ÖÖB
6.	İlçemizdeki Mesleki ve teknik eğitim kurumlarına döner sermaye kurulumu için alt yapılarının oluşturulmasına çalışılacak.	MTEB
7.	Bakanlığımız tarafından, Okul Aile Birliği gelirleri yeni bir yapıya kavuşturulduktan sonra kurumsal görevlerimiz yerine getirilecek.	SGB
8.	Bakanlığımız tarafından eğitim kurumlarının çeşitli kaynaklardan elde ettiği gelirleri izlemek üzere kurulması planlanan sistemler bütünleştirildikten sonra İlçe ölçeğinde kurumsal görevlerimiz yerine getirilecektir.	SGB

Hedef 10.4. Bakanlığımız tarafından, kurumsal rehberlik ve teftiş sistemi okul geliştirme amaçlı rehberlik boyutunu öne çıkaracak şekilde yeniden yapılandırıldıktan sonra sürecin her aşamasında kurumsal çalışmalarımız yerine getirilecektir.

Amaç 10	Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.								
Hedef 10.4	Bakanlığımız tarafından, kurumsal rehberlik ve teftiş sistemi okul geliştirme amaçlı rehberlik boyutunu öne çıkaracak şekilde yeniden yapılandırıldıktan sonra sürecin her aşamasında kurumsal çalışmalarımız yerine getirilecektir.								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Başlangıç Değeri**	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**İzleme Sıklığı**	**Rapor Sıklığı**
PG 2.4.1 Okul ve program türlerine bağlı ihtisaslaşmış kurumsal rehberlik ve teftiş dalları sistemi kurulması	50	%10	%0	%0	%100	%100	%100	6 ay	6 Ay
Koordinatör Birim	İnsan Kaynakları Birimi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Müdürlüğümüzün Tüm Birimleri								
Riskler	- Teftişin rehberlik ve geliştirme odaklı olmak yerine hata aramaya yönelik olarak yapıldığı algısı, - Çıktı ve süreç odaklı bütünleşik bir okul geliştirme amaçlı ölçme değerlendirme sisteminin olmaması,								
Stratejiler **S 10.4.1**	**- Bakanlığımız tarafından, okullarımızın gelişimini sağlamak amacıyla kurumsal rehberlik ve teftiş hizmetlerinin yapılandırılma sürecinde Müdürlük olarak çalışmalarda aktif rol alınacaktır.**								
Maliyet Tahmini	10.000,00 TL								
Tespitler	- Mevcut sistemin kurumsal rehberlik ihtiyacına yeterince cevap verememesi, - Teftiş ve rehberlik kavramlarının kamuoyunda birbirini destekler nitelikte görülmemesi.								
İhtiyaçlar	- Bakanlık taşra teşkilatı birimlerine yeni yapıyla ilgili farkındalık eğitimleri verilmesi.								

Hedefi Gerçekleştirmek İçin Yapılacak Eylemler 10.4.

No	Yapılacak Çalışmalar	Sorumlu Birimler(En Üstte Yer Alan Koordinatör Birimdir)
1.	Bakanlığımız tarafından, teftiş sistemimizin kurumsal rehberlik ile inceleme, araştırma ve soruşturma bileşenleri ayrılarak okul gelişimine yönelik kurumsal rehberlik, özel bir uzmanlık alanı olarak yapılandırılması tamamlandıktan sonra kurumsal görevlerimiz yerine getirilecektir. Uygulamanın yürütülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirme çalışmaları ile uygulamanın devamlı hale getirilmesi için kurumsal görevlerimiz yerine getirilecek.	Eğitim-Öğretim Birimleri
2.	İlçemizde okul gelişimine yönelik rehberlik bileşeni ilçe düzeyinde yapılandırılacaktır.	Eğitim-Öğretim Birimleri
3.	Bakanlığımız tarafından, okul ve program türlerine bağlı ihtisaslaşmış kurumsal rehberlik ve teftiş dalları oluşturulduktan sonra; uygulamanın yürütülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirme çalışmaları ile uygulamanın devamlı hale getirilmesi için kurumsal görevlerimiz yerine getirilecek.	Eğitim-Öğretim Birimleri

BÖLÜM IV

10.6. MALİYETLENDİRME

Stratejik planlama sürecinin önemli bir unsuru olan maliyetlendirme, belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için gerekli kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesini ve harcamaların önem sırasına göre gerçekleştirilmesini sağlamaktadır. Böylelikle kaynakların amaçlar doğrultusunda etkili ve verimli bir şekilde kullanılması mümkün olabilecektir.

Bu kapsamda, belirlenen Stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilik, kaymakamlık, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Erbaa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini ***3.091.500,00*** TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Müdürlüğümüz stratejik planında belirtilen amaç ve hedeflerin maliyetleri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

AMAÇ,HEDEF VE DİĞER KAYNAKLAR DÜZEYİNDE TAHMİNİ MALİYET TABLOSU

Tablo 38 Amaç, Hedef ve Diğer Kaynaklar Düzeyinde Tahmini Maliyet Tablosu

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Plan Dönemi						Oranı (%)
		2019	2020	2021	2022	2023	Hedef Toplam	
Stratejik Amaç 1	Stratejik Hedef 1.1	10.000,00	10.000,00	12.000,00	15.000,00	15.000,00	62.000,00	3,1
Stratejik Amaç1 Toplam		**10.000,00**	**10.000,00**	**12.000,00**	**15.000,00**	**15.000,00**	**62.000,00**	
Stratejik Amaç 2	Stratejik Hedef 2.1	14.000,00	14.000,00	16.000,00	16.000,00	18.000,00	78.000,00	8,5
	Stratejik Hedef 2.2	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	50.000,00	
	Stratejik Hedef 2.3	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	25.000,00	
Stratejik Amaç2 Toplam		**29.000,00**	**29.000,00**	**31.000,00**	**31.000,00**	**33.000,00**	**167.000,00**	
Stratejik Amaç 3	Stratejik Hedef 3.1	5.000,00	8.000,00	8.000,00	9.000,00	10.000,000	40.000,00	22,3
	Stratejik Hedef 3.2	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100.000,00	380.000,00	
	Stratejik Hedef 3.3	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.500,00	15.500,00	
Stratejik Amaç3 Toplam		**78.000,00**	**81.000,00**	**81.000,00**	**82.000,00**	**113.500,00**	**435.500,00**	
Stratejik Amaç 4	Stratejik Hedef 4.1	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	25.000,00	1,28
Stratejik Amaç 4 Toplam		**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**25.000,00**	
Stratejik Amaç 5	Stratejik Hedef 5.1	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	25.000,00	6,4
	Stratejik Hedef 5.2	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100.000,00	
Stratejik Amaç 5 Toplam		**25.000,00**	**25.000,00**	**25.000,00**	**25.000,00**	**25.000,00**	**125.000,00**	
Stratejik Amaç 6	Stratejik Hedef 6.1	20.000,00	22.000,00	24.000,00	26.000,00	30.000,00	122.000,00	11,2
	Stratejik Hedef 6.2	15.000,00	15.000,00	20.000,00	23.000,00	25.000,00	98.000,00	
Stratejik Amaç 6 Toplam		**35.000,00**	**37.000,00**	**44.000,00**	**49.000,00**	**55.000,00**	**220.000,00**	

Stratejik Amaç 7	Stratejik Hedef 7.1	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	5.000,00	43,9
	Stratejik Hedef 7.2	100.000,00	100.000,00	120.000,00	130.000,00	150.000,00	600.000,00	
	Stratejik Hedef 7.3	30.000,00	40.000,00	50.000,00	60.000,00	70.000,00	250.000,00	
Stratejik Amaç 7 Toplam		**131.000,00**	**141.000,00**	**171.000,00**	**191.000,00**	**221.000,00**	**855.000,00**	
Stratejik Amaç 8	Stratejik Hedef 8.1	2.000,00	3.000,00	3.000,00	4.000,00	4.000,00	16.000,00	1
	Stratejik Hedef 8.2	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	5.000,00	
Stratejik Amaç 8 Toplam		**3.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**21.000,00**	
Stratejik Amaç 9	Stratejik Hedef 9.1	3.000,00	4.000,00	4.000,00	5.000,00	5.000,00	21.000,00	1
Stratejik Amaç 9 Toplam		**3.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**21.000,00**	
Stratejik Amaç 10	Stratejik Hedef 10.1	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	15.000,00	2,5
	Stratejik Hedef 10.2	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	15.000,00	
	Stratejik Hedef 10.3	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	10.000,00	
	Stratejik Hedef 10.4	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	10.000,00	
Stratejik Amaç 10 Toplam		**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**50.000,00**	
AMAÇLAR GENEL TOPLAM		**329.000,00**	**341.000,00**	**382.000,00**	**413.000,00**	**482.500,00**	**1.947.500,00**	
TAHMİNİ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ		**30.000,00**	**40.000,00**	**50.000,00**	**60.000,00**	**70.000,00**	**250.000,00**	
AMAÇLAR+GENEL YÖNETİM GİDELERİ TOPLAMI		**359.000,00**	**381.000,00**	**432.000,00**	**473.000,00**	**552.500,00**	**2.197.500,00**	
TOPLAM		**2.197.500,00**						
KAYNAK TABLOSU								
Genel Bütçe **(AMAÇLAR+GENEL YÖNETİM GİDELERİ TOPLAMI)**		359.000,00	381.000,00	432.000,00	473.000,00	552.500,00	**2.197.500,00**	
Valilik, Kaymakamlık ve Belediyelerin Katkısı		85.000,00	90.000,00	95.000,00	100.000,00	110.000,00	**480.000,00**	
Okul Aile Birlikleri		30.000,00	32.000,00	33.000,00	34.000,00	35.000,00	**164.000,00**	
Diğer		30.000,00	40.000,00	50.000,00	60.000,00	70.000,00	**250.000,00**	
GENEL TOPLAM		**504.000,00**	**543.000,00**	**610.000,00**	**667.00,00**	**777.500,00**	***3.091.500,00***	

BÖLÜM V

10.7. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

10.7.1. Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik, bilimsellik, tutarlılık ve nesnellik gibi planlamanın temel ilkeleri doğrultusunda izleme ve değerlendirme yapılacaktır. Stratejik plandaki amaçlara ve hedeflere ulaşabilme düzeylerini tespit edebilmek, hedeflerin gerçekleşebilmesi için gerekli tedbirleri almak izleme ve değerlendirme ile mümkün olacaktır.

Erbaa İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

10.7.2. İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

Yılda iki kez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri tespit edilecektir. Yılın ilk altı aylık döneminde Strateji Geliştirme Şubesi tarafından ara izleme gerçekleştirilecektir. Harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. İkinci izleme döneminde ise yıl sonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Hazırlanan rapor Milli Eğitim Müdürü'ne sunulacaktır.

Bu bağlamda; amaçlara ulaşabilmek için oluşabilecek riskler tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan yedi amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden sorumlu olan birimlerin belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlayarak Strateji Geliştirme Şubesi'ne teslim edeceklerdir. Strateji Geliştirme Şubesi gelen tüm raporları bir araya getirerek üst yöneticiye sunmak sorumluluğundadır.

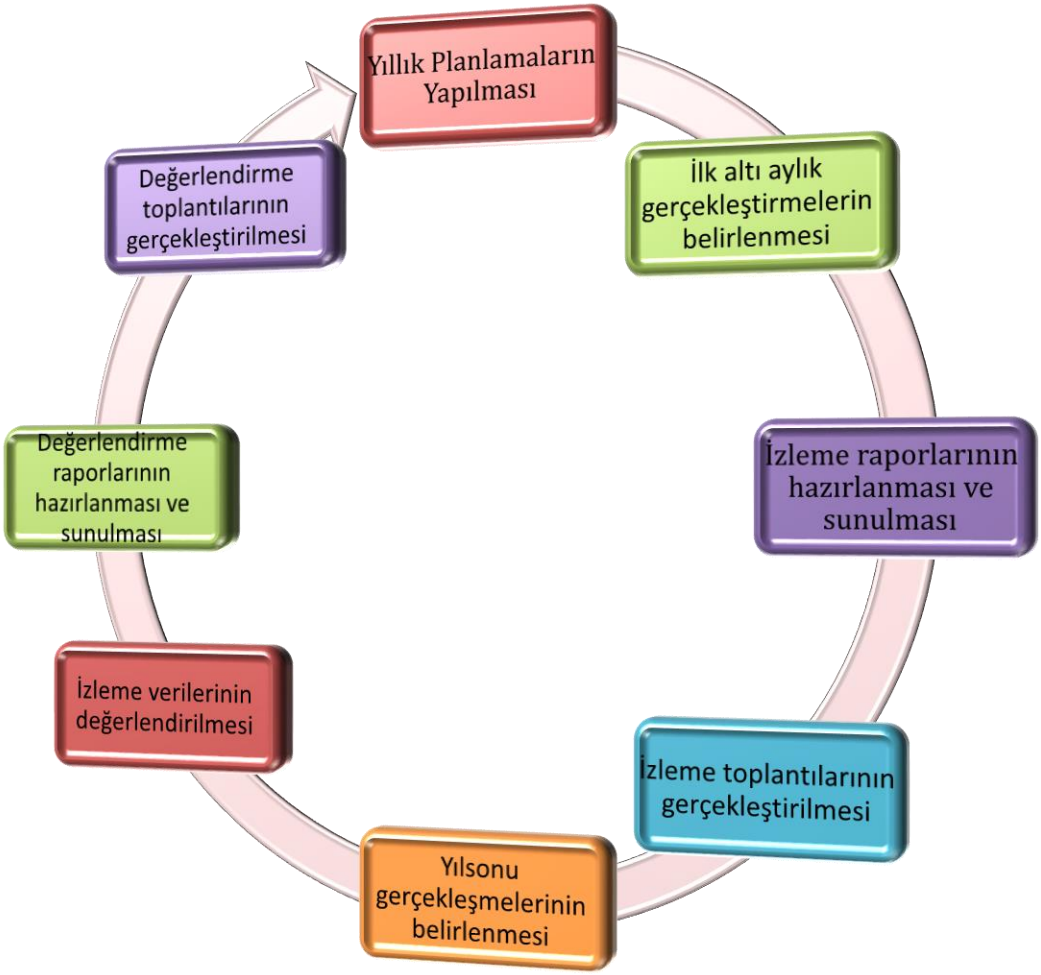
10.7.3.Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 dönemlerini kapsayan Stratejik Plan'ın izleme ve değerlendirme sürecinin daha verimli ve sağlıklı olabilmesi için tüm birim personelleri ile iş birliği içerisinde tüm çalışmaların sürdürülmesi gerekmektedir. Tüm okul ve kurumların izleme

ve değerlendirme süreçlerinin amaca uygun olabilmesi için gerekli görülmesi halinde hizmet içi seminerler düzenlenecektir.

Nitel ve nicel analizler sonucunda elde edilen bulgular ve değerlendirmeler rapor haline getirilecektir. Bu raporlar; Birim İzleme Kartları, Dönem İzleme ve Değerlendirme Raporu olarak hazırlanacaktır. Sunumlar hazırlanarak milli eğitim müdürlüğü personellerine yönelik olarak gerçekleştirilecek olan toplantılarda paylaşılacaktır.

10.7.4.Performans Göstergeleri

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ve bağlı tüm okul/kurumların hazırlamış oldukları Stratejik Plan'ın Performans göstergelerinin izlenmesinin daha kolay ve daha verimli olabilmesi için; Strateji Geliştirme Şubesi tarafından "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmiştir. Bu kart ile her bir performans göstergesinin veri kaynağı, analitik çerçevesi, kapsamı, veri temin dönemi, ilişkili olduğu stratejiler, sorumlu birim gibi birçok bilgi kayıt altına alınacaktır. Bu kartların birleştirilmesi sonucunda hedef kartları oluşturulacaktır.

Şekil 1: İzleme ve Değerlendirme Süreci